



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๔๖๗/๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารและแจ้งกรมบัญชีกลางทราบ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผลและเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว โดยสำนักงานตำรวจนครบาล ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายธีร์ พิริชัยกุล

(นางสุรีพงษ์ พิริชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาคธุร
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาลักษณะระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการหนน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@csgd.go.th



การประเมินผลด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานตรวจแห่งชาติ

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

มีนาคม ๒๕๖๑



สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๙

 ความเป็นมา ๙

 วัตถุประสงค์ ๑๒

 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๒

 ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๒

 ขอบเขตการดำเนินงาน ๑๒

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

 ของสำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ ๔

 ข้อมูลส่วนราชการ ๔

 ผลการประเมิน ๔

 เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๔

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินด้านบัญชีบริหารในภาพรวม ๘

 สรุปคุณภาพที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๘

 รายละเอียดประกอบคุณภาพที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ของแต่ละขั้นตอน ๑๐

 สรุปผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของสำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ ๑๕

ผู้
ตรวจ
แห่งชาติ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ซึ่งได้ผลสรุปของสำนักงานตำราจแห่งชาติ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๗๐	๗๐	๑๐๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต	๖๐	๖๐	๑๐๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐
ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนในการบริหารจัดการ	๗๐	๗๐	๑๐๐.๐๐
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐๐	๒๙๐	๙๖.๖๗

ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารในภาพรวม ดังนี้



“ผ่านเกณฑ์” แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลรองค์กรความเป็นเลิศ



“ไม่ผ่านเกณฑ์” ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลคะแนนรวมทั้งหมด ๒๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร “ผ่านเกณฑ์”
แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลรองค์กรความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะ

ส่วนราชการควรจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพอย่างแท้จริงโดยการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้
ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการลดต้นทุนและปรับปรุงกระบวนการ
ทำงานที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณูปโภคและประเภทอื่น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการได้สูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยกรมบัญชีกลางเป็นเจ้าภาพสำหรับ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๖ และต่อมาได้เปลี่ยนให้การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของส่วนราชการ มุ่งเน้นที่การนำข้อมูลบัญชีไปใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต และใช้ข้อมูลต้นทุนนั้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร การสร้างเกณฑ์ตั้งกล่าวขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีต้นทุนของหน่วยงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑ ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒ ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ๓ ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website
- ๔ ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕ ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
๒. เพื่อเพิ่มความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability) โดยส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจในการบริหาร
๔. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิผล
๕. เพื่อให้ส่วนราชการมีเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานการสร้างผลผลิตในมิติทางการเงิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่วนราชการมีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดี
๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีบริหารได้ครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
๓. ผู้บริหารใช้ข้อมูลต้นทุนประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการองค์กร
๔. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้ผลคุ้มค่า
๕. ส่วนราชการสามารถใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

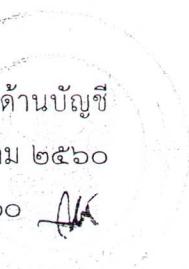
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการ กรมบัญชีกลางศึกษา วางแผน และสำรวจข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเห็นชอบแล้ว กรมบัญชีกลางจะจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. การพิจารณารายงานผลการประเมิน นำผลการประเมินของส่วนราชการมาวิเคราะห์ พิจารณาข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค หากพบข้อคลาดเคลื่อนจะประสานส่วนราชการให้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชีบริหาร

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีบริหาร ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ 

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดกระทรวง และมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งนี้ ไม่รวมกรมจังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ผลกระทบที่ได้จะมีค่าเป็น “คะแนนเต็ม” และ “ศูนย์” เท่านั้น โดยไม่มีการเฉลี่ยคะแนนในแต่ละข้อ ทั้งนี้ หากหลักฐาน/เอกสารประกอบการตรวจสอบไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จะถือว่าผลกระทบที่ได้เป็นศูนย์

๕. สรุปผล

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ซึ่งจะกล่าวต่อไปใน ส่วนที่ ๓ โดยกรมบัญชีกลาง ให้ส่วนราชการตรวจสอบและประเมินผลตนเอง ปรากฏในส่วนที่ ๒ ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานตำราจแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒
ผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ

ข้อมูลส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการผู้รับการประเมิน สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ
รหัสหน่วยงาน ๒๕๑๗

ผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ โดยการประเมินตนเองสรุปได้ ดังนี้

เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)

ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานตัวรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๓๒๒/๔๗๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ สรก. ประเมินตนเอง
๑. การจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.๑ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของหน่วยงาน	๒	๒
	๑.๒ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ในระบบ GFMIS (KSB1)	๒	๒
	๑.๓ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ของค่าใช้จ่าย	๒	๒
	๑.๔ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อย	๒	๒
	๑.๕ หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวน กิจกรรม	๑๕	๑๕
	๑.๖ รายงานการกำหนดกิจกรรมย่อยและหน่วยนับ	๑๕	๑๕
	๑.๗ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมด ในระบบ GFMIS	๒	๒

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สก.ประเมินตนเอง
๑. การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ต่อ)	๑.๙ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตารางที่ ๑ - ๖) ๑.๙ หมายเหตุท้ายตารางที่ ๑ สามารถถรทบทบยอดต้นทุนผลผลิตถูกต้อง ๑.๑๐ ตารางที่ ๒ สามารถแยกต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อมถูกต้อง ๑.๑๑ ตารางที่ ๓ กิจกรรมปัจจัยของหน่วยงานสนับสนุนต้องครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ๑.๑๒ ตารางที่ ๔ ผลผลิตย่อยเป็นผลผลิตที่ส่วนราชการส่งมอบให้กับบุคคลภายนอกอย่างแท้จริง ๑.๑๓ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๐ ๓ ๔ ๔ ๔ ๔ ๕	๑๐ ๓ ๔ ๔ ๔ ๔ ๕
		รวม	๗๐
๒. การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตารางที่ ๗ - ๑๒) ๒.๒ ตารางที่ ๑๑ - ๑๒ สามารถแยกต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรถูกต้อง ๒.๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๒.๕ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๕ ๑๐ ๒๕ ๕ ๕	๑๕ ๑๐ ๒๕ ๕ ๕
		รวม	๖๐
๓. การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website	๓.๑ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๒ รายละเอียดเกณฑ์การบันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม	๓๐ ๔	๓๐ ๔

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สรก.ประเมินคนลง
๓. การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website (ต่อ)	๓.๓ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย ๓.๔ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วนกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย ๓.๕ รายละเอียดกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ปันส่วนจากปีก่อน ๓.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๔ ๔ ๓ ๔	๔ ๔ ๓ ๔
	รวม	๔๐	๔๐
๔. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่ายจำนวน ๒ เรื่อง ๔.๒ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้ทราบและถือปฏิบัติ ๔.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกิจกรรมจำนวน ๒ เรื่อง ๔.๔ หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานให้หน่วยงานภายใต้เกี่ยวข้องทราบ ๔.๕ แผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง ๔.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๐ ๔ ๑๐ ๔ ๑๔ ๔	๑๐ ๔ ๑๐ ๔ ๑๔ ๔
	รวม	๔๐	๔๐

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สรก.ประเมินตนเอง
๕. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพลดค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๕.๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย	๑๕	๑๕
	๕.๒ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายใต้ทราบ	๕	๕
	๕.๓ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงกิจกรรม	๑๕	๑๕
	๕.๔ หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายใต้ทราบ	๕	๕
	๕.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๒๕	๒๕
	๕.๖ ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๕	๕
	รวม	๗๐	๗๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	๓๐๐

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการประเมินด้านบัญชีบริหารในภาพรวม

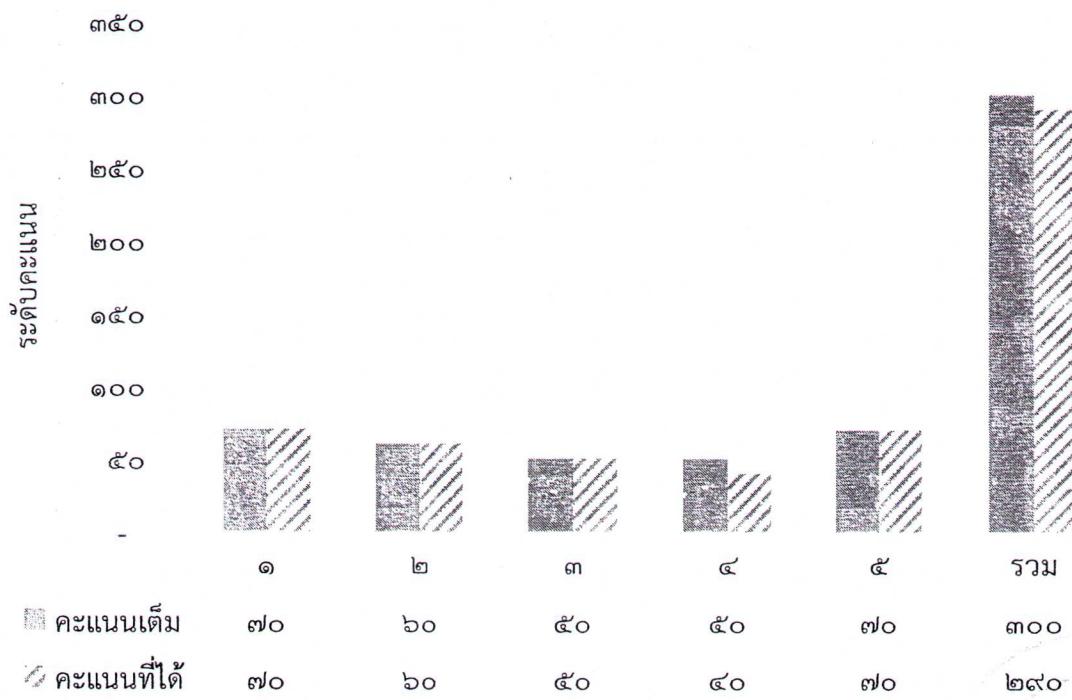
จากการตรวจสอบข้อมูลบัญชีจากเอกสารหลักฐานที่ส่วนราชการจัดส่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานตำราจแห่งชาติ สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สรก. ประเมิน	คะแนนที่ได้ ต่อเนื่อง
เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๑. การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๓. การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website ๔. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๗๐ ๖๐ ๕๐ ๕๐ ๙๐	๗๐ ๖๐ ๕๐ ๕๐ ๗๐	๗๐ ๖๐ ๕๐ ๕๐ ๗๐
	รวม	๓๐๐	๓๐๐	๒๙๐

สรุปคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๓๐๐	๒๙๐	๙๖.๖๗%

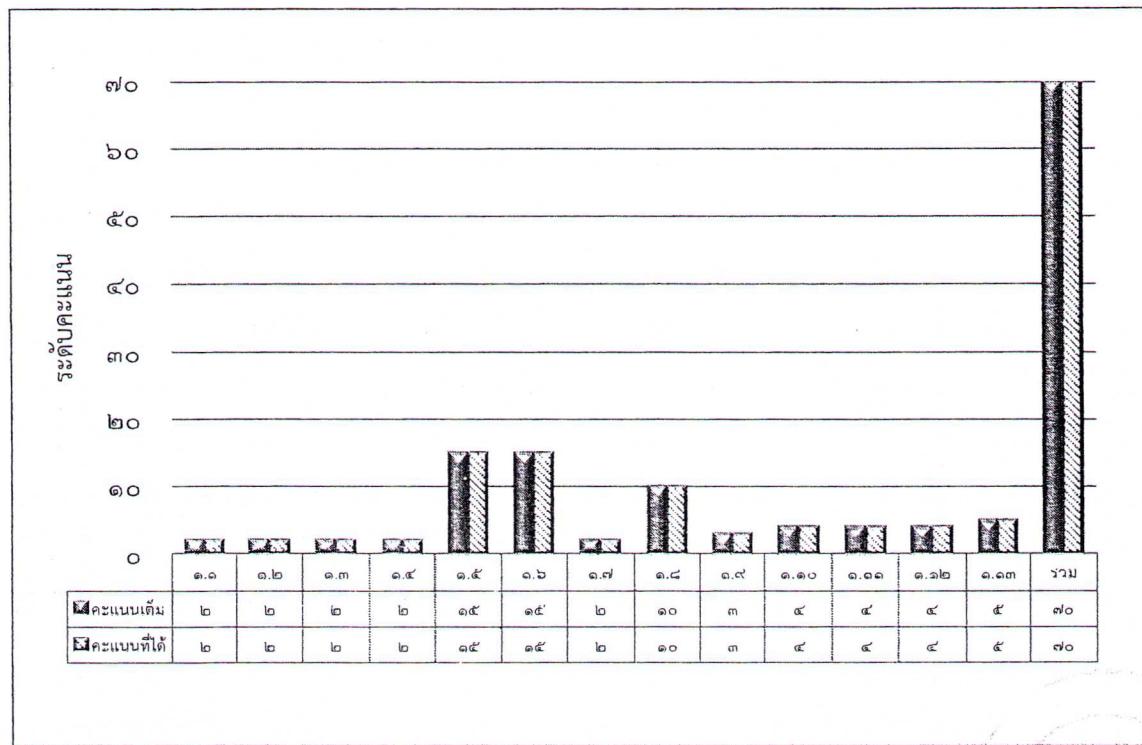
เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)



คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๒๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗% ของคะแนนทั้งหมด รายละเอียดประกอบคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้

รายละเอียดประกอบคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

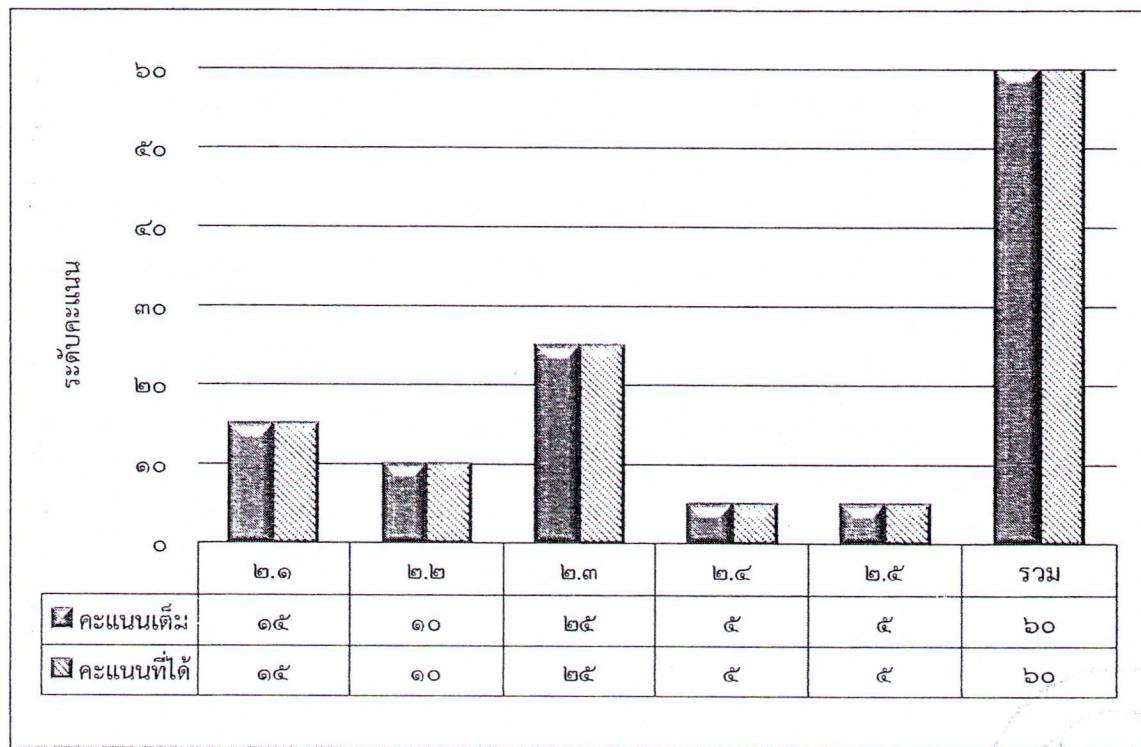


คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ของคะแนนทั้งหมด

ประเด็นที่พบ : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

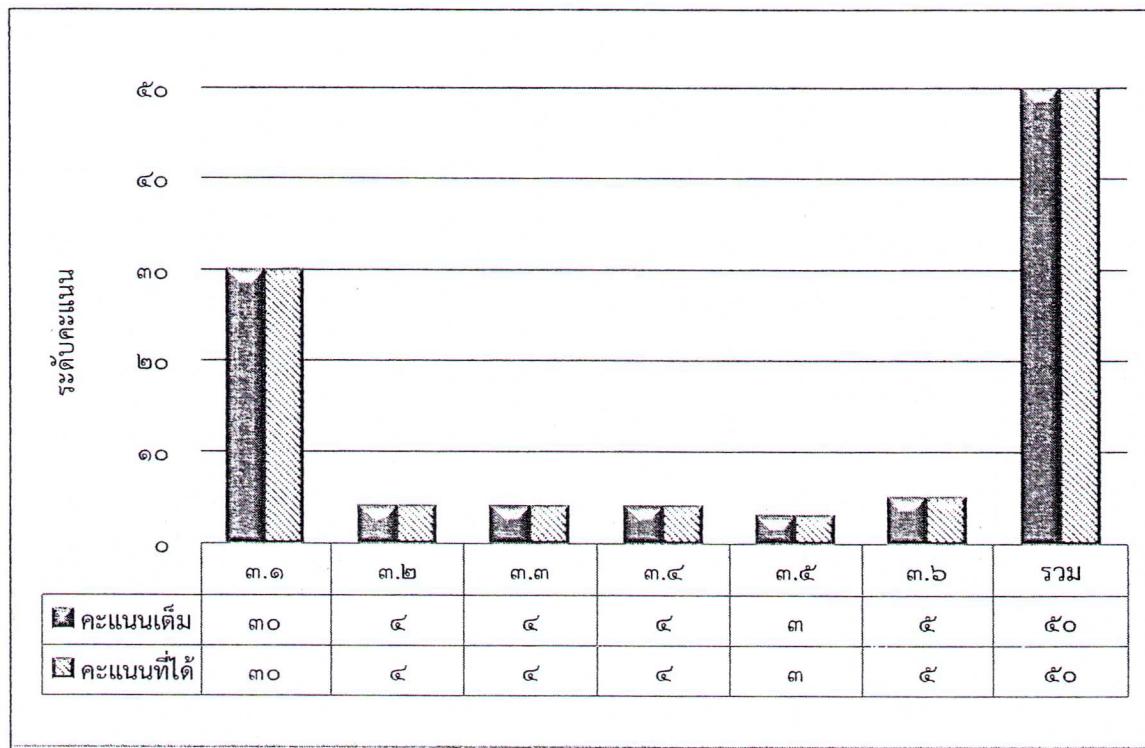


คงเหลือเดือน ๖๐ คงเหลือ กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๖๐ คงเหลือ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ของคงเหลือทั้งหมด

ประเด็นที่พูด : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน website

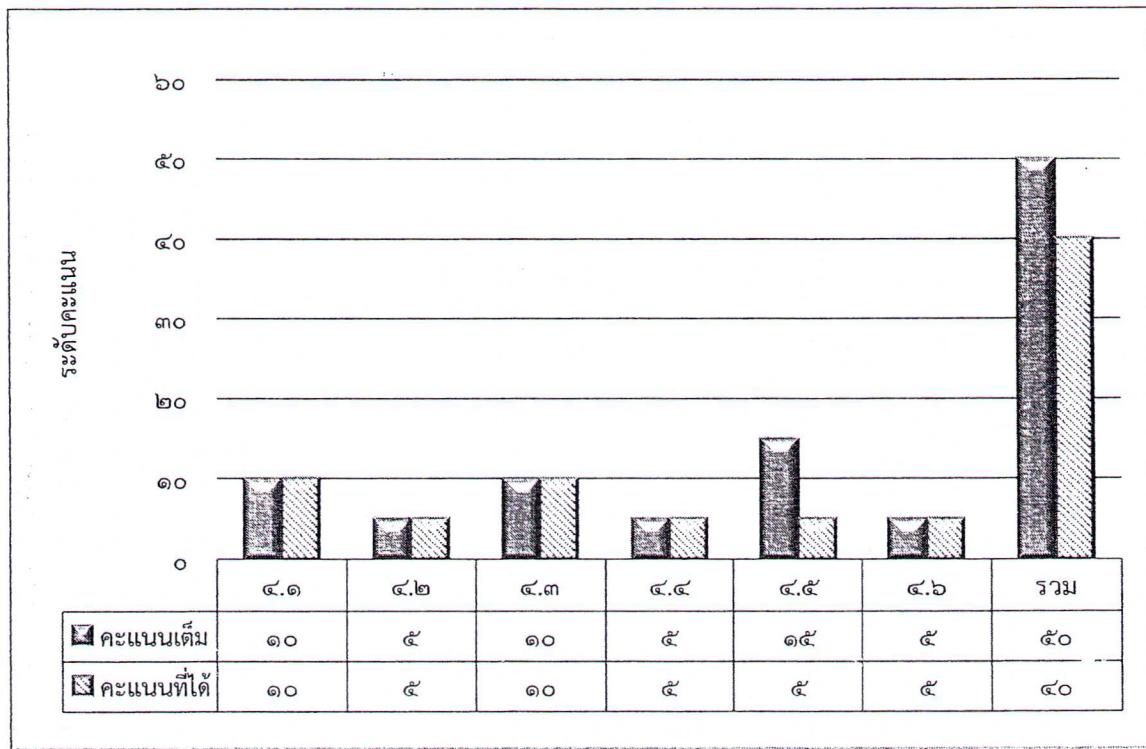


คงเหลือ ๕๐ คงเหลือ กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๕๐ คงเหลือ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ของคงเหลือทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ :

สำรวจการควรเผยแพร่ข้อมูลเกณฑ์การบันส่วนต่างๆ บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เพื่อแสดงถึงหลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผลในการบันส่วนต้นทุนต่างๆ เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่
จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า เกณฑ์ภาระงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



คณบัญชีกางตรวจสอบได้ ๕๐ คณบัญชีกางตรวจสอบได้ ๕๐ คณบัญชีกางตรวจสอบได้ ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคณบัญชีกางตรวจสอบได้

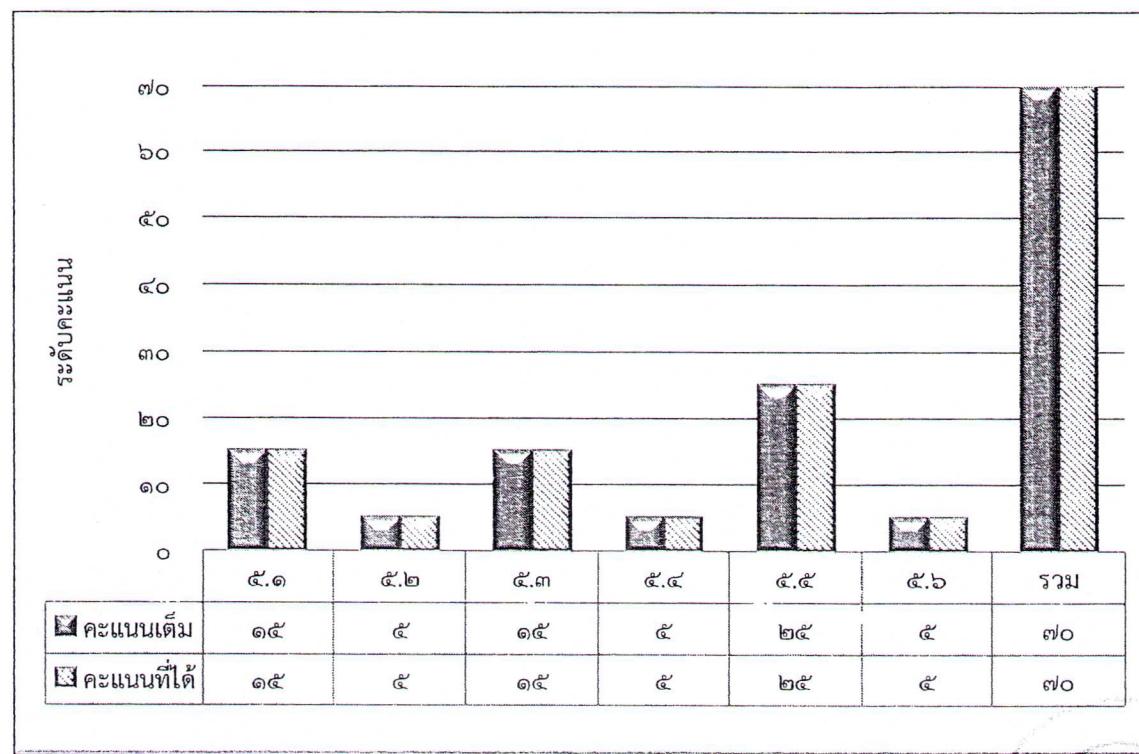
ประเด็นที่พพ :

ส่วนราชการจัดทำแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง โดยกระบวนการไม่สะท้อนถึงการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรม

แนวทางการแก้ไข :

ส่วนราชการควรพิจารณาการปรับปรุงกิจกรรมโดยให้หน่วยงานภายในมีส่วนร่วม ในการเสนอแนวคิดในการปรับปรุงกิจกรรม และนำข้อมูลด้านทุนผลผลิตไปใช้ในการบริหารทรัพยากร และการปรับปรุงกิจกรรม เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านทุนในการบริหารจัดการ



คงแน่นเต็ม ๗๐ คงแน่น กรมบัญชีกลางตรวจสอบได้ ๗๐ คงแน่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ของคงแน่นทั้งหมด

ประเด็นที่พับ : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

สรุปผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของสำนักงานตำราจแห่งชาติ ดังนี้

เกณฑ์ประเมินผลฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
เรื่อง ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๓๐๐	๒๙๐	๙๖.๖%

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานตำราจแห่งชาติ โดยภาพรวมได้ผลคะแนนร้อยละ ๙๖.๖%

<input checked="" type="checkbox"/>	ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ แต่ไม่อยู่ในระดับคะแนนที่ได้รับรางวัลรองค์กรความเป็นเลิศ
<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ

OK



กองบัญชาการ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชาการ
๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕