

ด่วนที่สุด

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๓๒/

๕๓๗

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก.ตร.รพ.ตร.

รอง ผบก. และ ผกก. หน.หน่วยงานที่เบิกเงิน
จากคลังทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๕๕๖๔ ลง ๙ เม.ย. ๖๓ ขอรทราบ
ข้อมูลและความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการที่เป็น
เงินตราต่างประเทศ เพื่อจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
ฉบับที่ ๔ เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ
อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้กรอกแบบสำรวจข้อมูลและความเห็น
เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
หรือหน่วยงานต่างประเทศ และสกุลเงินที่ใช้บันทึกบัญชี
และแสดงรายการการเงิน (ตามแนบ) และส่งข้อมูลให้
กช. ภายในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓ เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลาง
ต่อไป

พล.ต.ต.หญิง

✓

(วัลลภา ศิริรักษ์)

ผบก.กช.

๒๐ เม.ย. ๖๓



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 13298
วันที่ 15 เม.ย. 2563
เวลา 13.08
กองบัญชา

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ ๑ ๕๕๖๕

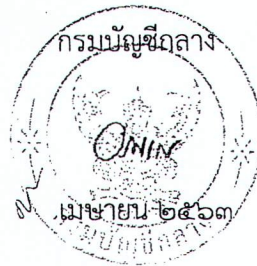
ถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขรับ ๑๙๐๒
วันที่ ๑๗ เม.ย.
เวลา ๑๐-๑๑ น.

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๔ เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติของการบังคับใช้มาตรฐานฯ ซึ่งในเนื้อหาตามร่างมาตรฐานฯ กำหนดหลักการรับรู้รายการและการวัดมูลค่า กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หรือมีหน่วยงานต่างประเทศ และสกุลเงินที่ใช้บันทึกบัญชีและแสดงรายงานการเงิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานของท่านอาจมีรายการในลักษณะดังกล่าว และได้รับผลกระทบจากร่างมาตรฐานฯ เพื่อให้เกิดความรอบคอบในเรื่องความครอบคลุมของเนื้อหาและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ จึงขอทราบข้อมูลและความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการของหน่วยงานที่เกิดขึ้นและวิธีปฏิบัติในปัจจุบัน สำหรับรายการดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ โดยขอให้ส่งแบบสำรวจข้อมูลและความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศ และสกุลเงินที่ใช้บันทึกบัญชี และแสดงรายงานการเงินมายังกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถาม นางสาวสาวิตรี รัชตปังกกร นักบัญชีชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕ หรือ ๐๘ ๖๒๔๕ ๔๓๐๕ ทั้งนี้ ได้ติดต่อประสานงานกับ พ.ต.ท. หญิง กัญญา การิม สารวัตรฝ่ายบัญชี ๒ กองบัญชี พ.ต.ท. จตุพร วัชรพันธพงษ์ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองการต่างประเทศ และ พ.ต.ท. หญิง จันทิพย์ ไชยศรี กองการต่างประเทศ เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานงบประมาณและการเงิน
เลขรับ ๖๕๕
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๐ น.

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

แบบสำรวจข้อมูลและความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
หรือหน่วยงานต่างประเทศ และสกุลเงินที่ใช้บันทึกบัญชีและแสดงรายงานการเงิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๕๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ด้วยกรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๔ เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งในเนื้อหาตามร่างมาตรฐานฯ กำหนดหลักการรับรู้รายการและการวัดมูลค่า กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หรือมีหน่วยงานต่างประเทศ และการกำหนดสกุลเงินที่ใช้บันทึกบัญชีและแสดงรายงานการเงิน โดยกรมบัญชีกลางได้มีการพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติของการบังคับใช้มาตรฐานฯ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมาตรฐานฯ เกิดความรอบคอบในเรื่องความครอบคลุมของเนื้อหาและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ จึงขอทราบข้อมูลและความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้นและวิธีปฏิบัติในปัจจุบันของหน่วยงานที่มีรายการในลักษณะดังกล่าวในประเด็นต่อไปนี้

๑. ลักษณะการดำเนินงานในต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานในต่างประเทศ (หน่วยงานในต่างประเทศ) หน่วยงานมีสำนักงานในต่างประเทศหรือไม่ หากมี หน่วยงานมีที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างในความครอบครองลักษณะใด เช่น ซ้ำที่ดินและอาคารเช่าสถานที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น (โปรดระบุหน่วยงานที่อนุญาต)

๑.๒ ผู้แทนหน่วยงานในต่างประเทศ หากไม่มีหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศอย่างไร เช่น ขอให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน ดำเนินการโดยผู้แทนของหน่วยงานรวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการโดยผู้แทนของหน่วยงานแต่ให้หน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแทน

๒. รายการที่เกิดขึ้น โปรดระบุลักษณะของรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานในต่างประเทศ กรณีที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ทำรายการลักษณะใด เช่น จัดซื้อจัดจ้างจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง จ่ายซื้อสินทรัพย์ จ่ายค่าซื้อวัสดุ จ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไป จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รับเงินรายได้นอกงบประมาณ ปรับปรุงบัญชี จัดทำงบทดลอง

๒.๒ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กรณีที่ไม่มีสำนักงานในต่างประเทศ ทำรายการลักษณะใด

๒.๒.๑ ผู้แทนหน่วยงานในต่างประเทศ เป็นผู้ทำรายการและบันทึกบัญชี เช่น จัดซื้อจัดจ้าง จ่ายซื้อสินทรัพย์ จ่ายค่าซื้อวัสดุ จ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไป จัดเก็บรายได้แผ่นดิน นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ปรับปรุงบัญชีจัดทำงบทดลอง

๒.๒.๒ ผู้แทนหน่วยงานในต่างประเทศ เป็นผู้ทำรายการแต่ส่งข้อมูลให้หน่วยงานในประเทศไทย บันทึกบัญชี เช่น จัดซื้อจัดจ้าง จ่ายซื้อสินทรัพย์ จ่ายค่าซื้อวัสดุ จ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไป จัดเก็บรายได้แผ่นดิน นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๓. การบันทึกบัญชี

๓.๑ การบันทึกรายการ และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในต่างประเทศ

- หน่วยงานในต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีหรือไม่ หากมีใช้สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยนใดในการบันทึกรายการ เช่น มีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันพร้อมทั้งจัดทำงบทดลอง ไม่บันทึกบัญชีแต่จัดทำรายงานรับจ่าย และทำทะเบียนคุมงบประมาณ เป็นต้น

- การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในต่างประเทศมายังหน่วยงานในประเทศไทย ทำอย่างไร เช่น ส่งข้อมูลบัญชีและงบทดลอง ส่งข้อมูลการรับจ่าย และเงินคงเหลือ เป็นต้น

- รอบระยะเวลาการรายงานเป็นอย่างไร เช่น รายงานทุกสิ้นเดือน รายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น

๓.๒ การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์

- หน่วยงานมีสินทรัพย์ในต่างประเทศหรือไม่ และมีสินทรัพย์ประเภทใด เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ คุรุภัณฑ์ เป็นต้น

- กำหนดหลักเกณฑ์การรับรู้รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์อย่างไร ใช้สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยนใด เช่น รับรู้รายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป บันทึกรับรู้รายการด้วยสกุลเงินท้องถิ่น สกุลเงินหลัก เช่น ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยการแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

๓.๓ การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สิน

หน่วยงานมีหนี้สินในต่างประเทศหรือไม่ และมีหนี้สินประเภทใด เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินรับฝาก เป็นต้น

๓.๔ การบันทึกรายการเกี่ยวกับรายได้

- หน่วยงานมีรายได้แผ่นดินในต่างประเทศหรือไม่ และมีรายได้ประเภทใด เช่น ค่าธรรมเนียม การขายสิ่งของ เป็นต้น

- กำหนดหลักเกณฑ์การรับรู้รายการเกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน และการนำเงินส่งคลังอย่างไร รับรู้รายได้ด้วยสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียม บันทึกรับรู้รายการด้วยสกุลเงินท้องถิ่น สกุลเงินหลัก เช่น ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยการแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินโดยวิธีหักกลบกับรายได้อื่นๆที่ได้รับในปีถัดไป หรือโอนกลับมายังประเทศไทย และให้หน่วยงานในประเทศไทยนำส่งคลัง เป็นต้น

- หน่วยงานในต่างประเทศได้รับจัดสรรเงินงบประมาณอย่างไร เช่น ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น หรือได้รับจัดสรรเพียงงบดำเนินงาน เป็นต้น

- การโอนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้หน่วยงานในต่างประเทศมีการดำเนินการอย่างไร เช่น ใช้วิธีหักกลบกับรายได้แผ่นดินที่ต้องนำส่งคลัง หรือโอนเงินให้หน่วยงานในต่างประเทศปีละครั้ง เป็นต้น

- รายได้งบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณและไม่ได้รับอนุมัติการกันเงิน ต้องส่งกลับมายังประเทศไทยหรือไม่

๓.๕ การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

- หน่วยงานในต่างประเทศมีการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายหรือไม่ ใช้สกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยนใดในการบันทึกรายการ เช่น มีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณ และจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ บันทึกรับรู้รายการด้วยสกุลเงินท้องถิ่น สกุลเงินหลัก เช่น ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยการแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสิ้นเดือนของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๔. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือที่ใช้ถือปฏิบัติ

การบันทึกรับรู้รายการและการวัดมูลค่า และอัตราแลกเปลี่ยน ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคู่มือใดบ้าง เช่น การบันทึกรับรู้รายการและการวัดมูลค่า ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ในต่างประเทศของกรมบัญชีกลาง (ตามหนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....) และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในต่างประเทศ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการในต่างประเทศ การกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและอัตราแลกเปลี่ยน ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงานราชการในต่างประเทศของส่วนราชการ.... (ตามหนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....) เป็นต้น

๕. ตัวอย่างการบันทึกรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และอัตราแลกเปลี่ยน

โปรดแสดงตัวอย่างการบันทึกรายการรับโอน (เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน) และใช้จ่าย (เงินงบประมาณ โดยแสดงมูลค่าตามสกุลเงินที่ใช้บันทึกรายการในปัจจุบัน) รวมทั้งระบุอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้หากต้อง มีการแปลงค่าเงินในการบันทึกรายการ เช่น อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยประจำเดือน