

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลการใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์

.....(หน่วยงานผู้เบิก).....ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ในระบบ GFMS ประจำไตรมาสที่ ..... ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานข้อมูล ดังนี้

รายงานยอดของหน่วยงานจ่ายรายเดือน  
 วันที่ส่งเอกสาร : 15/06/2020  
 รายงาน : 2507003  
 วันที่ส่งเอกสาร : 15/05/23  
 รายงาน : 2507003  
 วันที่ส่งเอกสาร : 2019

บัญชีประเภท	ยอดรวม	เคดิต	เดบิต	ผลคง
5104020105 ค่าโทรศัพท์	147,981.04	343,905.77	(92,100.77)	299,786.04
5104020107 ค่าบริการไปรษณีย์	306,164.00	635,821.00	(342,895.00)	599,290.00
Amount				899,076.04

ค่าโทรศัพท์ ปี 62  
 นำยอดเงินด้านเดบิต - ยอดด้านเครดิต  
 เช่น 243,905.77 - 92,100.77 = 151,805.00

วิธีการคำนวณอัตราร้อยละ เช่น ค่าโทรศัพท์  
 (ยอดเงิน ปี 63 - ยอดเงิน ปี 62) X 100  
 ยอดเงิน ปี 62  
 เช่น (160,240.73 - 151,805.00) X 100  
 = 5.56 %

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %	หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
ค่าโทรศัพท์	151,805.00	160,240.73		5.56	
ค่าบริการไปรษณีย์	293,126.00	229,306.00		(21.77)	

ค่าโทรศัพท์ ปี 63  
 นำยอดเงินด้านเดบิต - ยอดด้านเครดิต  
 เช่น 160,240.73 - 0.00 = 160,240.73

Page No. : 1  
 Report date : 15.06.2020  
 Report Time : 15:06:11

รายงานยอด  
 รหัสหน่วยงาน : 007 ถึง 009 ประจำปี 2020  
 หน่วยบัญชี : 007

บัญชีประเภท	ยอดรวม	เคดิต	เดบิต	ผลคง
5104020105 ค่าโทรศัพท์	187,086.65	160,240.73	0.00	347,337.38
5104020107 ค่าบริการไปรษณีย์	309,890.00	296,920.00	(66,714.00)	556,936.00
Amount	496,976.65			904,273.38

ตัวอย่างการรายงานผลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

โทรสาร

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายของ ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่.....

เรียน ผบก.กช.

ตามหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/ ลง มี.ย. ๖๓ แจ้งแนวทางการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายของ ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้แจ้งยืนยันให้ ตร. (ผ่าน กช.) ทราบทุกไตรมาส ระยะเวลาการรายงาน ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๓ และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓ และจัดส่งข้อมูลทาง E-mail: costing\_3@hotmail.com และกระดาษ นั้น

(หน่วยงานผู้เบิก).....ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ในระบบ GFMS ประจำไตรมาสที่ .....3.....ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานข้อมูล ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %	หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		
ค่าโทรศัพท์	151,805.00	160,240.73	5.56	
ค่าบริการไปรษณีย์	293,126.00	229,306.00	(21.77)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ การคำนวณ เพิ่มขึ้น (ลดลง) %

$$\text{เพิ่มขึ้น (ลดลง) \%} = \frac{\text{ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} - \text{ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$$