

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวม ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กรณีลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวมระดับกรม 1.การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 63	มีการใช้โทรศัพท์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 62 เท่ากับ 46,790,102.24 บาท	เพื่อลดค่าใช้จ่ายประเภท ค่าโทรศัพท์ ร้อยละ 5 ของค่าโทรศัพท์ ในช่วงเดียวกันปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน 2,339,505.11 บาท	1. การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ 1.1 ใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อภารกิจของทางราชการเท่านั้น 1.2 ติดตั้งระบบเครือข่ายโทรศัพท์ภายในของหน่วยงาน 1.3 จัดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐานในการโทรทางไกลและ กำหนดให้กดหมายเลข 1234 ก่อนหมายเลขโทรศัพท์เพื่อลดอัตราค่าโทรศัพท์ 1.4 จัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อราชการของหน่วยงานแทนโทรศัพท์พื้นฐาน เพื่อโทรทางไกล หรือโทรเข้าโทรศัพท์มือถือ โดยเลือกใช้รายการส่งเสริมการขายที่ เหมาะสมกับการใช้งาน 1.5 สรุปรายหมายเลขโทรศัพท์ในความรับผิดชอบ หากหมดความจำเป็น ให้แจ้งยกเลิกการใช้งาน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวม ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กรณีลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
2.การประหยัดค่าบริการไปรษณีย์	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 63	มีการใช้ค่าบริการไปรษณีย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 62 เท่ากับ 24,934,840.26 บาท	เพื่อลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ร้อยละ 5 ของค่าไปรษณีย์ ในช่วงเดียวกัน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็น จำนวนเงิน 1,246,742.01 บาท	2. การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าบริการไปรษณีย์ 2.1 ให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และต้องส่งเอกสาร ที่เป็นฉบับจริงเท่านั้น โดยการจัดส่งเอกสารให้ใช้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารแทน 2.2 หลีกเลี่ยงการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม 2.3 กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้หน่วยงานเดียวกัน ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน ให้รวมส่งในซองเดียวกัน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวม ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 กรณีลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
				การรายงานผล ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ GFMS ค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ของหน่วยงาน โดยเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้แจ้งยืนยันให้ ตร. (ผ่าน กข.) ทราบทุกไตรมาส ระยะเวลาการรายงาน ดังนี้ - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 63) ส่งข้อมูลภายในวันที่ 16 ก.ค. 63 - ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 63) ส่งข้อมูลภายในวันที่ 16 ต.ค. 63 จัดส่งทาง E-mail : costing_3@hotmail.com หรือกระดาด หมายเหตุ เรียกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์และค่าบริการไปรษณีย์จากระบบ GFMS (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH จากเครื่อง GFMS Terminal) (คำสั่งงาน G12C จาก Web online)