



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ๑๓๑๖

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก.ตร.รพ.ตร.

รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๓ มี.ค.๖๔ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ให้กรมบัญชีกลาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ บช.ต้นสังกัด หน่วยงานผู้เบิก หน่วยงานเจ้าภาพผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุน ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้าย

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเอกสารประกอบการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ กช. www.accountancy-police.go.th หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กช. ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท. และ กง.สงป.

ฝ่ายบัญชี ๒ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ๙ , รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ผรภ., วตร. และ บ.ตร.

ฝ่ายบัญชี ๓ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ๔ , บช.ตชต. และ บช.ก.

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(กิตติพงษ์ เจามุข)

ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ๑๓๑๖

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก.ดร.รพ.ตร.

รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง มี.ค.๖๔ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ให้กรมบัญชีกลาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ บช.ต้นสังกัด หน่วยงานผู้เบิก หน่วยงานเจ้าภาพผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุน ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้าย

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเอกสารประกอบการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ กช. www.accountancy-police.go.th หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กช. ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท. และ กง.สงป.

ฝ่ายบัญชี ๒ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ๙ , รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ผรกก., วตร. และ บ.ตร.

ฝ่ายบัญชี ๓ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ๔ , บช.ตชต. และ บช.ก.

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(กิตติพงษ์ เงามุข)

ที่ปรึกษาพิเศษ ดร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



เลขที่	พ.ด.อ.
วันที่	๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา	๐๙.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สป.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗, ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ๑๗๕๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๒))

๑. เรื่องเดิม

ด้วยได้รับหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๓ มี.ค.๖๔ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและระดับกรมประเมินผลและรายงานผล ในระบบ GAQA ดังนี้

(๑) หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและในส่วนกลางให้มีการประเมินผลและรายงานผลด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับผลคะแนนในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๓๐ คะแนน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxx01) ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔

(๒) หน่วยงานระดับกรม

(๒.๑) รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน ให้มีการประเมินผลและรายงานผลด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับผลคะแนนการประเมินฯ ในเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธ.ค.๖๔

(๒.๒) การส่งรายงานด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๒ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01)

/(๒.๒.๑) ส่งรายงาน...

(๒.๒.๑) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๑ ภายในวัน
อังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔

(๒.๒.๒) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๒ ภายในวัน
จันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔
(เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามข้อ ๑ กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีการปรับแนวทางการประเมิน
ในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตามข้อ ๒.๑ เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของ ตร. และส่งผลให้
รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ป้องกันข้อผิดพลาดเคลื่อนในการจัดทำบัญชีของหน่วยงาน
ผู้เบิกในสังกัด ตร. จำนวน ๒๑๔ หน่วย สงป.(กช.) จึงจัดทำร่างแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และร่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ ตร. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๒.๒.๑ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (เอกสาร ๒)

๒.๒.๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ (เอกสาร ๓)

๒.๒.๓ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ ตร. (เอกสาร ๔)

๒.๓ เกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ
ข้อ ๓.๒ ถึงข้อ ๓.๖ ให้หน่วยงานระดับกรม (สงป.(กช.)) รายงานผลคะแนนประเมินผ่านระบบ GAQA
สำหรับข้อที่ ๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง ตร.(สงป.(กช.)) ใช้ข้อมูลประกอบการประเมินตามรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องด้าน
บัญชีของหน่วยงานผู้เบิกตามข้อสังเกตของ สตส. ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

๓. ข้อกำหนดและหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คำสั่ง ตร. ที่ ๑๖๑/๒๕๖๔ ลง ๑ เม.ย.๖๔ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบให้ จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.
รอง จตช.(สบ ๙) ผู้ช่วย ผบ.ตร. และ รอง จตช.(สบ ๙) และตามที่ ผบ.ตร. เห็นชอบ ลง ๕ เม.ย.๖๔
ทำหนังสือ สง.รอง ผบ.ตร.(ปร) ที่ ๐๐๐๑(ปร)/๑๒๗ ลง ๕ เม.ย.๖๔ ข้อ ๑.๔ มอบหมายให้ ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.
รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร) ๓) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สงป. ในลักษณะงานการเงินและบัญชี และ
ข้อ ๓. การปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒.๒ ให้ ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๒) และ ที่ปรึกษาพิเศษ
ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓) ปฏิบัติราชการแทนกันได้ในทุกประเภทงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ (เอกสาร ๕)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความ
ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของ ตร. เผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถจัดทำแผน
เพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไป
ใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิสูจน์แล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแจ้งให้ บช.ต้นสังกัด หน่วยงานผู้เบิก หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และหน่วยงาน เจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุน ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๒

๔.๒ ให้ สตส. รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกตามข้อสังเกตของ สตส. ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง ตามแนวทางการประเมินเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ในข้อ ๓.๖ ตามข้อ ๒.๓ ส่งให้ กช. ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค.๖๔

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ ตร. โดยมี ผบก.กช. เป็นหัวหน้า คณะทำงานตามข้อ ๒.๒.๓

๔.๔ ตามข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ ให้ สงป.(กช.) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. (ระดับกรม) และส่งผลการประเมินผ่านระบบ GAQA ให้กรมบัญชีกลางภายในกำหนด

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ และเห็นควรอนุมัติตามข้อ ๔

๕.๒ กรุณาลงนามในร่างหนังสือแจ้งเวียนหน่วยตามข้อ ๔.๑

๕.๓ กรุณาลงนามในร่างคำสั่งตามข้อ ๔.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารตามแนบ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

พล.ต.ท.



(พัฒน์วุธ อังคะนาวิน)

ผบช.สงป.

-ทราบ

-อนุมัติตามเสนอ ผบช.สงป. ข้อ ๔

-ลงนามแล้ว

พล.ต.อ.



(กิตติพงษ์ เจามุข)

ที่ปรึกษาพิเศษ ตร.รท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๒)

ปรท.ผบ.ตร.

๓๐ เม.ย.๖๔

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
ท้ายหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๓๓ ๖ ลง ๓๐ เม.ย.๖๔

.....
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินของหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. เพื่อเป้าหมายให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จึงกำหนดให้ บช. ต้นสังกัด และหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑ หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามที่ ตร. กำหนดในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (ตามเอกสารแนบ)

๑.๒ หน่วยงานผู้เบิกประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ผ่านระบบ GAQA

๑.๓ หน่วยงานระดับ บช. ที่มีหน่วยงานผู้เบิกในสังกัดประเมินภาพรวม บช. ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก. ๖๔ - ๑)

๒. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินให้ สงป.(กข.) ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หน่วยงานผู้เบิก

๒.๑.๑ เอกสารที่จัดส่งเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๒ ของเดือนถัดไป

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ข้อ ๓.๑

๒.๑.๒ เอกสารที่จัดส่งรอบ ๙ เดือน (ต.ค.๖๓ - มิ.ย.๖๔) ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๔

และรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔) ภายในวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๔

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๒.๑ ๑.๒.๓ และ ๑.๒.๔

๒.๑.๓ เอกสารที่จัดส่งเป็นรายปี

(๑) จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๔

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๓ ๑.๑.๔ ๑.๑.๕ และ ๑.๒.๒

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

(๒) จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๓๐ ต.ค.๖๔

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๖

สำหรับหน่วยงานผู้เบิกที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ รอบ ๙ เดือน (ต.ค.๖๓ - มิ.ย.๖๔) จัดส่งให้ กข. ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๔ (ห้ามผิดส่ง)

๒.๑.๔ การจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของตนเองตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) และเอกสารประกอบการประเมินในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้ บข.ต้นสังกัด (ถ้ามี) และ กข. ภายในวันที่ ๑๒ พ.ย.๖๔

๒.๒ หน่วยงานระดับ บข.

- ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานในสังกัดในภาพรวม บข. ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ให้ ตร.(ผ่าน กข.) ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย.๖๔ (ห้ามผิดส่ง)
- ให้ บข. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

.....

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อ้างอิงหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)</p>	<p>๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</p> <p>๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับบัญชีเงินนอกงบประมาณของสถานีวิจัยกระจายเสียง วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และสถาบันนิติเวชวิทยา สามารถใช้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และสถาบันนิติเวชวิทยา สามารถใช้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน หรือรายงานสภาพภาพการเงินประจำเดือน และสำเนาสมุดเงินสด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ (เกณฑ์การให้คะแนนของ ดร. คิตคะแนนแก้วเฉลี่ยเดือนละ ๒.๕ คะแนน)</p>	<p>๓๐</p>	<p>สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image) สำหรับบัญชีเงินนอกงบประมาณของสถานีวิจัยกระจายเสียง วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และสถาบันนิติเวชวิทยา สามารถใช้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน หรือรายงานสภาพภาพการเงินประจำเดือน และสำเนาสมุดเงินสด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image/Excel)</p>
<p>๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)</p>	<p>มีการจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร, เงินฝากไม่มีรายตัว และเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบทุกบัญชี และทุกเดือน หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์ (เกณฑ์การให้คะแนนของ ตร. คิตคะแนนแก้วเฉลี่ยเดือนละ ๓.๓๓ คะแนน และเดือน ก.ย.๖๔ คิตคะแนน ๓.๓๗ คะแนน)</p>	<p>๔๐</p>	<p>งบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร, เงินฝากไม่มีรายตัว และเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบทุกบัญชี และทุกเดือน พร้อมงบทดลอง และ Statement (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image/Excel)</p>	<p>งบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร, เงินฝากไม่มีรายตัว และเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบทุกบัญชี และทุกเดือน พร้อมงบทดลอง และ Statement (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image/Excel)</p>

นายสุวิมล

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง และเงินรางวัลฝากของรัฐบาล ในระบบ GFMS	๔๐	งบเทียบยอดเงินฝากคลัง (รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม	๕๐	สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม (รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนาสัญญาการยืมเงิน พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	๔๐	สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิ (รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนาใบแจ้งหนี้หรือบัญชีหน้าใบสำคัญ พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๕	สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนารายงานผลการตรวจนับวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงราคาต่อหน่วยของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ โดย สว. ที่รับผิดชอบงานพัสดุ หรือกรรมการตรวจนับพัสดุรับรองเอกสาร พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๕	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รูปแบบตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) ถ้าเนารายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดย สว. ที่รับผิดชอบงานพัสดุ หรือ กรมการตรวจนับพัสดุรับรองเอกสาร พร้อมงบทดลอง (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
๑.๑.๗ บททดลองของหน่วยงานผู้เบิก แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุล บัญชีปกติทุกบัญชี และต้องไม่มีบัญชี ที่กที่มียอดคงค้าง	งบทดลองของหน่วยงานผู้เบิก ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีหักไม่มียอดคงค้างในรายงาน แสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาด โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้ -บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) -บัญชีรายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) -บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	๖๐	กข. ตรวจสอบจากงบทดลองของหน่วย	
๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชี แยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อ นำส่งคลัง (1101020606)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐	แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) รูปแบบไฟล์ : Excel (หากหน่วยมีการรับเงินหลายรายการ แต่นำเสนอสรุปรายการเดียว ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบโดยวิธี Pivot Table ได้ให้หน่วยสรุปจากยอดเงินคงเหลือว่ามีรายการใดบ้างที่รับเงินแล้วยังไม่นำส่ง/นำฝากคลัง)	

กรมการคลัง

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ๑.๒๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ GFMS ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การบันทึกการจ่ายเงินยืมและสั่งใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๔๐ ๔๐	หน่วยงานผู้เบิกแสดงการตรวจสอบจัดทำ VLOOKUP (พร้อมค่าชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) รูปแบบไฟล์ : Excel แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อมค่าชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) รูปแบบไฟล์ : Excel หรือส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ
๑.๒๔ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินงบประมาณ (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีเงินสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ เช่น ตาราง Pivot Table (พร้อมค่าชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี)) รูปแบบไฟล์ : Excel	
	รวม	๔๕๐		

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๒</p> <p>ความโปร่งใส</p> <p>๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)</p>	<p>๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ</p>	<p>มีการเผยแพร่บททดลองประจำเดือน ก.ย. ๖๕ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงบการเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงบการเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น</p>	๑๐๐	หลักฐานการเปิดเผย เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
	<p>๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือน ก.ย. ๖๕ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้ สตง. หรือสำนักงบการเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓</p>	๕๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ และหลักฐานการเปิดเผย เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
		รวม	๑๕๐	
<p>เรื่องที่ ๓</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)</p>	<p>๓.๑ การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยงานผู้เบิก</p>	<p>มีการนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงบการเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p>	๓๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงบการเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)

Lampang, 11/11/2565

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๓</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>๒๐๐ คะแนน</p> <p>(ร้อยละ ๒๐)</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>๓.๒ การจัดสร้างงานการเงินของ ดร. ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง</p>	<p>หน่วยงานระดับกรม สง.บ.(กช.) จัดทำรายงานการเงินของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จัดส่งรายงานการเงินภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๓.๒.๑ ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลังตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓.๒.๒ ส่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)</p> <p>(๑) ส่งรายงานการเงินในระบบ CFS</p> <p>(๒) แนบไฟล์รายงานการเงินในระบบ CFS</p>	<p>๒๐</p>	<p>หลักฐานการส่งรายงานการเงิน</p> <p>(รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)</p>
	<p>๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด</p>	<p>หน่วยงานระดับกรม สง.บ.(กช.) จัดทำรูปแบบของรายงานการเงินของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๕๗ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๒๐</p>	<p>รายงานการเงินของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)</p>

LAP/2024/10/11

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๓</p> <p>ความรับผิดชอบ ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)</p>	<p>๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS</p>	<p>หน่วยงานระดับกรม สงป. (กช.) จัดทำข้อมูลในรายงานการเงินของ ดร. ประจักษ์ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินระดับกรม ในระบบ GFMS (งบการแสดงผลฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน)</p>	๒๐	<p>รายงานการเงินของ ดร. ประจักษ์ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)</p>
	<p>๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด</p>	<p>การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินจากผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุดของหน่วยงานมีการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามประเภทของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๔๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๒๐ คะแนน <p>(หากเป็นการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็นในรายงานการเงิน ให้ถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p>	๔๐	<p>ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)</p>

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การกำกับทั่ว	สตส. รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชี ของหน่วยงานผู้เบิกตามข้อสังเกตของ สตส. ภายในปี ที่ได้รับการกำกับทั่ว	๓๐	หลักฐานการตอบข้อบกพร่องตามข้อสังเกตของ สตส. ภายในปีที่ได้รับการกำกับทั่ว (รูปแบบไฟล์ : PDF/Image)
		รวม	๒๐๐	
		รวมเรื่องที่ ๑ - ๓	๘๐๐	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง *pbm*
(กัญญา การิม)

รอง ผกก.ฯ รรท.ผกก.ฝ่ายบัญชี ๒ กช.