

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวม ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 กรณีลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์และค่าบริการไปรษณีย์)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				
แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
<p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายภาพรวมระดับกรม</p> <p>1.การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์</p>	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 61	<p>มีการใช้โทรศัพท์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 60 เท่ากับ 79,575,018.48 บาท</p>	<p>เพื่อลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ ร้อยละ 5 ของค่าโทรศัพท์ ในช่วงเดียวกันปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน 3,978,750.92 บาท</p>	<p>1. การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์</p> <p>1.1 ใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อภารกิจของทางราชการเท่านั้น</p> <p>1.2 ติดตั้งระบบเครือข่ายโทรศัพท์ภายในของหน่วยงาน</p> <p>1.3 จัดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้โทรศัพท์พื้นฐานในการโทรทางไกลและกำหนดให้กดหมายเลข 1234 ก่อนหมายเลขโทรศัพท์เพื่อลดอัตราค่าโทรศัพท์</p> <p>1.4 จัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อราชการของหน่วยงานแทนโทรศัพท์พื้นฐานเพื่อโทรทางไกล หรือโทรเข้าโทรศัพท์มือถือ โดยเลือกใช้รายการส่งเสริมการขายที่เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>1.5 สำนักรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ในความรับผิดชอบ หากหมดความจำเป็นให้แจ้งยกเลิกการใช้งาน</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
2.การประหยัดค่าบริการไปรษณีย์	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 61	มีการใช้ค่าบริการไปรษณีย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 60 เท่ากับ 20,397,580.67 บาท	เพื่อลดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ร้อยละ 5 ของค่าไปรษณีย์ ในช่วงเดียวกัน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็น จำนวนเงิน 1,019,879.03 บาท	<p>2. การลดค่าใช้จ่ายประเภทค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>2.1 ให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และ ต้องส่งเอกสารที่เป็นฉบับจริงเท่านั้น โดยการจัดส่งเอกสารให้ใช้ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารแทน</p> <p>2.2 หลีกเลี่ยงการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS ยกเว้นกรณี มีความจำเป็น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>2.3 กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้หน่วยงานเดียวกัน ในช่วงเวลา ใกล้เคียงกัน ให้รวมส่งในซองเดียวกัน</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผน	ระยะเวลาตามแผน	สถานการณ์ปัจจุบัน	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
				<p>การรายงานผล</p> <p>ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ GFMS ค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์ และค่าบริการไปรษณีย์ของหน่วยงาน โดยเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้แจ้งยืนยันให้ ตร. (ผ่าน กข.) ทราบทุกไตรมาส ระยะเวลาการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 61) ส่งข้อมูลภายในวันที่ 16 ก.ค. 61 - ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 61) ส่งข้อมูลภายในวันที่ 16 ต.ค 61 <p>จัดส่งทาง E-mail : costing_3@hotmail.com หรือกระดาศ</p> <p>หมายเหตุ เรียกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทค่าโทรศัพท์และค่าบริการไปรษณีย์ จากระบบ GFMS</p> <p>(คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH จากเครื่อง GFMS Terminal)</p> <p>(คำสั่งงาน G12C จาก Web online)</p>