

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๕๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ขำรุต/สุญหาย

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ขำรุต/สุญหาย

๒. แบบคำร้องขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMS จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบรับและนำส่งเงิน (RP) ระบบเบิกจ่าย (AP) ผ่านระบบ GFMS Web Online ให้บันทึกการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/เงินนอกงบประมาณ และรายการขอเบิกเงินประเภทต่างๆ รวมถึงการอนุมัติรายการขอเบิกเงินได้ เช่นเดียวกับการบันทึกการผ่านเครื่อง GFMS Terminal นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานระบบ GFMS Web Online ผ่านช่องทาง Internet ที่อุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ขำรุตหรือสุญหาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และคล่องตัว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการกรอกแบบคำร้องขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMS พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม

- ส่วนราชการในส่วนกลางให้ส่งที่กรมบัญชีกลาง

- ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้ส่งที่สำนักงานคลังจังหวัด

๒. ให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ส่งแบบคำร้องฯ สำเนาบัตรฯ พร้อมอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ขำรุตหรือใบแจ้งความ กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key สูญหาย ให้กรมบัญชีกลาง โดยตรงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ขำรุด/สูญหาย

เมื่อพบปัญหาอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการเบิก (P1) อนุมัติจ่าย (P2) และอนุมัตินำส่งเงิน (P3) ผ่าน Web Online ขำรุดหรือสูญหาย ขอให้ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกแบบคำร้องขอปลดล็อคและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMS โดยระบุ

- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย , รหัสหน่วยเบิกจ่าย , จังหวัด
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่สามารถติดต่อได้ , หมายเลขโทรศัพท์
- กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการเบิก (P1) ขำรุดหรือสูญหาย
ให้ระบุรหัสอนุมัติเบิก (P1) และรหัสผ่านที่ต้องการ หรือ
กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการจ่าย (P2) ขำรุดหรือสูญหาย
ให้ระบุรหัสอนุมัติจ่าย (P2) และรหัสผ่านที่ต้องการ หรือ
กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัตินำส่งเงิน (P3) ขำรุดหรือสูญหาย
ให้ระบุรหัสอนุมัตินำส่งเงิน (P3) และรหัสผ่านที่ต้องการ
- ลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ ในช่องด้านซ้ายมือ
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม

ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้ส่งที่กรมบัญชีกลาง

ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานคลังจังหวัด

๒. ขอให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งแบบคำร้องฯ สำเนาบัตรฯ ฉบับจริง พร้อม Token Key ที่ขำรุดหรือใบแจ้งความ ที่กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) โดยตรงด้วย

.....



แบบคำร้องขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID / User Name) ในระบบ GFMS



ชื่อหน่วยเบิกจ่าย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จังหวัด

ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS โปรดระบุเครื่องหมาย ✓

ในช่อง ☐ หนักรหัสผู้ใช้งานที่ต้องการพร้อมรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ดังนี้

● Excel Loader

☐ รหัสผู้ใช้งาน L

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสผู้ใช้งาน E

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสผู้ใช้งาน R

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสผู้ใช้งาน I

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

● Web Online

(เฉพาะช่องทาง Intranet / Terminal เท่านั้น)

☐ รหัสการบันทึก

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสอนุมัติเบิก (P1)

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสอนุมัติจ่าย (P2)

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

☐ รหัสอนุมัตินำเงินส่ง (P3)

รหัสผ่านที่ต้องการ คือ

รหัสผ่านที่ต้องการ ให้ระบุอย่างน้อย 4 และไม่เกิน 8 หลัก

สำหรับส่วนราชการ	สำหรับกรมบัญชีกลาง
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการมาพร้อมนี้	ได้ตรวจสอบถูกต้องและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ลงนาม _____ หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนาม _____ ()
()	☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____

หมายเหตุ :

- ท่านสามารถส่งแบบคำร้องนี้มาที่กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง หรือ โทรสาร 0-2298-6660 / 0-2271-2145 หรือส่งเป็นเอกสารแนบมาที่ e-mail : gfmis1@cgd.go.th (กรณีส่งโทรสารหรือ e-mail ต้องส่งแบบคำร้องฉบับจริงตามภายหลังด้วย)
- ติดต่อ/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร . 0-2298-6660