



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ว ๑๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

นายแพทย์ (สบ ๕) ดร.รพ., รอง ผบก.

และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๙๓ ลง ๒๐ ก.พ.๖๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และควมมีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินการ และรายงานผลให้กรมบัญชีกลางทราบ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้อง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ บช.ต้นสังกัด หน่วยงานผู้เบิก หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุน ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้าย

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓. ให้หน่วยงานดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเอกสารประกอบการประเมินฯ ได้ที่เว็บไซต์ กช. www.accountancy-police.go.th หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กช. ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับเรื่องที่ ๑ - ๓

ฝ่ายบัญชี ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘
รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร. และ กง.สงป.

ฝ่ายบัญชี ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕
รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ๙, รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ฝรก., วตร. และ บ.ตร.

ฝ่ายบัญชี ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖
รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ๔, บช.ตชด. และ บช.ก.

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับเรื่องที่ ๔ ฝ่ายบัญชี ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(ต่อศักดิ์ สอาดพรรค)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เรื่องที่ ๑ - ๓

ท้ายหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๑๕ ลง ๕ เม.ย.๖๑

.....
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน ซึ่งส่งผลให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จึงให้ บข.ต้นสังกัด และหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. เรื่องที่ ๑ - ๓ (ตามเอกสารแนบ)

๑.๒ หน่วยงานผู้เบิกประเมินตนเองตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๑ - ๑)

๑.๓ หน่วยงานระดับ บข. ที่มีหน่วยงานผู้เบิกในสังกัดประเมินภาพรวม บข. ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๑ - ๑)

๒. การจัดส่งเอกสาร ประกอบการประเมินในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)

๒.๑ หน่วยงานผู้เบิก

(๑) เอกสารที่จัดส่งเป็นรายเดือน ให้ กข. ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ข้อ ๓.๑

(๒) เอกสารที่จัดส่งเป็นรายไตรมาส ให้ กข. ภายในวันที่ ๕ ของวันสิ้นไตรมาส

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๒.๑ ๑.๒.๓ และ ๑.๒.๔

(๓) เอกสารที่จัดส่งเป็นรายปี ให้ กข. ภายในวันที่ ๕ ต.ค.๖๑

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ข้อ ๑.๑.๓ ๑.๑.๔ ๑.๑.๕ และ ๑.๑.๖

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

สำหรับข้อมูลตามข้อ ๒.๑ (๑) และ (๒) ของเดือน ต.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑ ให้หน่วยจัดส่งให้ กข. ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๑

(๔) ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเองตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๑ - ๑) และเอกสารประกอบการประเมินในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ให้ บข.ต้นสังกัด(ถ้ามี) กข. และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยงานผู้เบิกตั้งอยู่ กรณีหน่วยงานผู้เบิกตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ส่งกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๑

๒.๒ หน่วยงานระดับ บข. ที่มีหน่วยงานผู้เบิกในสังกัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาพรวม บข. ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๑ - ๑) ให้ ดร. (ผ่าน กข.) ภายในวันที่ ๕ พ.ย.๖๑

๓. ให้ บข. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ปฏิทินการส่งข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่องที่ ๑ - ๓

ส่งทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

เรื่อง	รายการ	สิ่งที่ต้องส่งผ่านบันทึกข้อมูล
เรื่องที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๑	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน พร้อมงบทดลอง
ข้อ ๑.๑.๒	การจัดทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน	งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อมงบทดลอง และStatement
เรื่องที่ ๒ ข้อ ๓.๑	การจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	หนังสือนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค

ส่งทุกไตรมาส ภายในวันที่ ๕ ของวันสิ้นไตรมาส

เรื่อง	รายการ	สิ่งที่ต้องส่งผ่านบันทึกข้อมูล
เรื่องที่ ๑ ข้อ ๑.๒.๑	การจัดทำ Pivot Table บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	ตาราง Pivot Table (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง(ถ้ามี))
ข้อ ๑.๒.๓	การจัดทำ Pivot Table บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	ตาราง Pivot Table (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง(ถ้ามี))
ข้อ ๑.๒.๔	การจัดทำ Pivot Table บัญชีเงินฝากธนาคาร(เงินงบประมาณ) บัญชีเงินฝากธนาคาร(นอกงบประมาณ) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้) บัญชีใบสำคัญค่าง่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	ตาราง Pivot Table (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง(ถ้ามี))

ปฏิทินการส่งข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่องที่ ๑ - ๓

ส่งเป็นรายปี ภายในวันที่ ๕ ต.ค.๖๑

เรื่อง	รายการ	สิ่งที่ต้องส่งผ่านบันทึกข้อมูล
เรื่องที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๓	ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลัง ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ ตรงกับรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (ZGL_RPT๐๑๓) และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล(ZGL_RPT๐๑๖) ในระบบ GFMS	งบเทียบยอดเงินฝากคลัง(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (ZGL_RPT๐๑๓) พร้อมงบทดลอง
ข้อ ๑.๑.๔	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๑ ตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ	สรุปลัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนาสัญญาการยืมเงินพร้อมงบทดลอง
ข้อ ๑.๑.๕	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๑ ตรงกับใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนาใบแจ้งหนี้หรือบัญชีหน้าใบสำคัญ พร้อมงบทดลอง
ข้อ ๑.๑.๖	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๑ ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนารายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงราคาต่อหน่วยของวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ โดย สว.ที่รับผิดชอบงานพัสดุ หรือ กรรมการตรวจนับพัสดุ
	ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๑ ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) สำเนารายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงราคาต่อหน่วยของวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ โดย สว.ที่รับผิดชอบงานพัสดุ หรือ กรรมการตรวจนับพัสดุ
เรื่องที่ ๒ ข้อ ๒.๑	มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือน ก.ย.๖๑ โดยเปิดเผยอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	หลักฐานการเปิดเผย เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ
ข้อ ๒.๒	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญในเรื่องที่ ๑.๑.๑-๑.๑.๓ ประกอบงบทดลองประจำเดือน ก.ย.๖๑ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ(รูปแบบตามตัวอย่างของกรมบัญชีกลาง) และหลักฐานการเปิดเผย เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ