



สง.ที่ปรึกษา(บร ๒๑)
เลขรับ..... ๕ ๙๕
วันที่..... ๓ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๐.๐๐ น

ส่วนราชการ สปป.

ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๖๖๖

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของ ตร.

เรียน ผบ.ตร.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓/๒๑๔๔ ลง ๒๐ พ.ค. ๕๖ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของ ตร. เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกของ ตร. ทราบขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียว โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/ว ๖ ลง ๒๘ ก.พ. ๖๐ ซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพเพื่อดำเนินการและรายงานผลให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ ก.พ.ร. ทราบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สปป. ได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS พบว่าหน่วยงานผู้เบิกมีการรับรู้สินทรัพย์ถาวรไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง มีบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) และบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง คงค้างอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานไม่ครบถ้วน และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายต่ำกว่าความเป็นจริง และส่งผลให้รายงานการเงินและการคำนวณต้นทุนผลผลิตภาพรวมของ ตร. มีความคลาดเคลื่อน ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจรวมทั้งความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวรของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งกำลังบำรุง กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชี ทำให้เกิดปัญหามีรายการค้าง และการบันทึกถายงานไม่ถูกต้อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS มีดังนี้

๒.๒.๑ กำหนดรหัสสินทรัพย์

๒.๒.๒ บันทึกสินทรัพย์ถาวรรายตัว ตามวิธีการได้มาของสินทรัพย์

๒.๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒.๒ สินทรัพย์ที่สำรวจพบ

๒.๒.๒.๓ การได้รับบริจาค

๒.๒.๒.๔ การโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

๒.๒.๒.๕ การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม กรม (กข.สปป. เป็นผู้ดำเนินการ

บันทึกปรับปรุงบัญชีพัสดุหักล้างการรับโอนสินทรัพย์)

๒.๒.๓ บันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์

๒.๒.๔ ประมวลผลสิ้นงวด สิ้นปีบัญชี (กข.สปป. เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลสิ้น

งวดในภาพรวมของ ตร.)

การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ตามข้อ ๒.๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุงเป็นผู้ดำเนินการในการบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับงาน ซึ่งจะเกิดบัญชีพัสดุสินทรัพย์ และเมื่อเบิกเงินเพื่อชำระค่าสินทรัพย์แล้ว ต้องดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ โดยในส่วนของ การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์นั้น มีทั้งเจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง และเจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่หน่วยงานจะมอบหมาย

