



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

ที่ ๐๐๑๐.๓๓๗/ร ๑๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

นายแพทย์ (สบ๕) ดร.รพ.

รอง ผบก. และ ผกก.ทน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วย สดง. ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐ ของ ตร. และมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข โดยจากการตรวจสอบรายงานค่าเสื่อมราคาของบัญชีอาคารสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ของหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พบว่า มีหน่วยเบิกจ่ายบางหน่วยบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่ตรงตามประเภท บันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่เป็นไปตามตารางอายุการใช้งาน โอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยเบิกจ่ายอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMS และบัญชีงานระหว่างก่อสร้างที่งวดงานได้ดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่หน่วยไม่ได้ดำเนินการโอนเป็นบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวร และบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกของ ตร. มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะฯ ของ สดง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของ ตร. ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของ ตร. ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานผู้เบิกที่บันทึกผ่านระบบ GFMS Terminal ให้ดำเนินการตาม “คู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ”

๑.๒ หน่วยงานผู้เบิกที่บันทึกผ่านระบบ GFMS Web Online ให้ดำเนินการตาม “คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online”

๒. หน่วยงานผู้เบิกตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์ ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑.) กรณีได้มาด้วยการจัดซื้อจัดจ้างทำของ เมื่อตรวจรับงานจะเกิดบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMS และเมื่อเบิกเงินเพื่อชำระค่าสินทรัพย์แล้ว ให้หักล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ

(๒.) กรณีการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกได้ดำเนินการตรวจรับงานแต่ละงวดงานจะเกิดบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้ดำเนินการหักล้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เช่นเดียวกับข้อ (๑.) และเมื่อดำเนินการหักล้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบทุกงวดงานแล้วให้ดำเนินการโอนเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

โดยหน่วยงานผู้เบิกบันทึก “วันที่เอกสาร” และ “วันที่ผ่านรายการ” ตามวันที่ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงาน (และหากเป็นกรณีระบบปิดงวดเดือนแล้ว ให้ระบุ “วันที่เอกสาร” เป็นวันที่ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงาน และ “วันที่ผ่านรายการ” เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน โดยกำหนดอายุการใช้งานเต็มของสินทรัพย์แต่ละประเภทตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ตร. กำหนด)

๒. การกำหนดประเภทของสินทรัพย์ และการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้กำหนดตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ตร. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๔๒.๒/๑๓๕๔๒ ลง ๗ พ.ย. ๕๕ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร.

๒.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๔๒.๗/๑๖๘๘ ลง ๒๔ ก.ย. ๕๗ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร. (ครั้งที่ ๒)

๒.๓ อนุมัติ ตร. ลง ๒๖ ก.พ. ๕๓ ท้ายหนังสือ สกบ. ที่ ๐๐๐๘.๒๕๑/๒๐๕ ลง ๘ ก.พ. ๕๓ เรื่องการกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร. (เพิ่มเติม)

๓. การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างของปีเก่า การบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบ การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงก่อนปีปัจจุบันแต่ได้บันทึกบัญชีเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาเป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว และการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อนถือปฏิบัติตามหนังสือที่ได้ชักซ้อมไปแล้ว ดังนี้

๓.๑ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓๑/ว ๗๔ ลง ๓๐ มิ.ย. ๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๒๓๔ ลง ๕ ก.ย. ๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS

๓.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๔๖๖๒ ลง ๒๖ ต.ค. ๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของปีงบประมาณก่อน และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง. จากการตรวจสอบงบการเงินของ ตร. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐

๔. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS กับทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เมื่อหน่วยงานผู้เบิกบันทึกกลางบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้นำเลขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (จำนวน ๑๒ หลัก) ที่ได้จากระบบ GFMS มาบันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน

๔.๒ หน่วยงานผู้เบิกเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากระบบ GFMS และรายงานค่าเสื่อมราคา (ผ่านเครื่อง GFMS Terminal) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์ของหน่วยงานตามระบบ GFMS กับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย กรณีตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๓ ให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินภายนอกในระบบ GFMS ของบัญชีครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่มูลค่าไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา

๔.๔ ให้จัดทำทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้าง ของแต่ละสัญญาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับงานแต่ละงวดงาน เมื่องานแล้วเสร็จครบทุกงวดงานตามสัญญาให้โอนเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

๕. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์แบบไม่มีรายตัวในระบบ GFMS

การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ GFMS ในชื่อบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดและจัดทำทะเบียนคุมนอกระบบ GFMS หน่วยงานผู้เบิกจะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เอง โดยวิธีเส้นตรง และบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV

๖. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบ GFMS Web Online กำหนดสิทธิการปฏิบัติงานครอบคลุมศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการดำเนินการผ่านระบบ GFMS Terminal ให้กับหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ดังนี้

๖.๑ การบันทึกรายการสินทรัพย์ข้ามหน่วย ด้วยคำสั่งงาน ABUMN-การโอนสินทรัพย์ถาวรภายในกรมเดียวกัน

๖.๒ การเรียกรายงานค่าเสื่อมราคา (รายไตรมาส) ให้กับหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด เพื่อตรวจสอบอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตรงตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ดร. กำหนด คำสั่งงาน S_ALR_๘๗๐๑๒๐๐๔-รายงานค่าเสื่อมราคา

อนึ่ง สามารถเปิดดูคู่มือการปฏิบัติงาน/หนังสือดังกล่าวข้างต้น/ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไข และทะเบียนคุมทรัพย์สินฯ ได้ที่เว็บไซต์ กช. www.accountancy_police.go.th

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.



(ปิยะ อุทาโย)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.