

บัญชีวัสดุ

แผนที่ตั้ง : ๑/.....
 ประเภท : วัสดุสำนักงาน/วัสดุแบบพิมพ์/วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น/วัสดุงานบ้านงานครัว/วัสดุไฟฟ้า ฯลฯ
 ชื่อหรือชนิดวัสดุ : ชื่อวัสดุ
 ขนาดหรือลักษณะ :
 หน่วยนับ :

ส่วนราชการ :
 หน่วยงาน :
 ศูนย์ต้นทุน :
 รหัส : กำหนดเอง
 จำนวนอย่างสูง : กำหนดเอง
 จำนวนอย่างต่ำ : กำหนดเอง

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคารับหน่วยบาท	จำนวน			ราคารวม	หมายเหตุ
				รับ	จ่าย	คงเหลือ		
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
				-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ
 ๑. แบบฟอร์มบัญชีวัสดุ Stock card (ต่อ ๑ ชนิดวัสดุ)
 ๒. ยอดยกมา+ยอดจัดซื้อ-ยอดจ่ายออก = ยอดคงเหลือ
 ๓. ยอดคงเหลือ x ราคาต่อหน่วย = ราคารวม

ข้อพบ^๑งาน.....รหัสศนยคณ^{๕๖}

๑. แบบสรุปบัญชีวัสดุประจำปี
๑. ช่องรวมบรรทัดสุดท้ายคิดเฉพาะยอดเงินเท่านั้น
๒. วิธีการคิดยอดรวมราคาคงเหลือ
ยอดยกมา + ยอดจัดซื้อหรือรับจากกรม - ยอดจ่ายไป - ยอดคงเหลือประจำปีงบประมาณ