

คู่มือการบัญชีภาครัฐ

เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



มกราคม ๒๕๖๒



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา ๑
วัตถุประสงค์ ๑
ขอบเขตและข้อจำกัด ๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒

บทที่ ๒ หลักการบัญชีสินทรัพย์รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หลักการและนโยบายการบัญชี

๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ๓
๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ ๓
๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์
๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ ๔
๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ ๔
๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง
๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท ๕
๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท ๕
๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง ๖
๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน ๖
๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง ๖
๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ ๖
๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม ๗
๖. ค่าเสื่อมราคา ๗

หลักการบันทึกบัญชี

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ๗
๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ๘

บทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๑๐
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ๑๕
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ๒๐
วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ๒๓
ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก ๒๓
ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง ๓๒
ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ ๓๘

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์	๔๒
จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์	๔๓
ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๖
สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๙
บทที่ ๔ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ	
วิธีการบันทึกบัญชี	๕๐
สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน	๕๑
สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน	๕๒
บทที่ ๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	
หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๖๓
ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	๖๔
ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์	๖๖
บทที่ ๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๐
วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน	๗๗
กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี	๘๘
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๔
วิธีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๕
ข้อเสนอแนะ	๑๐๐
บทที่ ๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการประมวลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๑
๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่	๑๐๑
๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา หลังจากปิดงวดแล้ว	๑๐๒
วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๓
บทที่ ๘ ทะเบียนและรายงาน	
ทะเบียน	๑๐๕
รายงาน	๑๐๗

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลให้หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในภาพรวม ซึ่งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในระบบ GFMIS จะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน โดยการจำหน่ายสินทรัพย์จะต้องมีการดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามกระบวนงานของระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องในแต่ละขั้นตอน

๓. เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



๔. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ GFMIS ผังบัญชีมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ซึ่งต้องปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชีตามคู่มือฉบับนี้ให้สอดคล้องกับระบบ GFMIS และผังบัญชีมาตรฐานที่ได้ปรับปรุงใหม่ต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในระบบ GFMIS เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง



บทที่ ๒
หลักการบัญชีสินทรัพย์
รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ของระบบ GFMIS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์ และการรับโอน เป็นต้น การตัดจำหน่ายสินทรัพย์กรณีหน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากมีการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในการครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในบัญชีค่าเสื่อมราคา

หลักการและนโยบายการบัญชี

๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ

๑.๒ สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทครุภัณฑ์ โดยปกติจะมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยสภาพเมื่อใช้แล้วไม่สิ้นเปลืองหมดไป ไม่แปรสภาพหรือไม่เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ โดยการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อช่วยลดภาระงานของหน่วยงานและระบบงานในการคำนวณและเก็บข้อมูลสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรมบัญชีกลาง

การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม ซึ่งเมื่อนำรายการอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันมาบันทึกรวมจะทำให้อุปกรณ์นั้นต้องรับรู้สินทรัพย์จากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ดี หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแทนส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์

๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา

ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น รวมถึงต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่มิใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลานั้น

๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชี โดยใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีการตีราคาใหม่ โดยต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



ภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ ให้หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) และหน่วยงานสามารถแสดงรายการสินทรัพย์ด้วยราคาที่ตีใหม่ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ

๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่ได้สินทรัพย์หลายรายการจากสัญญา ๑ ฉบับ ให้รับรู้สินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา ให้รับรู้ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท

การจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ของหน่วยงานโดยใช้เงินจากประเภทเงินหลายประเภท เช่น เงินงบประมาณสมทบเงินนอกงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณสมทบเงินงบประมาณ เป็นต้น ให้พิจารณาการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากประเภทเงินที่ใช้ในการจัดหาสินทรัพย์ โดยใช้ประเภทเงินใดมากกว่าให้บันทึกเป็นสินทรัพย์หลัก และประเภทเงินรองลงมาให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์หลักนั้น โดยให้ผู้บันทึกสินทรัพย์ระบุศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการรับรู้รายการสินทรัพย์นั้น เช่น การก่อสร้างอาคารผู้ป่วยและการจัดหาสินทรัพย์ของสถานพยาบาล ให้ระบุศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่ายของสถานพยาบาลนั้น เป็นต้น

กรมบัญชีกลาง

๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น โดยมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในบัญชี “ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา”

๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน

ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนภายใต้หลักการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีตามหลักการของการตัดรายการตามเงื่อนไขที่ว่า หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ โดยหน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ทุกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น เก้าอี้และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หรือการเปลี่ยนแทนลิฟต์โดยสารภายในอาคาร เป็นต้น

๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง

ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง ซึ่งเป็นรายจ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อให้สินทรัพย์มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่เช่นเดิม ดังนั้น การปรับปรุงจึงมีลักษณะคล้ายกับการเปลี่ยนแทน แต่การปรับปรุงจะเป็นการเปลี่ยนแทนโดยที่สินทรัพย์ใหม่มีลักษณะแตกต่างจากสินทรัพย์เก่า รายจ่ายที่เกิดขึ้นทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริหารเพิ่มขึ้น หน่วยงานจึงต้องบันทึกรายจ่ายนั้นเป็นสินทรัพย์ เช่น การปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยการเปลี่ยนกระเบื้องปูพื้น เปลี่ยนฝ้าเพดาน หรือการกั้นแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อใช้จัดเป็นห้องประชุม เป็นต้น

๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลาง

โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม

๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม

ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติมไปจากเดิม เช่น ต่อเติมเพิ่มชั้นของอาคารจากเดิม ๒ ชั้น เป็น ๓ ชั้น ต่อเติมเพิ่มพื้นที่โดยรอบของอาคาร เป็นต้น การต่อเติมนี้ทำให้หน่วยงานได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนการต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน

๖. ค่าเสื่อมราคา

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “ค่าเสื่อมราคา” หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

โดยหน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น เช่น หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร ลิฟต์ และเครื่องปรับอากาศภายในอาคารแยกจากกัน เป็นต้น

หลักการบันทึกบัญชี

ส่วนราชการต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา ดังนี้

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

กรมบัญชีกลาง

๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทที่จัดเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร โดยให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

การบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะแสดงการบันทึกบัญชีตามลักษณะการได้มาของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยแบ่งการบันทึกรายการตามประเภทของสินทรัพย์ ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๔ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ



บทที่ ๓
การบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะเกี่ยวข้องกับการรับรู้จากการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นเริ่มแรกตามประเภทของเงินที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับสินทรัพย์มาจากการบริจาค การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังการรับรู้รายการ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแทน การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ และมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
   ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
   ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
   ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
   ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
   ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
   ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์



วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**					
๑.๑	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMIS	MIGO บร 01	เดบิต **บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ**	12xxxxx102		
			บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ	1211010102		
			บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ	1204020103		
			บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx		
			เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
	(๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201
	(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201
			บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx		
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					<u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๑.๒	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KC ขบ 02	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010102		
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๒.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน **<u>กรมสรรพากร</u>** เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx
๑.๓ (๑)	**กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน** เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KE ขบ 02	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิและบันทึกรายการจ่ายเงิน					
	(๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	2101010102 **1101020603**		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 **1101020603** 21020401xx		
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					<u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒ ๒.๑	**การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง** **กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMIS	MIGO บร 01	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	**12xxxxx102** **1211010102** **1204020103** **5xxxxxxxxx** 2101010103		
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงินอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และระบบปรับลดเงินฝากคลังจะได้ประเภทเอกสาร J0	ZMIRO_KG ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	2101010103 2101010102 5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
	(๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	5210010101 4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					<u>กรมสรรพากร</u>	
					เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	5210010103
					เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx
๒.๒	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KH ขบ 03	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)**	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx		
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
	และระบบปรับลดเงินฝากคลังจะได้ประเภทเอกสาร J0		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	5210010105	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	1101020501	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	5210010101
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	4308010101	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๒.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน **<u>กรมสรรพากร</u>** เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010101 4308010103 5210010103 41010101xx
๒.๓ (๑)	**กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน** เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KI ขบ 03	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
	พร้อมทั้งปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร J0		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิและบันทึกรายการจ่ายเงิน					
	(๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)**	2101010102 **1101020604**		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)** บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 **1101020604** 21020401xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010101 4308010103 5210010103 41010101xx
๓	**การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ** **ฝากธนาคารพาณิชย์**					
๓.๑	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ** **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก**	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxx 2101020199		
๓.๒	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
(๑)	กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	**เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก** **เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ** **บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท)** **ที่สถาบันการเงิน**	2101020199 1101030199 11010301xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
	รับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ต้องนำส่งกรมสรรพากรเองเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
	และเมื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		

เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงินแล้ว ให้บันทึกรับรู้รายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง การรับบริจาค การแลกเปลี่ยน หรือรายการที่เกิดขึ้นภายหลังโดยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแทน การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม โดยมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินได้รับรู้รายการเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง หรือบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอน ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

๑.๑ การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

๑.๒ การล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง

๑.๓ การล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอน

๒. การรับบริจาค

๓. การแลกเปลี่ยน

ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง

แบ่งออกเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๒. การเปลี่ยนแทน

๓. การปรับปรุง

๔. การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

๕. การต่อเติม

ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

๑.๑ การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑.๑ กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ๑ รายการ

๑.๑.๒ กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหลายรายการ (ส่วนประกอบ)

๑.๑.๓ กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๑.๑	**กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ๑ รายการ**					
(๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		
๑.๑.๒	**กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหลายรายการ (ส่วนประกอบ)**					
(๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ)	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
๑.๑.๓	**กรณีล้างพักสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย**	F-04 (JV) สท13 (JV)	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	5xxxxxxxxx 5104030206 12xxxxx102		

กรมบัญชีกลาง

๑.๒ การล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีงานเสร็จภายในปีงบประมาณ

๑.๒.๒ กรณีงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๑	**กรณีงานเสร็จภายในปีงบประมาณ**					
(๑)	**ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว**					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	ล้างพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อส่งมอบงวดสุดท้ายแล้ว	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี)** เครดิต **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	12xxxxx101 12xxxxx101 1211010102		
(๒)	**กรณีล้างพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย**	F-04 (JV) สท13 (JV)	เดบิต **บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)** **บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์** เครดิต **บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	5xxxxxxxxx 5104030206 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๒ (๑)	**กรณีงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้าง**					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ) จะได้เลขสินทรัพย์ขึ้นต้นด้วย 8 (8xxxxxxxxxx)	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	ล้างพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างก่อสร้าง	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง** **เครดิต บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	1211010101 1211010102		
(๒)	**ล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว**					
(๒.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๒.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๒.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	กำหนดกฎการกระจายการโอน เพื่อระบุอัตราร้อยละ (%) ของมูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่จะทำการโอนเป็นสินทรัพย์	AIAB สท14	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	การบันทึกการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์	AIBU (AA) สท15 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง**	12xxxxx101 1211010101		

๑.๓ การล้างบัญชีที่ราชพัสดุรอการโอน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	การล้างบัญชีที่ราชพัสดุรอการโอน เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว					
๑	ล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอนเป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกันกับกรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ** **(ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303)** **เครดิต บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน**	5211010101 1204020103		
			<u>กรมธนารักษ์</u>			
๒	กรมธนารักษ์บันทึกที่ดินราชพัสดุที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกันกับหน่วยงาน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุ** **เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน** **(ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)**	1204020102 4309010101		

๒. การรับบริจาค

๒.๑ กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน

๒.๒ กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

๒.๓ กรณีที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	**กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน**					
(๑)	เมื่อได้รับบริจาคสินทรัพย์					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	บันทึกรับสินทรัพย์จากการบริจาค	ABZON (AA)	**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
			บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี)	12xxxxx101		
		สท16 (AA)	**เครดิต** บัญชีรายได้รอการรับรู้	2213010101		
(๒)	สิ้นปีงบประมาณบันทึกปรับปรุงรับรู้รายได้เท่ากับค่าเสื่อมราคาประจำปีของสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค ยกเว้นปีที่สินทรัพย์หมดอายุการใช้งานให้รับรู้รายได้เท่ากับบัญชีรายได้รอการรับรู้ที่มียอดคงเหลือ	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีรายได้รอการรับรู้	2213010101		
			เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค	4302030101		
			บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	43xxxxxxx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๒	**กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์** หน่วยงานมีกฎหมายกำหนดให้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินได้โดยไม่ต้องส่งมอบให้กรมธนารักษ์					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกรับที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	ABZON (AA) สท16 (AA)	**เดบิต** บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ **เครดิต** บัญชีรายได้จากการบริจาค	1204010101 4302030101		
๒.๓	**กรณีเป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์**					
(๑)	หน่วยงานต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้กรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน **เครดิต** บัญชีรายได้จากการบริจาค	1204020103 4302030101		
(๒)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว					
(๒.๑)	ล้างบัญชีที่ราชพัสดุรอการโอนเป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกันกับกรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303) **เครดิต** บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน **<u>กรมธนารักษ์</u>**	5211010101 1204020103		
(๒.๒)	กรมธนารักษ์บันทึกที่ดินราชพัสดุที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกันกับหน่วยงาน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีที่ดินราชพัสดุ **เครดิต** บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1204020102 4309010101		

๓. การแลกเปลี่ยน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	เมื่อหน่วยงานรับสินทรัพย์ใหม่ โดยการนำสินทรัพย์เดิมไปแลกเปลี่ยน					
๑	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๒	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่					
๒.๑	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๒	บันทึกรับสินทรัพย์ใหม่แทนสินทรัพย์เดิม	ABZON (AA) สท16 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี)** **เครดิต บัญชีรายได้รอการรับรู้**	12xxxxx101 12xxxxx101 2213010101		
๒.๓	บันทึกรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน หลังจากบันทึกตามข้อ ๒.๒					

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑)	กรณีกำไรจากการแลกเปลี่ยนเกิดจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ มากกว่าค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้รอการรับรู้ เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีรายได้อื่น	2213010101 52030101xx 4313010199		
(๒)	กรณีขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเกิดจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ น้อยกว่าค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้รอการรับรู้ บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	2213010101 5212010199 52030101xx		

กรมบัญชีกลาง

ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง

แบ่งออกเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๒. การเปลี่ยนแทน

๓. การปรับปรุง

๔. การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

๕. การต่อเติม

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การซ่อมแซมและบำรุงรักษา** กรณีเป็นรายจ่ายประจำที่ทำให้สินทรัพย์มีสภาพคงเดิมหรือสามารถใช้งานได้ปกติ การเบิกจ่ายเงิน ให้รับรู้เป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา แต่หากในขั้นตอนการเบิกจ่ายบันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้ ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	F-04 (JV) สท13 (JV)	**เดบิต** บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา **เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	5104010107 12xxxxx102 1211010102		

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	**การเปลี่ยนแทน** การเปลี่ยนแทนจะมีทั้งเปลี่ยนแทนทั้งหมดหรือบางส่วน สินทรัพย์ที่ได้จะมีลักษณะเช่นเดียวกับสินทรัพย์เดิม					
๒.๑	**กรณีเปลี่ยนแทนทั้งหมด** เมื่อมีการเปลี่ยนแทนสินทรัพย์เดิมทั้งหมด					
(๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมที่จะเปลี่ยนแทนทั้งหมด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแทนจากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแทนและรับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง					
(๒.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแทนทั้งหมด					
	(๒.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๒.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๒)	ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแทนทั้งหมด	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		
๒.๒	**กรณีเปลี่ยนแทนบางส่วน** เมื่อมีการเปลี่ยนแทนสินทรัพย์เดิมบางส่วน					
(๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม ที่จะเปลี่ยนแทนบางส่วน	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแทน จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแทนและ รับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแทนบางส่วน					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแทนบางส่วน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓	**การปรับปรุง** การปรับปรุงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สินทรัพย์มีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่เช่นเดิม ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์เดิม					
๓.๑	**กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วน**					
	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วนที่ถูกปรับปรุงออก (ถ้ามี)	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103		
			บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx		
			เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
๓.๒	**บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่** จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการปรับปรุงและรับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างให้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ที่ได้จากการปรับปรุง					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่ได้จากการปรับปรุง	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)**	**12xxxxx101**		
			เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	**12xxxxx102**		
			บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	**1211010102**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๔	**การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่** การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี เมื่อมีการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่					
๔.๑	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ครั้งก่อนที่เคยบันทึกไว้และมีการเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๔.๒	บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน และรับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง					
(๑)	สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ เป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง**	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๕	**การต่อเติม** รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติมไปจากเดิม หากสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนการต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์ที่ต่อเติม เมื่อหน่วยงานมีการต่อเติมสินทรัพย์และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยรับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง					
๕.๑	สร้างข้อมูลสินทรัพย์ที่เกิดจากการต่อเติมเป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
๕.๒	ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ที่เกิดจากการต่อเติม	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)	12xxxxx101		
			เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx102 1211010102		

กรมบัญชีกลาง

ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีตีราคาใหม่เป็นปีแรก

๒. กรณีตีราคาใหม่ในปีถัดไป

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.	**กรณีตีราคาใหม่เป็นปีแรก**					
๑.๑	**การตีราคาที่ดินใหม่**					
(๑)	**กรณีราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ **เครดิต** บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1204010101 1204020102 3103010199		
(๒)	**กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น **เครดิต** บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ	5212010199 1204010101 1204020102		
๑.๒	**การตีราคาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดินใหม่**					
(๑)	**กรณีราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม**					
(๑.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	12xxxxx102 3103010199		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๒)	**กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม**					
(๒.๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒.๒)	ให้รับรู้ส่วนต่างจากการตีราคาใหม่เป็นค่าใช้จ่ายอื่น โดยล้างบัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๒.๑)	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น** **เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	5212010199 52030101xx		
๒.	**กรณีตีราคาใหม่ในปีถัดไป**					
๒.๑	**การตีราคาที่ดินใหม่**					
(๑)	กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า **ราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** ให้บันทึกล้างบัญชีดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น** **บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น** **เครดิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ**	3103010199 5212010199 1204010101 1204020102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีเคยตีราคาลดและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า **ราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น		**เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ** **บัญชีที่ดินราชพัสดุ** **เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น** **บัญชีรายได้อื่น**	1204010101 1204020102 3103010199 4313010199		
๒.๒ (๑)	**การตีราคาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดินใหม่ กรณีราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้บันทึกล้างบัญชีดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น					
(๑.๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๑.๒)	ล้างบัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น คู่กับบัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๑.๑) ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น** **บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น** **เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3103010199 5212010199 52030101xx		

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	**กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม** กรณีเคยตีราคาลดและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่าราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น					
(๒.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น** **บัญชีรายได้อื่น**	12xxxxx102 3103010199 4313010199		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวเพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **(รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		

ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ทุกสิ้นเดือน**ให้หน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS โดยระบุเหตุผลการรันผ่านรายการ "ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน" ระบบจะเกิดคู่บัญชีให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร AF	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
๒	**การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ**					
๒.๑	**กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ Interface** ให้คำนวณค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMIS แล้วนำผลที่ได้มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMIS	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface)** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface)**	51050101xx 12xxxxx102		
๒.๒	**กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด** ตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMIS ให้คำนวณค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMIS มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMIS	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)**	51050101xx 12xxxxx102		

กรมบัญชีกลาง

จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย ภายในกรม**					
๑.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอนให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์					
๑.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๑.๓	ผู้โอนบันทึกการโอนสินทรัพย์ (เอกสารพักรายการ)	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx101 12xxxxx101		
			เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน	12xxxxx103 12xxxxx103		
	ระบบประมวลผลและเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ		**<u>หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน</u>** เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx103 5210010118 12xxxxx101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			<u>หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน</u>			
			เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน	12xxxxx101		
			เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน	12xxxxx103		
			บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	4308010118		
๒	**การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม**					
๒.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอนให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์					
๒.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๓	กรมผู้โอนแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์และเลขที่สินทรัพย์ของกรมผู้รับโอนและกรมผู้โอน ให้กรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N (AA)	**<u>กรมผู้โอน</u>**			
			เดบิต บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์	5212010103		
			บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx103		
			เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			<u>กรมผู้รับโอน</u>			
			เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน (ด้วยมูลค่าสุทธิ)	12xxxxx101		
			เครดิต บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	1213010104		
๒.๔	กรมบัญชีกลางแจ้งให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ดังนี้					
(๑)	กรมผู้โอนสินทรัพย์	F-04/JV	**เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)**	**5211010101**		
		สท13 (JV)	**เครดิต บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์**	**5212010103**		
(๒)	กรมผู้รับโอนสินทรัพย์	F-04/JV	**เดบิต บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์**	**1213010104**		
		สท13 (JV)	**เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)**	**4309010101**		

ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เมื่อหน่วยงานจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การตัดจำหน่าย**					
๑.๑	กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์-(ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๑.๒	กรณีสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ GFMIS					
(๑)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ Interface	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์-(ระบุประเภท-Interface) บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMIS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์-(ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	**บันทึกรายได้จากการขาย (ถ้ามี)**					
๒.๑	**กรณีเป็นรายได้แผ่นดิน**					
(๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้แผ่นดิน	ZRP_RA (RA) นส 01 (RA)	**เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์** **ของแผ่นดิน (ระบุประเภท)**	1101020601 1101020606 42050101xx		
(๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R1		**เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง** **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี** **เพื่อนำส่งคลัง**	1101010112 1102020601 1101020606		
๒.๒	**กรณีเป็นรายได้ของหน่วยงาน**					
(๑)	กรณีนำฝากเป็นเงินฝากคลัง					
(๑.๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้ของหน่วยงาน	ZRP_RB (RB) นส 01 (RB)	**เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง** **เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์** **ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)**	1101020601 1101020606 43060101xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103
	ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2		**เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง** **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ** **บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง**	**1101010112** **1102020601** **1101020606**		
	และระบบบันทึกรายการเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101
(๒)	กรณีนำฝากเป็นเงินฝากธนาคารพาณิชย์					
(๒.๑)	บันทึกรับเงินรายได้จากการขาย	ZRP_RE (RE) บช 01 (RE)	**เดบิต บัญชีเงินสดในมือ หรือ** **บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ** **บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน** **เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)**	**1101010101** **1101030199** **11010301xx** **43060101xx**		
(๒.๒)	นำเงินที่ได้รับฝากธนาคาร (ถ้ามี)	ZGL_JR (JR) บช 01 (JR)	**เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ** **บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน** **เครดิต บัญชีเงินสดในมือ**	**1101030199** **11010301xx** **1101010101**		

สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการ	การบันทึกรายการ		การกลับรายการ	
	คำสั่งงาน	Web Online	คำสั่งงาน	Web Online
สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01	สท01		
สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11	สท11		
แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02		
ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03		
การบล็อคข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	สท05		
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค	ABZON	สท16	AB08	สท19
การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง	F-04	สท13	ZFI_FBRA	สท21
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	AB08	สท19
การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	ABUMN	สท17	AB08	สท19
การกำหนดกฎกระจาย	AIAB	สท14		
การบันทึกการโอนงานระหว่างทำ	AIBU	สท15	AIST	สท20
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB			

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๔
การบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้รายการของมาตรฐานฯ สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะดังกล่าว ได้แก่

๑. สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม เป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ พระราชวัง แหล่งโบราณคดี ผลงานทางศิลปะ เป็นต้น

๒. สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร หมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

วิธีการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

๒. สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ดี สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ถึงแม้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย แต่ส่วนราชการจะต้องมีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การตรวจนับสินทรัพย์กับทะเบียนคุมทรัพย์สินมีความถูกต้องตรงกัน เป็นต้น

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีดังนี้

กรมบัญชีกลาง

วิธีการบันทึกบัญชี

สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

๑. สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	เมื่อได้รับสินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	5212010199 5106010101 4302030101 43xxxxxxxx		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

๒. สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**					
๑.๑	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	หน่วยงานบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ** **รักษาความมั่นคงของประเทศ**	**5212010199** **5106010101**		
			เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		
(๓)	หน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงินอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
	(๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน **<u>กรมสรรพากร</u>** เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินและให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KC ขบ 02	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ**	5212010199 5106010101		
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102		
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
	(๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201
	(๒.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201
			บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน **<u>กรมสรรพากร</u>** เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx
๑.๓ (๑)	**กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ** เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินและให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KE ขบ 02	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ** **รักษาความมั่นคงของประเทศ** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	**5212010199** **5106010101** 2101010102		
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิและบันทึกรายการจ่ายเงิน					
	(๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)**	2101010102 **1101020603**		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)** บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 **1101020603** 21020401xx		
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					<u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒ **๒.๑** (๑)	**การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง** **กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง** ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ** เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	**5212010199** **5106010101** 2101010103		
(๓)	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร J0	ZMIRO_KG ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	2101010103 2101010102 5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
	(๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	5210010101 4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					<u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
๒.๒	**กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**					
(๑)	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินและให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KH ขบ 03	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	**5212010199 5106010101** 2101010102		
	และระบบปรับลดเงินฝากคลังจะได้ประเภทเอกสาร J0		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓	**กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ**					
(๑)	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KI ขบ 03	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ** เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	**5212010199** **5106010101** 2101010102 1102050124 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
	พร้อมทั้งปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร J0		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิและบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)**	2101010102 **1101020604**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก **เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร** **(เงินนอกงบประมาณ)** บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 **1101020604** 21020401xx		
	และระบบผลักส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010101 4308010103 5210010103 41010101xx
๓	**การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์**					
๓.๑	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือ หลักฐานขอเบิก และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ** **บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ** **รักษาความมั่นคงของประเทศ** **เครดิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก**	**5212010199** **5106010101** **2101020199**		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ					
(๑)	กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
	ให้รับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่นำส่งกรมสรรพากรเองเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
	และเมื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		

บทที่ ๕

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เล่มนี้จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMIS โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ให้ใช้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมาเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีสุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๖. อายุการให้ประโยชน์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “อายุการให้ประโยชน์” หมายถึง ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ หรือ จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

การกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

๖.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

กรมบัญชีกลาง

๖.๒ การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

๖.๓ ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

๖.๔ ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง โดยพิจารณาจากประเภทสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ และอัตราค่าเสื่อมราคา

ประเภทสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุใช้งาน ๑๕ – ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓

กรมบัญชีกลาง

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐

กรมบัญชีกลาง

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑. อาคารถาวร	๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น ๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป ๔. ตึกแถวทั่วไป ๕. อาคารอื่น ๆ
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑. โรงเก็บรถ ๒. อาคารเก็บของกลาง ๓. อาคารจอดรถยนต์ ๔. ที่พักชั่วคราว ๕. เรือนเพาะชำ
๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วคอนกรีต – ผนังอิฐบล็อก ๒. สระว่ายน้ำ ๓. ลานคอนกรีต ๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์)
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วลวดหนาม ๒. รั้วสังกะสี ๓. รั้วตาข่าย ๔. รั้วไม้
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรสาร ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องปรับอากาศ ๔. โทรศัพท์ ๕. โต๊ะทำงาน

กรมบัญชีกลาง

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. รถยนต์นั่ง ๒. รถบรรทุก ๓. รถโดยสาร ๔. รถจักรยานยนต์ ๕. เรือ
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. เครื่องรับส่งวิทยุ ๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๓. ไมโครโฟน ๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. โทรทัศน์ ๒. จอภาพ ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล	 ๑. เครื่องพ่นยา ๒. เครื่องสูบน้ำ ๓. เครื่องชั่ง ๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ ๑. รถไถ ๒. รถแทรกเตอร์ ๓. เครื่องสีข้าว ๔. เครื่องตัดหญ้า

กรมบัญชีกลาง

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน	
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง ๒. หัวเชื่อมแก๊ส ๓. เลื่อย
๙.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องพิมพ์ลาย ๒. แท่นพิมพ์ ๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ ๔. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง ๒. รอก ๓. สว่านเจาะเหล็ก ๔. เครื่องเชื่อมโลหะ
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องผสมคอนกรีต ๒. รถตักดิน ๓. เครื่องกลึง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๑. กล้องส่องทางไกล ๒. เครื่องเจาะสำรวจ ๓. กล้องวัดมุม
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑. เครื่องเอกซเรย์ ๒. เครื่องกรอฟัน ๓. เครื่องช่วยหายใจ ๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ

กรมบัญชีกลาง

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ ๓. สแกนเนอร์ ๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น ๒. หุ่นจำลอง ๓. โต๊ะนักเรียน
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑. ตู้เย็น ๒. เตาแก๊ส ๓. เครื่องซักผ้า
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๑. จักรยานออกกำลังกาย ๒. เหล็กยกน้ำหนัก ๓. บาร์คู่
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑. ศีรษะโขนละคร ๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขนละคร ๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑. ปืน ๒. ปืนลูกซอง ๓. ปืนพก
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๑. เต็นท์ ๒. ถุงนอน ๓. เตียงสนาม

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๖

แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

จากการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานประสบปัญหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชี การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือการจัดทำรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ ส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์คงเหลือ มียอดไม่ตรงกับข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ในบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาที่ตามมา เช่น การปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจนับพัสดุกับข้อมูลทางบัญชีเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิด

๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMIS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรมบัญชีกลาง

๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีส่วนราชการพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMIS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบหมดอายุการใช้งานแล้ว

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

การบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น หน่วยงานมีบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นยอดคงค้างของปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบันที่ไม่ได้ดำเนินการล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS แต่บันทึกสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย หรือบันทึกเป็นสินทรัพย์ผิดหมวด เป็นต้น

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการบันทึกบัญชีแต่ยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

กรณีหน่วยงานพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

กรณีหน่วยงานพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

กรณีส่วนราชการพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีการบันทึกบัญชีแต่ไม่มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และไม่มีตัวตนของสินทรัพย์อยู่จริง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา กรณีผลพิจารณาแล้วปรากฏว่า

๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิด

กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

กรมบัญชีกลาง

๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

กรณีที่เห็นชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

หลังจากการตรวจสอบแล้ว สินทรัพย์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้



วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๑	**กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ**					
(๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุนกับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		
(๒)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๒.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๒.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
(๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒	**กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว** ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้					
(๑)	ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว แต่ให้บันทึกควบคุมโดยจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและหมายเหตุไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินว่าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกในระบบ GFMIS เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสินทรัพย์					
(๒)	รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS					
(๒.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุนกับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด**	12xxxxx102 3102010102		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลักให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวโดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๒.๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

กรมบัญชีกลาง

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	**กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์**					
๒.๑.๑	**กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน**					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑.๒	**กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณก่อน**					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01	ไม่บันทึกบัญชี			
	ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ	สท01				
	การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก					
	เป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน					
	กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน					
	ให้นับเป็น ๑ เดือน					
	กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน					
	ให้ปัดเศษทิ้ง					
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11	ไม่บันทึกบัญชี			
	ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	สท11				
	๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล					
	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว					
(๑.๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101		
	มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุน	สท13 (AA)	**(รหัสสินทรัพย์หลัก)**			
	ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัส		**บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101		
	สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย		**(รหัสสินทรัพย์ย่อย)**			
	เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์		**เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx102		
	นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					
	ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี					
	โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ					
	เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน					

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๑.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลักให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๒.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		
๒.๒ **๒.๒.๑**	**กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย** **กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน**					
(๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุนและปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)**	12xxxxx102 5xxxxxxxx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
๒.๒.๒	**กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณก่อน**					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) **เครดิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๒.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๒.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๑.๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๑.๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด**	12xxxxx102 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๒.๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๒.๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓	**กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด**					
๒.๓.๑	**กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากัน**					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลักในหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกโอนสินทรัพย์	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx103 12xxxxx103		
๒.๓.๒	**กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน**					
(๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวที่บันทึกผิดหมวด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ที่ถูกต้องในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน ล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ตามข้อ (๑) ล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณปัจจุบันของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย และล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 52030101xx 51050101xx 3102010102		
(๓)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
(๓.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๓.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
(๕)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

กรมบัญชีกลาง

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

เป็นกรณีที่สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์

๓.๒ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือไม่ระบุรายละเอียด

๓.๓ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๑	**กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์**					
๓.๑.๑	**กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน**					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๑.๒	**กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณก่อน**					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)** **บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
(๑.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๑.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	**12xxxxx101** **12xxxxx102**		
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		
(๒.๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒	**กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด** เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๓	**กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว** เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		

การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

กรณีหน่วยงานที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือบัญชีสินทรัพย์ Interface และต้องการบันทึกสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อความสะดวกในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเพื่อบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา และลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาหรือบัญชีค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ทำให้สินทรัพย์มีรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMIS ง่ายและสะดวกต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของทางราชการ รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์ทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ ซึ่งหน่วยงานเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีหน่วยงานพบว่ามีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ซึ่งส่วนราชการสามารถเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ได้



วิธีการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	**กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ**					
๑.๑	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดหรือสินทรัพย์ Interface					
(๑)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) **เครดิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		12xxxxx101
(๓)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์					
	(๓.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๓.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต** บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) **เครดิต** บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		
(๕)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต** บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด **เครดิต** บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	**กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว**					
๒.๑	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface					
(๑)	**กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด** ให้รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		
(๒)	**กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface** ให้รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๒	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๓	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	**เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	12xxxxx101 12xxxxx102		
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
๒.๕	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ ๒.๔ หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	**เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด** **เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)**	3102010102 51050101xx		

กรมบัญชีกลาง

ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานไม่สามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีได้ เนื่องจากหาหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่ได้ ให้ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีว่าสินทรัพย์มีอยู่จริง ตรวจสอบกับเอกสารในระบบ GFMIS ดังนี้

๑. กรณีบัญชีพักสินทรัพย์เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ให้รวบรวมเอกสารประกอบรายการเพื่อบันทึกรับรู้สินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) บส 01 หรือ ME21N หรือ ME23N

(๑.๒) บร 01 หรือ MIGO

(๑.๓) ขบ 01 หรือ ZMIRO_KA หรือ ZMIRO_KG

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT506

๒. กรณีบัญชีพักสินทรัพย์เกิดจากการขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

ให้รวบรวมเอกสารประกอบรายการเพื่อบันทึกรับรู้สินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) ขบ 02 หรือ ZFB60_KE/KL/KC หรือ ขบ 03 หรือ ZFB60_KN/KI/KH

(๑.๒) ขจ 05 หรือ ZP_53_PM

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT503 หรือ ZAP_RPT506 (ที่แสดงว่าจ่ายเงินแล้ว)

๓. นำเสนอเอกสารในข้อ ๑ หรือ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเพื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS



บทที่ ๗

แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดปิดงวดบัญชี ๑ – ๑๑ ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ปิดงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี และปิดงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน แสดงรายการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMIS

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทุกสิ้นเดือนเพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายตรงตามงวดที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนได้ แต่ยังมีหน่วยงานบางแห่งไม่สามารถดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ภายในกำหนดได้

การแก้ไขปัญหาการประมวลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ดังนี้

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ทุกสิ้นเดือน โดยให้หน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS โดยระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในแต่ละเดือนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

ตัวอย่าง หน่วยงานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๓๖,๐๐๐.- บาท และบันทึกรับรู้เป็นบัญชีพักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการล้างบัญชีพักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี

เมื่อส่วนราชการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB เป็นประจำทุกเดือนภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว **“ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”** ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเฉพาะงวด (๑ เดือน) เป็นไปตามแผน

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในแต่ละเดือนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-

กรมบัญชีกลาง

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.

๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว เกิดจากกรณีหน่วยงานระดับกรมไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS และจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาหลังจากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายงานในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นยอดรวมในงวดเดือนที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โดยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

จากตัวอย่างในข้อ ๑

เมื่อหน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ (ระบบปิดงวดบัญชีเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ แล้ว) ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว **“ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน”** ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเป็นยอดรวมในงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๒ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชี (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

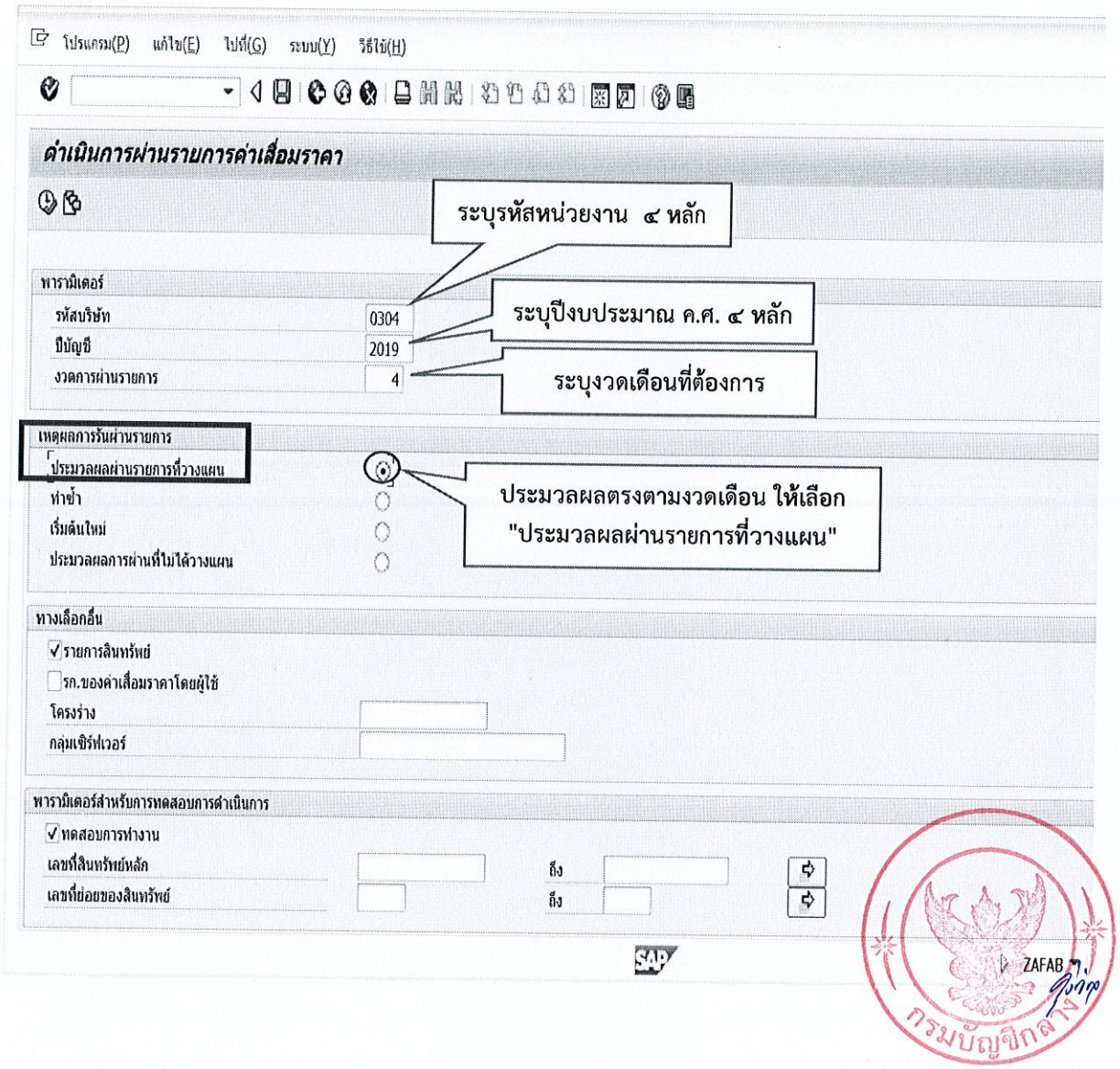
วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- (ค่าเสื่อมราคาเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๔ เดือน เดือนละ ๖๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท)

กรมบัญชีกลาง

วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

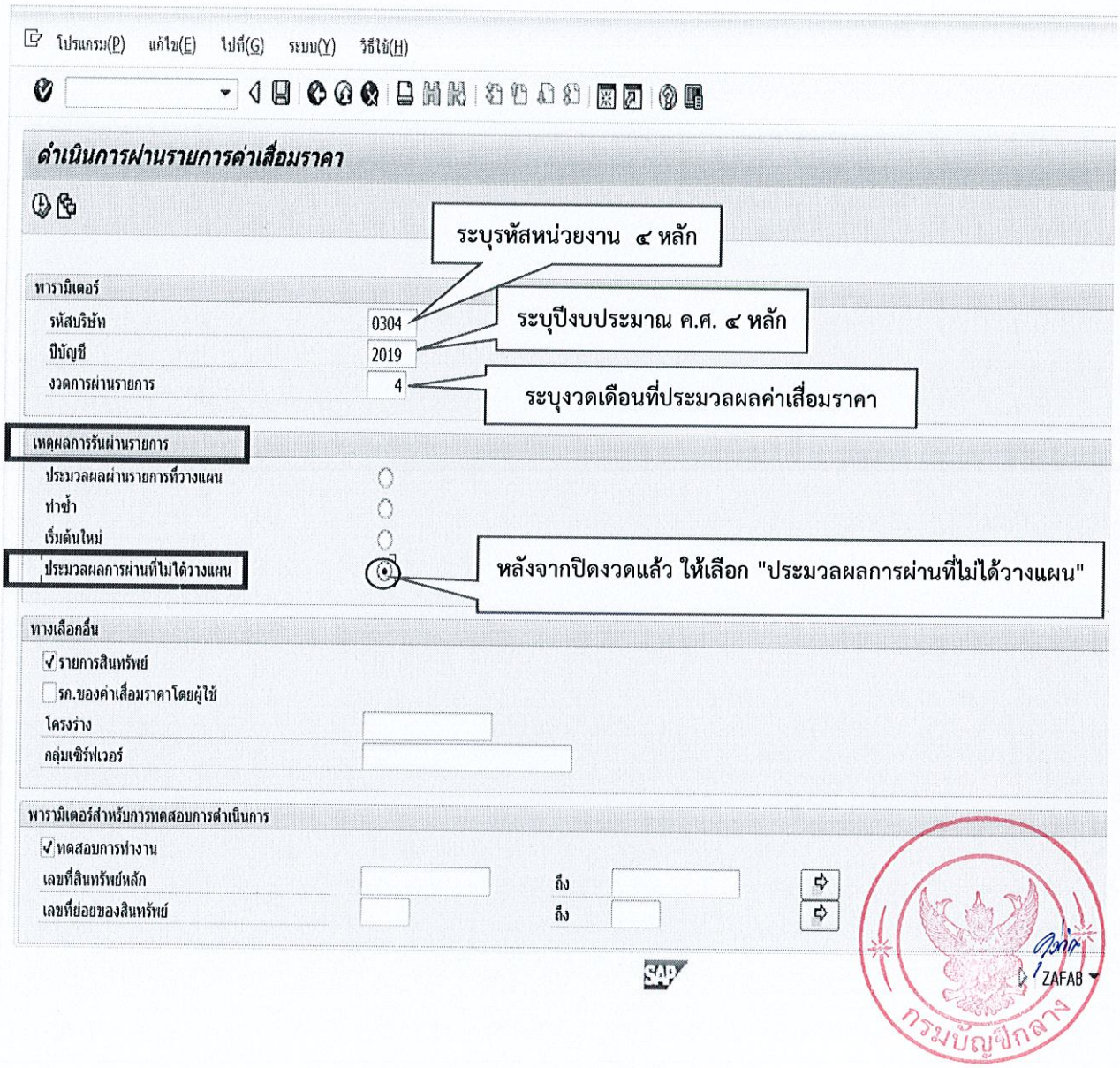
ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ดังภาพตัวอย่าง



กรมบัญชีกลาง

๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว

ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลการผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน” ดังภาพตัวอย่าง



บทที่ ๘
ทะเบียนและรายงาน

ทะเบียน

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ใช้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวรที่จัดซื้อหรือจัดหามาเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน รวมทั้งสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการบริจาค ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร เพื่อใช้ในการควบคุมทรัพย์สิน

(ด้านหน้า)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

(กรณีครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)

ส่วนราชการ ...(๑)..

หน่วยงาน ...(๒).....

ประเภท .....(๓)..... รหัส .....(๔)..... ลักษณะ / คุณสมบัติ .....(๕)..... รุ่น / แบบ .....(๖).....

สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....(๗)..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค .....(๘).....

ที่อยู่ .....(๙)..... โทรศัพท์ .....(๑๐)..... รับบริจาค

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค / เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	หมายเหตุ

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ด้านหน้า)

กรมบัญชีกลาง

(ด้านหลัง)

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ด้านหลัง)

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถปรับปรุงรูปแบบทะเบียนเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและใช้ในการตรวจสอบ



รายงาน

๑. รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบมูลค่า และการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ทีละรหัสสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาประจำปีที่ระบบคำนวณให้และค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานสั่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการได้

๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (S_ALR_87012037)

เป็นรายงานที่แสดงรายการเคลื่อนไหวของการบันทึกรายการสินทรัพย์ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยจะแสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกการได้มา แสดงงวด และปีบัญชีผ่านรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานเรียกดูข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทั้งข้อมูลสินทรัพย์ก่อนที่จะถูกเปลี่ยนข้อมูลทั้งเก่าและใหม่ รวมถึงรายการแก้ไขที่เกิดขึ้นตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบันด้วย

๓. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (S_ALR_87012056)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างไว้ตามหมวดของสินทรัพย์ว่ามีสินทรัพย์อะไรบ้างที่ยังไม่ผ่านรายการจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวสร้างไว้เมื่อใด และสร้างโดยใคร (แสดงรหัสของผู้ใช้งาน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ถูกสร้างผ่าน AS01 (สท01) และ AS11 (สท11) และเป็นรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ โดยมีรายละเอียด หน่วยงาน วันที่ และเวลาที่สร้างสินทรัพย์

๔. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (S_ALR_87012050)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่แสดงข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ สินทรัพย์รายการดังกล่าวได้มาจากวิธีใด เช่น จากการบริจาค จากการผ่านรายการ เป็นต้น พร้อมแสดงเลขเอกสารการผ่านรายการ เพื่อดูเอกสารที่เกี่ยวข้องของการผ่านรายการทางบัญชีและรายละเอียดของสินทรัพย์ที่บันทึกเข้าระบบได้ทุกรายการ

๕. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (ZFA003)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ระหว่างทำที่บันทึกการได้มาจากกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างจากการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างทำ (สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 8) เพื่อเป็นข้อมูลในการทำกฎกระจายการโอนได้

๖. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง (ZFA002)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน ใช้ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีอยู่ในแต่ละศูนย์ต้นทุน เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจนับสินทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของแต่ละศูนย์ต้นทุน

กรมบัญชีกลาง

๗. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย (ZFA004)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการตัดจำหน่ายและแสดงมูลค่าที่ได้มา ค่าเสื่อมราคาที่ตัดจ่าย (ค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าบัญชีตัดจ่าย (ส่วนต่างของราคาทุนกับค่าเสื่อมราคา) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่ได้มา และวันที่ตัดจำหน่ายด้วย

๘. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (ZFA005)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่รวมการขาย เช่น การบริจาค การเลิกใช้งาน เป็นต้น โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกันกับรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายข้างต้น

๙. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (ZFA006)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์โดยแสดงมูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาปกติ และวันที่ผ่านรายการ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูสินทรัพย์ดังกล่าวและข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๐. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) (ZFA007)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์ที่ได้มาในปีปัจจุบันรายการใดบ้างที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกับรายงาน (ZFA006)

๑๑. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (ZFA008)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยกรมผู้โอนได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการให้ ต่อจากนั้นกรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง ซึ่งระบบจะแสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ว่ามีการโอนสินทรัพย์ของกรมใดไปให้กรมใด โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๒. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา (S_P99_41000192)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการว่าในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว มีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง ในแต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมของค่าเสื่อมราคาทุกงวดที่ผ่านรายการแล้ว

๑๓. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน (S_ALR_87010175)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละงวดตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน

๑๔. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (S_ALR_87012004)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยแสดงวันที่ได้มา อายุการใช้งาน มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม (ต้นปี) ค่าเสื่อมราคาตามแผนคงเหลือ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

กรมบัญชีกลาง

๑๕. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์ (S_ALR_87011963)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวเพื่อให้ทราบวันที่ได้มา มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

๑๖. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (S_ALR_87011994)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีข้อมูลเช่นเดียวกับรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์

