

สำเนา



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ด้วยกรมบัญชีกลางมีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เรื่องที่ ๔ ความสำเร็จประสิทธิผล เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยสามารถนำผลการคำนวณไปวิเคราะห์เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้บังคับการกองบัญชี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ รองผู้บังคับการกองบัญชี | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้กำกับฝ่ายบัญชี ๒ - ๓ กองบัญชี | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้กำกับฝ่ายบัญชี ๑ กองบัญชี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๗ รองผู้กำกับฝ่ายบัญชี ๑ กองบัญชี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ สารวัตรฝ่ายบัญชี ๑ กองบัญชี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- (ที่รับผิดชอบงานจัดทำต้นทุนผลผลิต)

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดเก็บข้อมูล และคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒.๒ วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและรายงานสรุปผลของการ

วิเคราะห์

/๒.๓ ชี้แจง...

๒.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุนการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จาก
ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๔ ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิต

๒.๕ ส่งผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต การวิเคราะห์เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของ
ต้นทุนผลผลิต และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(กิตติพงษ์ เจามุข)

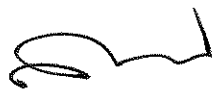
ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอกหญิง



(สาธิตมน มิลินทางกูร)

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อ้างอิงหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิต

ท้ายหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๗๗๖ ลง ๗๐ เม.ย.๖๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เป็นการประเมินความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนผลผลิตของ ตร. ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางประเมินฯ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ:

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
เรื่องที่ ๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต	๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๙๘ ลง ๒๕ เม.ย.๕๗ เรื่อง แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริหารสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๒๕
	๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๙๘ ลง ๒๕ เม.ย.๕๗ เรื่อง แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๑๕
	๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต และผลการเปรียบเทียบรวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕
	๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	๓๐
	๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	๓๐
	๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๕
	๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามเรื่องที่ ๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔	๑๐
รวม		๑๒๐

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
เรื่องที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๒.๑ รายงานผลการดำเนินการแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๔	๓๐
	๒.๒ รายงานผลการดำเนินการแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๕	๓๐
	๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๑๕
	๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามเรื่องที่ ๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔	๕
รวม		๘๐
รวมทั้งสิ้น		๒๐๐

เงื่อนไข:

๑. ส่งผลการดำเนินงานในเรื่องที่ ๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔
๒. ส่งผลการดำเนินงานในเรื่องที่ ๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลา การประเมินผล
ตร.	ประเมินผลตามแนว ทางการประเมินผลฯ สำหรับส่วนราชการ	แบบรายงานตาม เกณฑ์การประเมินผลฯ สำหรับส่วนราชการ	เรื่องที่ ๑ - ๒ ให้กรมบัญชีกลาง ในระบบ GAQA	ประเมินผลเป็นรายปี ใช้แบบ สรก. ๖๔-๒ ให้กรมบัญชีกลาง ในระบบ GAQA

แนวทางการประเมินผล:

เรื่องที่ประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน
<p>๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผน เพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุน ผลผลิต</p> <p>๑.๑ รายงานผลการคำนวณ ต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบ ต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต</p> <p>๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูล ผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผล การเปรียบเทียบรวมถึงการวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุน ผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตารางผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ตารางที่ ๑ - ๖ ➢ หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑) ➢ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุน ภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการ ตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน ➢ ตารางผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการ เปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต ตารางที่ ๗ - ๑๒ ➢ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุน ผลผลิตและผลการเปรียบเทียบรวมถึงการวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าหลัก เว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p>

เรื่องที่ประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน
๑.๔. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	➤ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	๓๐
๑.๕. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	➤ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	๓๐
๑.๖. หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	➤ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๕
๑.๗. ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔	➤ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔	๑๐
รวม		๑๒๐
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ		
๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๔	➤ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๔	๓๐
๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๕	➤ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๑.๕	๓๐
๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	➤ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๑๕
๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔	➤ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔	๕
รวม		๘๐
รวมทั้งสิ้น		๒๐๐

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานในสังกัด ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อ้างอิงหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิต

ท้ายหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๗๗๖ ลง ๗๐ เม.ย.๖๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เป็นการประเมินความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนผลผลิตของ ตร. ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางประเมินฯ ดังนี้

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
๑๒๐	เรื่องที่ ๑ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพและ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จาก การจัดทำต้นทุนผลผลิต	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>กข. ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำตารางผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตารางที่ ๑ - ๖) โดยใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แล้วเสร็จ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วน และผลการปฏิบัติงานตามผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากหน่วยเจ้าภาพ ผลผลิต/โครงการ และหน่วยงานสนับสนุน ➤ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ทุกกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย พร้อมทั้งรายงานผลการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต กิจกรรม ผลผลิตย่อย และกิจกรรมย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▪ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ ตร. ลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ▪ กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ด้าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน ▪ หน่วยนับที่กำหนดต้องมีเพียง ๑ หน่วยนับ สำหรับกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยแต่ละรายการ ➤ เรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ GFMS รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ขึ้นเว็บไซต์ กข. รอบ ๙ เดือน ในวันที่ ๕ ก.ค.๖๔ และรอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๕ ต.ค.๖๔ และให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบ ภายใน ๗ วัน หลังจากสิ้นรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<p>๒. จัดทำรายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตารางที่ ๗ – ๑๒) พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนผลผลิตในภาพรวม และเสนอ ตร. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผลการ เปรียบเทียบรวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุน ผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของ ตร.</p> <p>๔. แจ้งเวียนให้หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ วิเคราะห์สาเหตุ ของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เพิ่ม/(ลด) เกินกว่า ๒๐% พร้อมทั้ง จัดทำแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม</p> <p>๕. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายภาพรวมของ ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ภายในวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๔</p> <p>๖. รวบรวมแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุง กิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอ ตร. ให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มฯ ดังกล่าว</p> <p>๗. แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์</p> <p>๘. ส่งผลการดำเนินงานตามเรื่องที่ ๑ ในระบบ GAQA ภายใน วันอังคารที่ ๓๑ ส.ค.๖๔</p> <p>๒.๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หน่วยงานระดับกองบัญชาการที่มีหน่วยงานผู้เบิกเป็นหน่วยงานในสังกัด กง. และ บ.ตร. รวบรวมข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องของค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพ ผลผลิต/โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค.๖๔ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.๖๔ ■ หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ รวบรวมเอกสารแสดงการ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่ง กข. <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๒๙ ก.ค.๖๔ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๙ ต.ค.๖๔ ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต และกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่ง กข. ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุนหรือผู้แทน โดยมีเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย ■ สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ■ วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุน ปริมาณหน่วยนับ และต้นทุนต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เพิ่ม(ลด) เกินกว่า ๒๐%) ■ ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิต ในปีปัจจุบัน ให้หมายเหตุว่ามีเหตุผลใดในการปรับเปลี่ยน ฯ ดังกล่าว ■ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุนหรือผู้แทนลงนามเห็นชอบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ
๘๐	<p>เรื่องที่ ๒ :</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๒ หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ดำเนินการ</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน หรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ - ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ หรือผู้แทนลงนามเห็นชอบในรายงานฯ ด้วย - รายงานการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ โดยต้องมีข้อมูลต้นทุนที่ใช้อ้างอิง วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร กิจกรรมการบริหารจัดการที่ดำเนินการ และผลที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น <p>จัดส่งให้ กข. ภายในวันที่ ๒๒ ก.ย.๖๔</p> <p>๒ กข. ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานสรุปผลการประหยัดค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้จากการดำเนินงานด้านการลดค่าใช้จ่ายภาพรวมของ ตร. จำนวน ๒ เรื่อง ภายในวันที่ ๑๑ ต.ค.๖๔

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ■ รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอ ตร. ให้ความเห็นชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ๓. รายงานสรุปผลการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการ บริหารจัดการของหน่วยงาน โดยต้องมีข้อมูลต้นทุนที่ใช้ อ้างอิง วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร กิจกรรมการบริหารจัดการที่ดำเนินการ และผลที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงาน ภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิต คล้ายคลึงกัน ๔. ส่งผลการดำเนินงานตามเรื่องที่ ๑ ในระบบ GAQA ภายใน วันจันทร์ที่ ๑ พ.ย.๖๔

หน่วยที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมิน:-

- หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/ โครงการ รวม ๒๘ หน่วย ได้แก่ กมค. บข.ก. บข.ตชด. บข.ทท. บข.ปส. บข.ศ. บข.ส. รพ.ตร. ภ.๙ (ศปก.ตร.สน.) สกบ. สกพ. สดม. สทส. สพฐ.ตร. บก.ปคม. บก.ปทส. บก.ปปป. บก.รณ. งป. จต. นต. ผก. ผอ. ยศ. วจ. สก. สบส. และ ผค.
- หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมสนับสนุนรวม ๒๗ หน่วย ได้แก่ กมค. จต. บข.ศ. สกบ. สกพ. สง.ก.ตร. สงป. สดส. สทส. สยศ.ตร. กก. กข. งป. ตท. บ.ตร. ผก. ผอ. พธ. ยธ. ยศ. วจ. วน. สง.ก.ต.ช. สท. สบร. สลก.ตร. และ ผค.