



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบการประเมินผลและรายงานผลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



กรมบัญชีกลาง



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓

บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๔
๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	๔
๓. การรายงานผล	๔
๔. การส่งรายงาน	๕

บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๗
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๑๑
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๑
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๑๔

บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑)	๑๗
แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๔ - ๒)	๒๒

บทที่ ๕ ตัวอย่างการแสดงผลงาน

ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน	๓๑
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๓๒
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม	๓๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	๓๔

ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน
ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	๓๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีสินทรัพย์ถาวร)	๓๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ	๓๗

ของงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๙
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔	๔๐
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	๔๑
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต ในการบริหารจัดการ	๔๒



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการประเมินผลเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินที่มีคุณภาพ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ

๑.๑ เรื่องที่ประเมิน ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกระทรวงการคลัง โดยปรับเพิ่มการจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)

๑.๒ เรื่องที่ประเมิน ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เทียบกับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS โดยปรับเพิ่มองค์ประกอบของรายงานการเงิน ได้แก่ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๓ เรื่องที่ประเมิน ๓.๕ ปรับแนวทางการประเมินจากการตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด เป็นการนำผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุดมาใช้เป็นเรื่องที่ประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. แนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ปรับแนวทางการประเมินโดยเน้นให้ความสำคัญกับแผนและผลที่เกิดจากการนำข้อมูลต้นทุนผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ความถูกต้อง (Accuracy)	ความโปร่งใส (Transparency)	ความรับผิดชอบ (Accountability)	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)
<p><u>บัญชีแยกประเภท</u> <u>ในงบทดลองถูกต้องตรงกับ</u> <u>เอกสารหรือหลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีเงินสดในมือ - บัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีเงินฝากคลัง - บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ - บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ - บัญชีวัสดุคงคลังและบัญชีสินทรัพย์ถาวร - ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีหัก - ไม่มียอดคงค้าง <p><u>การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน - การบันทึกปรับเพิ่ม - ลดบัญชีเงินฝากคลัง - การบันทึกการจ่ายเงินยืมและส่งใช้คืนเงินยืม - การบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ - การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค - การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง - รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS - ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด - การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการหักทวง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต - ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันเวลา
๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะ ได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับแผนและผลที่เกิดจากการนำข้อมูลต้นทุนผลผลิตไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการ
๔. เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ บัญชีการเงิน

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กลุ่มจังหวัด (Gxxx)
- (๔) จังหวัด (Gxxx)

๒.๒ บัญชีบริหาร

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image /Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบต่อ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ในบทที่ ๓

๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินผลโดยใช้ข้อมูลด้านบัญชีของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นเรื่องที่ ๓.๕ ใช้รายงานของผู้สอบบัญชีปีล่าสุด

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรายงานผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ให้มีการประเมินผลและรายงานผลด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ GAQA ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน

สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

๓.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

(๒) รายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๔ - ๒) ในระบบ GAQA

๔. การส่งรายงาน

๔.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

การส่งรายงานด้านบัญชีการเงิน

ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ประเมินผลและรายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxx01) ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) การส่งรายงานด้านบัญชีการเงิน

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ประเมินผลและรายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) การส่งรายงานด้านบัญชีบริหาร

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ประเมินผลและรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) ดังนี้

(๒.๑) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๑ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๒.๒) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ให้มีการประเมินผลโดยใช้แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

๒. ด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลโดยใช้แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔



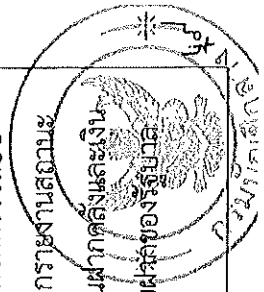
แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

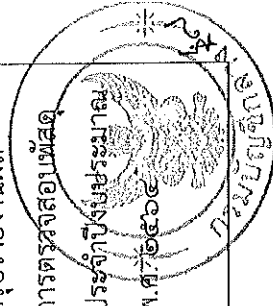
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx)

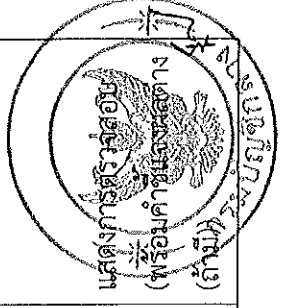
เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	งบกระทบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)	๔๐	- งบเทียบยอดเงินฝากคลัง - กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง จังหวัดตรวจสอบ จากรายงานสถานะ เงินฝากคลังและเงิน รับฝากของรัฐบาล



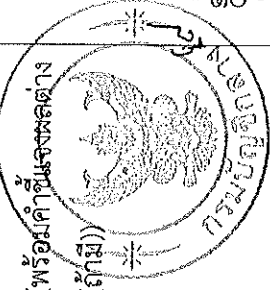
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๑</p> <p>ความถูกต้อง (Accuracy)</p> <p>๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)</p>	<p>๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)</p> <p>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p> <p>๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)</p> <p>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)</p> <p>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับสรุปรายการบัญชีเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้สิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)</p>	๕๐	<p>สรุปรายการสัญญา การยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม</p> <p>สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายคืนใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้สิทธิ</p>
<p>๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)</p> <p>บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)</p>	<p>๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)</p> <p>บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)</p>	๑๕	<p>สรุปรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สรุปรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>



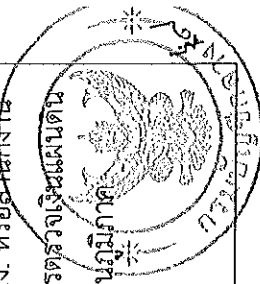
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๑.๗ บบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลยพินิจ และต้องไม่มี บัญชีที่มียอดคงค้าง	<p>บ.ทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่มีบัญชีผิดและบัญชีที่มียอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดระดับหน่วยเบิกจ่าย โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112) 	๖๐	กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง จังหวัดตรวจสอบ จากรายงานแสดง ข้อมูลบัญชีผิดดุล ระดับหน่วยเบิกจ่าย
๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	<p>แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๔๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงาน เห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	๓๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
๑.๒๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)		การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวทางการเงินฝากกระทรวงคลัง ในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))



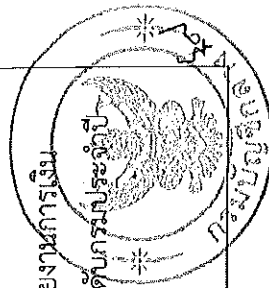
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๑</p> <p>ความถูกต้อง (Accuracy)</p> <p>๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)</p>	<p>๑.๒๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)</p> <p>บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p> <p>๑.๒๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)</p> <p>บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)</p> <p>บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)</p> <p>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101)</p> <p>บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p>	<p>การบันทึกการจ่ายเงินและสั้งใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้สมสิทธิ์ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๔๐</p> <p>๔๐</p>	<p>แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))</p> <p>แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))</p>
		รวม	๔๕๐	



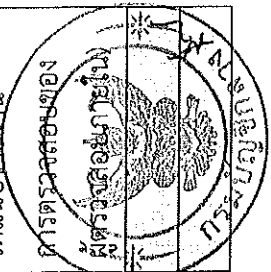
เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)	๒.๑ การเปิดเผยงบประมาณผู้สาธารณะ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบ รายการบัญชีที่สำคัญของงบประมาณ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔	มีการเผยแพร่งบประมาณประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๔ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญ ประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑ ถึง ๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗)	๑๐๐ ๕๐	หลักฐานการเปิดเผย หลักฐานรายละเอียด ที่จัดทำ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๑ การจัดส่งงบประมาณให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค	รวม หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายมีส่งรายงานงบทดลองประจำปีให้ สตง. หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนน เป็นศูนย์)	๑๕๐ ๓๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง	<p>หน่วยงานระดับกรมจัดส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๓.๒.๑ ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลังตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒.๒ ส่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)</p> <p>(๑) ส่งรายงานการเงินในระบบ CFS</p> <p>(๒) แนบไฟล์รายงานการเงินในระบบ CFS</p>	๒๐	หลักฐานการส่ง รายงานการเงิน กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบจาก ระบบ CFS
๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หน่วยงานระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินระดับกรม ในระบบ GFMS (งบการแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน)	๒๐	รายงานการเงิน ระดับกรมประจำปี
๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS			๒๐	รายงานการเงิน ระดับกรมประจำปี



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด	การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินจากผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด ของหน่วยงานมีการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามประเภทของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้ ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๔๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๒๐ คะแนน (หากเป็นการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น ในรายงานการเงิน ให้ถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด
๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง		มีการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	๓๐	หลักฐานการตอบข้อ ทักท้วงตามข้อสังเกต ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงาน การตรวจสอบของ ผู้ตรวจบัญชีภายใน)
	รวม		๒๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๔๐๐	



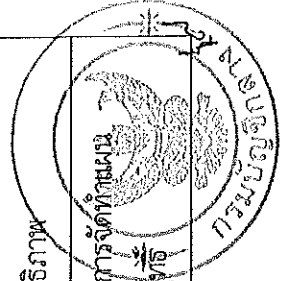
แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

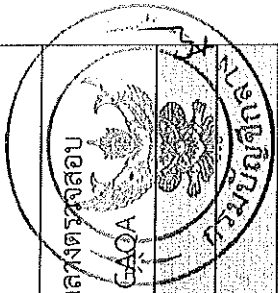
ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔

สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐)	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๕	รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต
		๔.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๕	รายงานผลการเปรียบเทียบและการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต
		๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	หลักฐานการบันทึกหน้าจอเว็บไซต์
		๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘)	๓๐	รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
		๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๙)	๓๐	รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๔</p> <p>ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)</p> <p>(๒๐๐ คะแนน)</p> <p>(ร้อยละ ๒๐)</p> <p>(ต่อ)</p>		๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๕	หลักฐานการแจ้งหน่วยงานภายใน
		๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๐	กรมบัญชีกลางตรวจสอบจากระบบ GAQA
		รวม	๑๒๐	
	<p>๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ</p>	๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๐)	๓๐	รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย
		๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๑)	๓๐	รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม
		๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๒ - ๔๔)	๑๕	รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ
		๔.๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	กรมบัญชีกลางตรวจสอบจากระบบ GAQA
		รวม	๔๐	
		รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	



บทที่ ๕

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

๒. ด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๔ - ๒) ในระบบ GAQA

ทั้งนี้ การประเมินผลและรายงานตามแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และ แบบ สรก. ๖๔ - ๒ ให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยแบบรายงานการประเมินผลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image/Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น ผ่านระบบ GAQA



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๔ - ๑

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx)

๑. การรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

(๑) ใช้บัญชีใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01) กรอกรคะแนนพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๓๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ใช้บัญชีใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกรคะแนนพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การคำนวณคะแนน ระบบ GAQA มีการคำนวณคะแนน ดังนี้

๒.๑ รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (เต็ม ๖๓๐ คะแนน)

= คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

๒.๒ คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้แต่ละเรื่อง (เต็ม ๖๓๐ คะแนน)

= รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (ตามข้อ ๒.๑)

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๒.๓ รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)

= คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (ตามข้อ ๒.๒) + คะแนนเรื่องที่ (๓.๒) ถึงเรื่องที่ ๓.๖



หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

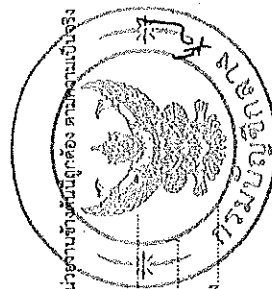
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (500) และจังหวัด (500)

กรม.....	การติดต่อ.....	รหัสประจำตัวประชาชน.....	๑๒๔๕.....	กระทรวง.....	กระทรวงมหาดไทย.....	จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....	หน้า.....
ชื่อหน่วยงาน.....	สำนักงานคณะกรรมการ.....	รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....	๑๖๐๔๕๐๐๐๑๑.....	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....	นางสาว.....	ดำเนินการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....	หน้า.....
โทรศัพท์.....	๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑.....	โทรสาร.....	๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑.....	E-mail.....	example@example.co.th.....		

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																														รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๔๐)	๑.๑.๓ (๔๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๔๐)	๑.๑.๖ (๔๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๑.๘ (๓๐)	๑.๑.๙ (๔๐)	๑.๒.๑ (๔๐)	๑.๒.๒ (๔๐)	๑.๒.๓ (๔๐)	๑.๒.๔ (๕๐)	๑.๒.๕ (๔๕๐)	๒.๑ (๑๐๐)	๒.๒ (๔๐)	๒.๓ (๑๔๐)	๒.๔ (๓๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	กรุงเทพมหานคร	๑๐๑๔๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐							๔๐	๔๐	๔๐			๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	๔๔๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																												๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานเข้ากันได้กับหลักการ ตามความเข้าใจจริง



.....

.....) មូលបត្រ ម៉ឺន

ตำแหน่ง :อธิบดีกรมตำรวจ

หน่วยงานรับผิดชอบ (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กลุ่สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย (๕๐๐) และจังหวัด (๕๐๐)

กรม	กรมตำรวจ	๑๒๓๔	กระทรวงวัง	กระทรวง	จำนวนบัญชีภายในสังกัด	หน่วย
กรม	กรมตำรวจ	๑๒๓๔	กระทรวงวัง	กระทรวง	จำนวนบัญชีภายในสังกัด	หน่วย

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าทีผู้ประสานงาน.....ทำแห่ง.....ผู้วิชาการเงินและสถิติสำนักงานการ

Example email: example@example.com

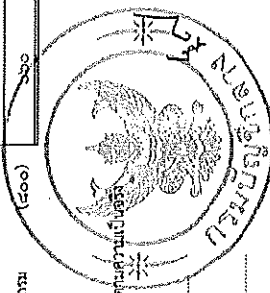
คณะมนตรีหน่วยกษาสามารถตั้งเป็นการตามเกณฑ์ได้ตามที่ได้

[illegible]

ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมขอทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคล ขอแสดงความชื่นชมยินดี

(.....)

.....ข้อปฏิบัติที่ควรปฏิบัติ.....



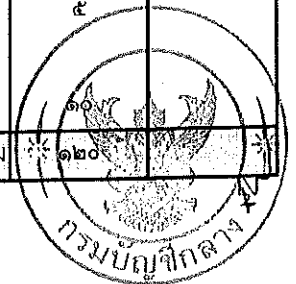
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔

สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....กระทรวง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	<p>๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต</p> <p>๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔</p> <p>» หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑)</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน</p> <p>๔.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘</p> <p>๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒</p> <p>๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒</p> <p>๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p> <p>๕</p>	
	รวม	๑๒๐	

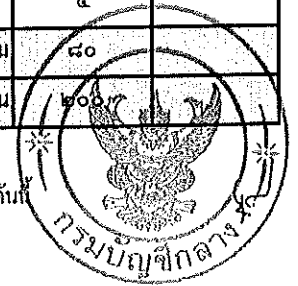


เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ		
	๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔	๓๐	
	๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	๓๐	
	๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๑๕	
	๔.๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	
	รวม	๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้
ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๔ - ๒

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔

สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

๑. การรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ เรื่องที่ ๔.๑

(๑) หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๒

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ เรื่องที่ ๔.๒

(๑) หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔.๒ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมเรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๒

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. การคำนวณคะแนน ระบบ GAQA มีการคำนวณคะแนน ดังนี้

รวมเรื่องที่ ๔ (เต็ม ๒๐๐ คะแนน)

= คะแนนเรื่องที่ ๔.๑ + คะแนนเรื่องที่ ๔.๒



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(รายงานผลเรื่องที่ประเมิน ๔.๑ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

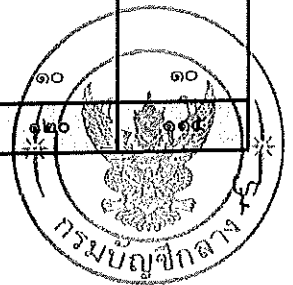
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔

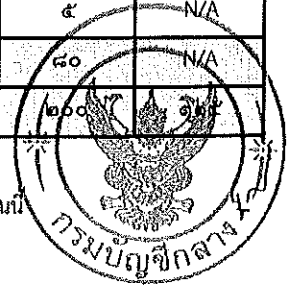
สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นายหนึ่ง มกร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....E-mail.....example2@example.go.th..

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต		
	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑) <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน	๑๕	๑๕
	๔.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘	๕	๕
	๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	๕
	๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๕	๐
	๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๐	๑๐
	รวม	๑๒๐	๑๐๐



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ		
	๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	๓๐	N/A
	๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	๓๐	N/A
	๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๑๕	N/A
	๔.๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	N/A
	รวม	๘๐	N/A
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้
ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อห้า พฤษภา.....
(.....นางห้า พฤษภา.....)
ตำแหน่งอธิบดีกรมตัวอย่าง.....

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(รายงานผลเรื่องที่ประเมิน ๔.๒ และในภาพรวมเรื่องที่ ๔ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

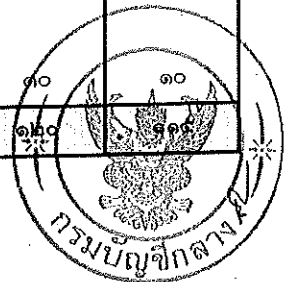
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔

สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นายหนึ่ง มกร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒.....E-mail.....example2@example.go.th...

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต		
	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕	๑๕
	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖		
	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔		
	» หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต	๕	๕
	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑)		
	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง		
	» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน	๕	๕
	๔.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต	๑๕	๑๕
	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒		
	<input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘		
	๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	๕
	๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๕	๐
	๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๐	๑๐
	รวม	๑๒๐	๑๐๐



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ		
	๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔	๓๐	๓๐
	๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	๓๐	๓๐
	๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ	๑๕	๑๕
	๔.๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕	๕
	รวม	๘๐	๘๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๑๙๕



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อห้า พฤษภา.....

(.....นางห้า พฤษภา.....)

ตำแหน่งอธิบดีกรมตัวอย่าง.....

บทที่ ๕

ตัวอย่างการแสดงผลฐาน

ตัวอย่างการแสดงผลฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงาน แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ GFMS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕ และบัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗

๓. เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ

๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ดังนี้

เรื่องที่ ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘

เรื่องที่ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๙

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ดังนี้

เรื่องที่ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๐



เรื่องที่ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๑

เรื่องที่ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๒ - ๔๔

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางการแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบการแสดงผลหลักฐานสำหรับเรื่องที่ ๑ และเรื่องที่ ๔ ให้แสดงอย่างน้อยดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยให้หน่วยงานระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน

๒. เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยรูปแบบรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ควรมีเนื้อหาที่แสดงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อหัวข้อเรื่องการบริหารจัดการ

๒.๒ ข้อมูลต้นทุนที่ใช้อ้างอิง

๒.๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร

๒.๔ กิจกรรมการบริหารจัดการที่ดำเนินการ

๒.๕ ผลที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กรณีที่ยังไม่สามารถสรุปผลได้ภายในระยะเวลา

ที่รายงาน)



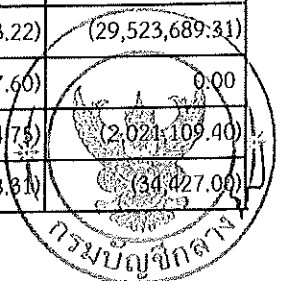
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx กองคลัง

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 2021

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,495,000.34	(7,490,000.34)	5,000.00
1101010104	เงินทดรองราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร ในงปม.	0.00	40,172.00	(10,016.00)	30,156.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(25,726,293.25)	250,000.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงปม	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกงปม	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	419,088.48	(900,133.61)	419,088.48
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส. ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020201	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส. ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส. ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยุ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส. ครุภัณฑ์วิทยุ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	99,653,360.80
1206100103	คสส. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส. ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส. ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,963.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า - ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า - ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,021,109.40)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,139,468.31)	(34,427.00)



ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ จบเทียบยอดเงินฝากคลัง

บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
และ รายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง

698,533.56

บวก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การนำเงินส่งคลัง

xx

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

xx

xx

หัก รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)

การขอเบิกเงิน

(xx)

การกลับรายการไม่สมบูรณ์

(xx)

ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม

ข้อบัญญัติสหกรณ์เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

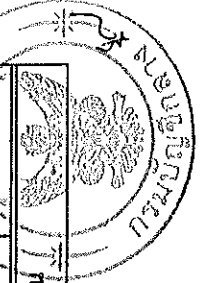
รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx กองคลัง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS										สัญญาการเงิน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)			
14.09.2021	3600000204	K1	P640000016	สัญญาเงินยืม บย.1/2564	xxxxxxxxxx	2,000.00	1/2564	14.09.2564	2,000.00	0.00			
14.09.2021	3600001501	K1	P640000017	สัญญาเงินยืม บย.2/2564	xxxxxxxxxx	105,500.00	2/2564	14.09.2564	105,500.00	0.00			
14.09.2021	3600000212	K1	P640000078	สัญญาเงินยืมฝึกอบรม บย.3/2564	xxxxxxxxxx	2,500.00	3/2564	14.09.2564	2,500.00	0.00			
14.09.2021	3600000215	K1	P640000099	สัญญาเงินยืม บย.4/2564	xxxxxxxxxx	77,000.00	4/2564	14.09.2564	77,000.00	0.00			
21.09.2021	3600003801	K1	P640000105	สัญญาเงินยืม บย.5/2564	xxxxxxxxxx	26,000.00	5/2564	21.09.2564	26,000.00	0.00			
21.09.2021	3600000509	K1	P640000107	สัญญาเงินยืม บย.6/2564	xxxxxxxxxx	1,400.00	6/2564	21.09.2564	1,400.00	0.00			
22.09.2021	3600001711	K1	P640000131	สัญญาเงินยืม บย.7/2564	xxxxxxxxxx	6,000.00	7/2564	22.09.2564	6,000.00	0.00			
22.09.2021	3600002408	K1	P640000134	สัญญาเงินยืม บย.8/2564	xxxxxxxxxx	29,700.00	8/2564	22.09.2564	29,700.00	0.00			
22.09.2021	3600000522	K1	P640000227	สัญญาเงินยืม บย.9/2564	xxxxxxxxxx	10,800.00	9/2564	22.09.2564	10,800.00	0.00			
28.09.2021	3600000523	K1	P640000228	สัญญาเงินยืม บย.10/2564	xxxxxxxxxx	3,600.00	10/2564	22.09.2564	3,600.00	0.00			
28.09.2021	3600000524	K1	P640000229	สัญญาเงินยืม บย.11/2564	xxxxxxxxxx	28,700.00	11/2564	28.09.2564	28,700.00	0.00			
28.09.2021	3600001524	K1	P640000230	สัญญาเงินยืม บย.12/2564	xxxxxxxxxx	5,745.00	12/2564	28.09.2564	5,745.00	0.00			
รวม						298,945.00	รวม		298,945.00	0.00			
รายงานลูกหนี้เงินยืม										กรอกข้อมูลจากสัญญาการเงิน			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

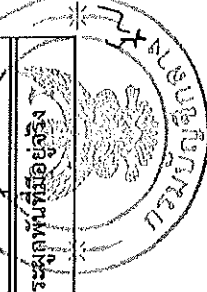
รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx กองคลัง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
ผ่านรายการ										
28.09.2021	3600000524	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	28,700.00	1165	28.09.2021	28,700.00	0.00
28.09.2021	3600002325	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รหัส ข้าราชการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1166	28.09.2021	2,062.00	0.00
29.09.2021	3600002411	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1167	29.09.2021	550.00	0.00
29.09.2021	3600003526	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	3,115.00	1168	29.09.2021	3,115.00	0.00
รวม						34,427.00	รวม		34,427.00	0.00
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในบททดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ข้อบัญญัติวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง
หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx กองคลัง
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMS (1)	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (2)	ผลต่าง (1) - (2)
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48	3,492.48	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดฯ	340,560.67	340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	30,255.00	30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33	2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ประชนีย์	12,878.00	12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00	25,126.00	0.00
รวม		419,088.48	419,088.48	0.00
รายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง		บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วย ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔		

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
 ชื่อบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx กองคลัง

วันที่รายงาน : 30.09.2021 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คล.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS						รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ผลต่าง
รหัส	รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าการได้มา (2)	(1) - (2)
xxxx	1000	1205030106	12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	(14,531,740.29)	18,357,328.53	32,889,068.82	0.00
xxxx	1000	1206010101	12060100 ครุภัณฑ์สง.	10,664,063.77	(7,632,375.10)	3,031,688.67	10,664,063.77	0.00
xxxx	1000	1206020101	12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	(9,595,167.08)	912,832.92	10,508,000.00	0.00
xxxx	1000	1206030101	12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	(2,333,617.15)	1,396,519.16	3,730,136.31	0.00
xxxx	1000	1206040101	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	(2,608,912.34)	1,493,959.58	4,102,871.92	0.00
xxxx	1000	1206090101	12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	(15,942.00)	1.00	15,943.00	0.00
xxxx	1000	1206100101	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	(86,922,445.94)	12,730,914.86	99,653,360.80	0.00
xxxx	1000	1206120101	12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	(206,893.13)	22,374.19	229,267.32	0.00
xxxx	1000	1206130101	12061300 ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	(300,966.42)	98,867.06	399,833.48	0.00
xxxx	1000	1206160101	12061600 ครุภัณฑ์อื่นๆ	90,950.00	(90,946.00)	4.00	90,950.00	0.00
xxxx	1000	1209010101	12090100 สินทรัพย์-software	89,284,528.40	(29,523,689.31)	59,760,839.09	89,284,528.40	0.00
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ						กรอกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		



หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ถาวร (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- หากหน่วยงานมีบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ถาวร (ไม่มีรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีรายละเอียดในระบบ GFMS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร

และเหมาะสมตาม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดคงเหลือ" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผล

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปีกันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ชื่อหน่วยงาน หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 5,000.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 280,156.00

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 30,156.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุดำเนินการ... 250,000.00

ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 698,533.56

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุดำเนินการ... 398,533.56

- เงินรับฝากอื่น 100,000.00

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน 200,000.00



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๓)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔)
<p>๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า</p> <p>มาตรการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๔ เดือน - ลดการใช้กักตุนน้ำไฟฟ้าในห้องทำงาน 	<p>มีการใช้ไฟฟ้า</p> <p>ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>เป็นเงิน ๖,๗๐๐,๘๗๒.๕๑ บาท</p>	<p>ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ ๕</p> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๓๓๕,๐๔๓.๖๓ บาท</p>
<p>๒. การประหยัดการใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง</p> <p>มาตรการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณการส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ - ปรับวิธีการจัดส่งเอกสารจำนวนมาก <p>เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แทน</p>	<p>มีการใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง</p> <p>ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>เป็นเงิน ๙๑๖,๕๔๘.๐๐ บาท</p>	<p>ลดค่าไปรษณีย์และขนส่ง ร้อยละ ๕</p> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๔๕,๘๒๔.๔๐ บาท</p>

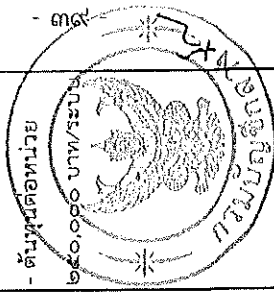


ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒

รหัสหน่วยงาน : ๐๐๐๐ หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ถูกรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนการปรับปรุง (Output/Outcome)	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง (Output/Outcome)	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรมด้านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเครือข่าย ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑ วัน ขออนุมัติ ปมท. ๓ วัน หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดหา อุปกรณ์ ๒ วัน หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง ๒ วัน ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล ๕ วัน	กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเครือข่าย ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑ วัน ขออนุมัติ ปมท. ๒ วัน หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดหา อุปกรณ์ ๒ วัน หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง ๒ วัน ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล ๓ วัน	✓			การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย ด้านเวลาเดิม จำนวน ๑๗ วัน	การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๑๔ วัน เป็นเวลา จำนวนที่ลด ๓ วัน	- ต้นทุนรวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ปริมาณงาน ๑ ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ระบบ	- ต้นทุนรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท - ปริมาณงาน ๑ ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ระบบ



หมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ประโยชน์ที่จะได้รับตามเป้าหมายของการดำเนินการกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลผลิต หมายถึง ผลสัมฤทธิ์หรือบริการที่หน่วยงานของรัฐทำการผลิต และส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินการ

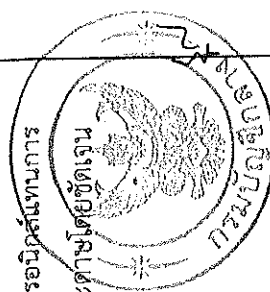
ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๓๓๕,๐๔๓.๖๓ บาท	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	การใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๓๐,๖๗๐.๓๕ บาท ลดลงร้อยละ ๒.๕๔ ของการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีการปรับอัตราค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) เพิ่มขึ้นในระหว่างช่วงระยะเวลาจริง
๒. การประหยัดการใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ลดค่าไปรษณีย์และขนส่ง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๔๔,๘๒๗.๔๐ บาท	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	การใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง ในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๖๙,๑๖๓.๐๐ บาท ลดลงร้อยละ ๕.๑๗ ของการใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีการกำหนดประเภทเอกสาร ที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคต้องจัดส่งให้ ส่วนกลางทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการ จัดส่งเอกสารเป็นการประหยัดเงิน

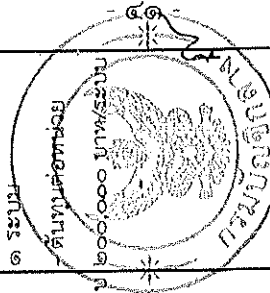


ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕

รหัสหน่วยงาน : ๐๐๐๐ หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง (Output/Outcome)	ผลการปรับปรุง (Output/Outcome)	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
กิจกรรมด้านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเครือข่าย ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑ วัน ขออนุมัติ บมท. ๒ วัน หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดหา อุปกรณ์ ๒ วัน หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง ๒ วัน ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล ๓ วัน	กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเครือข่าย ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑ วัน ขออนุมัติ บมท. ๒ วัน หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดหา อุปกรณ์ ๒ วัน หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง ๒ วัน ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล ๓ วัน	✓			การรักษามาตรฐาน ระยะเวลางานเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย เชิงเวลา จำนวนที่ลด ๓ วัน	การรักษามาตรฐาน ระยะเวลางานเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย เชิงเวลา จำนวนที่ลด ๔ วัน	- ต้นทุนรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท - ปริมาณงาน ๑ ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ระบบ	- ต้นทุนรวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ปริมาณงาน ๑ ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ระบบ



หมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ประโยชน์ที่ได้รับตามเป้าหมายของการดำเนินการเป็นกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลผลิต หมายถึง ผลลัพธ์หรือบริการที่หน่วยงานของรัฐทำการผลิต และส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินการเป็นกิจกรรม

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ

ตัวอย่างที่ ๑

การกำหนดค่าธรรมเนียม

ข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนกิจกรรมการออกใบอนุญาตและต้นทุนต่อหน่วย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
พ.ศ. ๒๕๖๑	7,953,461	68	50 - 250
พ.ศ. ๒๕๖๒	7,746,539	66	
พ.ศ. ๒๕๖๓	10,921,058	74	

วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลในการบริหาร

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในกระบวนการออกใบอนุญาตเป็นไปตามระเบียบ...(ชื่อระเบียบ)... ซึ่งกำหนดขึ้นและใช้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานานโดยยังไม่เคยมีการพิจารณาทบทวน แต่สภาพการดำเนินงานได้เปลี่ยนแปลงไปมาก สมควรมีการพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต จึงได้มีการศึกษาความเหมาะสมของต้นทุนค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยพิจารณาเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา กิจกรรมที่ดำเนินการ

การพิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลสถิติการขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตในช่วงเวลา ๓ - ๕ ปีย้อนหลัง
๒. ศึกษาข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุญาต โดยเฉพาะกิจกรรมการตรวจสอบประวัติและการประเมินความเหมาะสม ในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง ซึ่งเน้นการศึกษาในรายละเอียดองค์ประกอบของต้นทุน

๓. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สรุปผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต โดยเปรียบเทียบกับต้นทุนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. สถิติการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตแต่ละประเภทที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. ต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุญาตทั้งหมด จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ การออกใบอนุญาตใหม่ การต่ออายุใบอนุญาต และการแก้ไขใบอนุญาต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แยกต้นทุนทางตรงและต้นทุนปันส่วนโดยระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการปันส่วนต้นทุน และแยกรายละเอียดประเภทค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในประเภทต้นทุนทางตรง

๓. ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนใบอนุญาตที่ออกให้แต่ละประเภท และต้นทุนกิจกรรมที่ไม่รวมต้นทุนปันส่วนกรณีคิดต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมจากทั้ง ๓ กิจกรรม และคิดจาก ๒ กิจกรรม โดยไม่รวมกิจกรรมการติดตามประเมินผลการออกใบอนุญาต



ตัวอย่างที่ ๒

การให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนกิจกรรมการจัดการให้คำปรึกษาแนะนำ และต้นทุนต่อหน่วยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
พ.ศ. ๒๕๖๐	3,876,439	53
พ.ศ. ๒๕๖๑	3,626,157	49
พ.ศ. ๒๕๖๒	5,119,460	61
พ.ศ. ๒๕๖๓	7,234,083	77

วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลในการบริหาร

การจัดการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละปีมีปริมาณมาก และเป็นงานที่มีความสำคัญและจำเป็น แต่การให้คำปรึกษาในปัจจุบันต้องใช้เวลาของบุคลากรของหน่วยงานไปเป็นจำนวนมาก จึงมีการพิจารณาที่จะนำระบบการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะนำโดยบุคลากรของหน่วยงานโดยตรงและเพื่อให้มีข้อมูลรอบด้านเพื่อใช้ประกอบการพิจารณานำระบบออนไลน์มาใช้อย่างคุ้มค่า

กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์เป็นการรวบรวมข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อนำไปพิจารณาความเหมาะสมของการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในช่วง ๔ ปีย้อนหลัง
๒. ศึกษาผลดีและผลเสียของการนำระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓. จัดทำประมาณการต้นทุนในกรณีที่มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำร่วมกับ การให้คำปรึกษาด้วยบุคลากร และกรณีที่ใช้วิธีการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากรทั้งหมดดังที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

ผลที่ได้รับ

รายงานผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประมาณการต้นทุนในอนาคตโดยเปรียบเทียบในกรณีต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่การให้คำปรึกษาแนะนำภายในที่ทำการของหน่วยงาน และการให้คำปรึกษาแนะนำนอกสถานที่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่ส่งให้กรมบัญชีกลางมาแยกต้นทุนบางส่วนออกไป และแยกเป็น ๓ กลุ่ม ตามศูนย์ต้นทุนหลัก ๒ แห่ง ที่ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และศูนย์ต้นทุนอื่น ๆ คือ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำของศูนย์ต้นทุนที่ ๑ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำของศูนย์ต้นทุนที่ ๒ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำของศูนย์ต้นทุนอื่น ๆ



๒. ผลดีและผลเสียของการนำระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะนำในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ข้อมูลในเชิงปริมาณรวมถึง ตัวเลขคาดการณ์รายจ่ายลงทุนในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบในอนาคตช่วง ๓ ปี ปริมาณการให้คำปรึกษาแนะนำในอนาคตช่วงดังกล่าวโดยใช้ข้อมูลจำนวนงานที่เกิดขึ้นในอดีตเป็นข้อมูลฐานในการพยากรณ์ และประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะประหยัดได้ โดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำร่วมกับการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากร และกรณีที่ใช้วิธีการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากรทั้งหมดดังที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

