

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่ 4.1.4 แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง อ้างอิงตามข้อ 4.1.2

รหัสหน่วยงาน 2507 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)	เป้าหมาย ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.2564 (เม.ย.64 - ก.ย.64)
<p><b>1. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า</b></p> <p>มาตรการ :</p> <p><b>1. ไฟฟ้าแสงสว่าง</b></p> <p>1.1 ห้องทำงาน</p> <p>1.1.1 ในวันทำการ เปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงาน และวันหยุดราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>1.1.2 ปิดไฟช่วงพัก 12.00 - 13.00 น.</p> <p>1.1.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการหรือวันหยุดราชการ ให้ปิดไฟ 2 ใน 3 ของจำนวนหลอดไฟที่ใช้ทั้งหมด</p> <p>1.1.4 ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงาน ให้เปิดเฉพาะช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด</p> <p>1.1.5 ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งานและไฟที่ดวงที่ไม่จำเป็นหรือลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้</p> <p>1.1.6 ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพแบบแอลอีดี (LED) ซึ่งประหยัดพลังงานได้ถึง 90% เมื่อเทียบกับหลอดไฟแบบหลอดไส้ ประหยัดพลังงานมากกว่าหลอดตะเกียบถึง 40%</p> <p>1.1.7 ให้สำรวจหลอดไฟและอุปกรณ์ หากชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที</p> <p>1.1.8 แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>1.2 ห้องประชุม</p> <p>1.2.1 เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม</p> <p>1.2.2 เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม</p> <p>1.2.3 เมื่อเลิกประชุมให้ปิดสวิทช์ทันที</p>	<p>มีการใช้ไฟฟ้า</p> <p>ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)</p> <p>เป็นเงิน 743,851,467.89 บาท</p>	<p>ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ 5</p> <p>ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)</p> <p>คิดเป็นเงินที่ลดได้ 37,192,573.39 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)	เป้าหมาย ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.2564 (เม.ย.64 - ก.ย.64)
<p><b>2. เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>2.1 ห้องทำงาน</p> <p>2.1.1 วันทำการเปิด - ปิด ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น. และปิดช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น.</p> <p>2.1.2 ถ้าไม่อยู่ในห้องมากกว่า 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>2.1.3 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ 25 - 26 องศา (การลดอุณหภูมิลงทุก 1 องศา จะสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้าเพิ่ม 10% ของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง)</p> <p>2.1.4 ให้ดูแลการเปิด - ปิดประตู หน้าต่าง ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่ให้เปิดค้างไว้</p> <p>2.1.5 ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด</p> <p>2.1.6 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากันเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 ห้องประชุม</p> <p>2.2.1 เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ 10 - 15 นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อเลิกการประชุม</p> <p><b>3. เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>3.1 ให้ออดปลั๊กหลังเลิกงาน หรือเมื่อเลิกการใช้งาน</p> <p>3.2 การใช้กระติกน้ำร้อน ถอดปลั๊กให้เร็วขึ้น 1 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่ควรเสียบปลั๊กตลอดเวลา ถ้าไม่ต้องการใช้น้ำร้อนแล้ว</p> <p>3.3 ควรติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเท และช่วยระบายความร้อนได้ดี และควรตั้งอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน หรือ กระจกแสงแดด</p> <p>3.4 ปิดจอภาพทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที</p> <p>3.5 เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งานแล้ว กดปุ่มพัก (standby mode) และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน</p> <p>3.6 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>3.7 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p><b>4. การใช้ลิฟท์</b></p> <p>4.1 ในการใช้ลิฟท์แต่ละครั้ง ควรคำนึงถึงความสิ้นเปลืองพลังงาน</p> <p>4.2 แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟท์และภายในลิฟท์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินลงชั้นและลดการใช้ลิฟท์ที่ไม่จำเป็น</p> <p>4.3 ไม่ควรกดลิฟท์ ขึ้น ลง พร้อมกัน หากต้องการขึ้นให้กดขึ้น หากต้องการลงให้กดลง</p> <p>4.4 รมรงค์ให้มีการเดินขึ้น - ลง บันได แทนการใช้ลิฟท์</p>		

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)	เป้าหมาย ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.2564 (เม.ย.64 - ก.ย.64)
<p><b>การรณรงค์ประหยัดพลังงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่ายให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัด</li> <li>2. ดำเนินการตามแนวทางการประหยัดพลังงาน</li> <li>3. มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด - ปิด ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน</li> <li>5. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด</li> </ol>		
<p><b>2. การประหยัดการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาล</b></p> <p><u>มาตรการ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 สำรองการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ โดย       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน</li> <li>2.1.2 ตรวจสอบก๊อกน้ำว่ามีชิ้นส่วนชำรุด รั่วซึมหรือไม่</li> <li>2.1.3 ตรวจสอบเครื่องใช้สุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่</li> <li>2.1.4 แจ้งซ่อมแซมทันทีเมื่อพบการชำรุดของอุปกรณ์</li> </ol> </li> <li>2.2 ให้มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการต่อไปนี้       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า</li> <li>2.2.2 การบ้วนปากหรือแปรงฟันควรใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำไหลตลอดเวลา</li> <li>2.2.3 การล้างผักหรือผลไม้ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น ล้างผักหรือผลไม้ได้สะอาดและประหยัดกว่าการเปิดน้ำล้างจากก๊อกน้ำโดยตรงและถ้าเป็นภาชนะที่ยกได้ง่าย ก็ให้นำน้ำไปรดต้นไม้ได้ด้วย</li> <li>2.2.4 การล้างถ้วยชามภาชนะ ให้ใช้กระดาษหรือกระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อน แล้วล้างพร้อมกันในภาชนะที่รองน้ำไว้จะทำให้ประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างด้วยวิธีการปล่อยน้ำไหลออกจากก๊อกน้ำ</li> <li>2.2.5 การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</li> <li>2.2.6 การทำความสะอาดพื้น ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ ชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ ก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์โดยตรง</li> </ol> </li> </ol>	<p>มีการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาล</p> <p>ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)</p> <p>เป็นเงิน 63,633,842.58 บาท</p>	<p>ลดค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล ร้อยละ 5</p> <p>ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2563 (เม.ย.63 - ก.ย.63)</p> <p>คิดเป็นเงินที่ลดได้ 3,181,692.13 บาท</p>