

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ (New GFMIS Thai)

สารบัญ

1.	การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai	
	1.1 การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name)	1-1
	1.2 การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key	1-2
	1.3 การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai เมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก	1-5
2.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	2-5
	2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งานครั้งแรก	2-6
	2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีรหัสผู้ใช้งานหมดอายุ	2-8
	2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผู้ใช้งาน (User Name)	2-10
	2.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน GFMIS Token Key	2-12
3.	การเปลี่ยนแปลงข้อมูล User Profile	3-14
	3.1 การเปลี่ยนข้อมูล User Profile (ข้อมูลส่วนตัว และสังกัดหน่วยงาน)	3-14
	3.2 การพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ New GFMIS Thai จากระบบ	3-16
	3.3 การ Upload ไฟล์แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ New GFMIS Thai เข้าระบบ	3-17

1. การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

ระบบ New GFMIS Thai สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือเข้าระบบโดยใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน 5 หลัก (PIN) หรือเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน 8 หลัก (Password)

1.1 การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name)

- - 1.1.2 จะปรากฏ หน้าจอ ให้ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)

	New GFMIS Thai wareade	
	ชื่อผู้ใช้ระบบ	
	ระบุรหัสผู้ใช้งาน 15 หลัก	
	รหัสผ่าน	
	ระบุรหัสผ่าน 8 หลัก	
	🗌 จดจำฉันไว้ในระบบ	
	เข้าสู่ระบบ	
N	sw GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกสให	и.

1.1.3 หากสามารถเข้าระบบ New GFMIS Thai ได้ จะปรากฏหน้าจอ Portal ดังรูป โดยระบบจะแสดง ชื่อ รหัสผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และกล่องระบบงาน ตามที่ได้รับสิทธิ





1.2 การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ (New GFMIS Thai)

- เชื่อมต่อ Token Key เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome 1.2.1 Browser 🧕 URL <u>https://portal.gfmis.go.th/</u> เลือก Login by Token GFMIS PORTAL ٥ ← → C portal.gfmis.go.th in?returnUrl=%2F ☆ िल -New 🔒 Login by User ID 🕞 Login by Toke มบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ มอเล็กทรอนิกส์ใหม่
 - 1.2.2 จะปรากฏ dialog แสดง Token Key คลิก OK

Select a certificate			
Select a certificate to authenticate your	self to portal-uat.gfm	is.go.th:443	
Subject	lssuer	Serial	
A03004000048001	GFMIS CA1	7E00035976914F0B	B8
Certificate information		ок с	ancel

1.2.3 กรอกรหัสผ่าน Token 5 หลัก (PIN) และคลิกตกลง ตามรูป

Token Logon	×
	SafeNet Authentication Client
Enter the Token Pas	sword
Token Name:	A03004000048001
Token Password:	••••• <u>ระบุรหัสผ่าน 5 หลัก (PIN)</u>
	Current Language: EN
This is an unlicens	ed copy for evaluation use only.
	OK Cancel

1.2.4 ถ้าสามารถเข้าระบบ New GFMIS Thai ได้ จะปรากฏหน้าจอ Portal ดังรูป แสดงชื่อ รหัส ผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และกล่องระบบงาน ตามที่ได้รับสิทธิ



1.3 การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai เมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

สำหรับระบบ New GFMIS Thai เมื่อผู้ใช้งานเข้าระบบในครั้งแรก หลังจากได้รับ Token Key หรือ รหัสผู้ใช้งาน (User Name) ให้ดำเนินการเลือกตามรูป

- 1) Requested scopes เลือก Approve Always
- 2) Requested attributes เลือก Select All

Continue

3) กดปุ่ม

IDENTITY SERVER			
	OPENID USER CLAIMS		
	lam-portal-password application requests access to your p	file information	
	Requested scopes		
	 address phone profile email 		
	Approve Once Approve Always		
	Requested attributes By selecting following attributes I agree to share them with the abs	re service provider.	
	2 Select All		
	Username *	*	
	SN*		
	Mandatory claims are marked with an asterisk (*)		
	By approving, you agree to our Privacy Policy		
	3 Continue Dony		

<u>หมายเหตุ</u> ในการดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการครั้งแรก และครั้งเดียวในการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เพื่อความความปลอดภัยควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3 เดือน

2.1 การเปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งานครั้งแรก

ในการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรก สำหรับผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

2.1.1 หลังจาก Login เข้าระบบใหม่ครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามรูป ให้ คลิก ตกลง

		(New GFMİSThai sะบบบริหารการเงินการคลิงกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่	
OT A030030000P302	8	🏭 กระทรวงการคลัง	18/12/2563, 18:33
MENU			= =
ข้อมูดส่วนด้ว			
U			
		กรุณาเปลี่ยน password ใช้งาน	
		ดกลง	

2.1.2 ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ จากนั้น คลิก บันทึก

\leftrightarrow \rightarrow C \triangleq	portal-dev.in.gfmis.go.th					아 ☆ 😕 🚳 🗄
			ew G ບຮັหາຣຄາຣເຈັນດາສ	FMİSTh รคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิก	ai ส์ใหม่	
OT A03003	100000P302			💼 กระทรวงการคลัง	듣 03003 กรมธนารักษ์	18/12/2563, 18:33
MENI	แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน					R1:ใช้งานได้
	1.เปลี่ยนรหัสผ่าน					
ข้อมูลส่วนตัว		รหัสผ่านเดิม	«	ระบุรหัสฝ่านเดิม 8 หลัก	Ø	
		รหัสผ่านใหม่	(ระบุรหัสฝ่านใหม่ 8 หลัก	Ø	
LOGOUT		ยืนยันรหัสผ่าน	«	ระบุรหัสฝานใหม่ 8 หลัก	8	
				บันทึก		

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ

(New GFMIS Thai)

2.1.3 ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิก บันทึก

ครามสายเการที่ส่ง เป็นการหารงการที่ส่ง เป็นการงการที่ส่ง เป็นการงการการที่ส่ง เป็นการงการการการการการการที่ส่ง เป็นการงการการการการการที่ส่ง เป็นการงการการการการการการการการการการการการการก									
R1:ใช้งานได้ MENU 1.เปลี่ยนาหัสผ่าน	OT A0300300000P302	8	🏥 กระทรวงการคลัง	듣 03003 กรมธนารักษ์	18/12/2563, 18:33				
 เม่มแสวมฝา เป็นเป็น เป็นแก่ เป็นขึ้น เป็น <l< td=""><td>MENU Sayand Juli LOGOUT</td><td>นกีษรัญดาทัสสำน 1.เปลี่ยนาทัสสำน</td><td>์ คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่ หรือไม่ ? บันทีก ยาแลก</td><td>ୟ ତ ତ</td><td>คะ:ใช้งานได้</td></l<>	MENU Sayand Juli LOGOUT	นกีษรัญดาทัสสำน 1.เปลี่ยนาทัสสำน	์ คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่ หรือไม่ ? บันทีก ยาแลก	ୟ ତ ତ	คะ:ใช้งานได้				

2.1.4 ระบบจะ Logged Out ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ ให้ทำการ Log in เข้าระบบใหม่

You have successfully logged out.

SO2 Identity Server | © 2020 Inc . All rights reserved

2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีรหัสผู้ใช้งานหมดอายุ

ในการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับผู้ใช้งานที่ Login เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามนโยบายความปลอดภัย

2.2.1 หลังจาก Login เข้าระบบ กรณีรหัสผู้ใช้งานหมดอายุ ระบบจะแสดงหน้าจอให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามรูป ให้คลิก ตกลง



2.2.2 ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ จากนั้น คลิก บันทึก

GFMIS PORTAL	× +				– 🗆 ×
← → C 🔒	portal-dev.in.gfmis.go.th				er 🚖 🐅 🊳 🗄
			GFMISTha รมินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ให	ม ี หม่	
OT A0300	300000Р302		🏥 กระทรวงการคลัง	듣 03003 กรมธนารักษ์	18/12/2563, 18:33
MENU	 แก้ไขข้อมูกรหัสผ่าน 				R1:ใช้งานได้
ข้อมลส่วนตัว	1.เปลี่ยนรพัสผ่าน	รทัสผ่าบเดิม	<u>ระบุรหัสฝุ่งนเดิม8ุหลัก</u>	2	
U		รทัสผ่านใหม่ ·····	ระบุรหัสฝอนใหม่ 8 หลัก ระบุรหัสฝอนใหม่ 8 หลัก	2	
200001			บันทึก		

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ

(New GFMIS Thai)

2.2.3 ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิก บันทึก

OT A030030000P302	8	👪 กระทรวงการคลัง		18/12/2563, 18:33					
MENU	ก็ไขข้อมูลรหัสผ่าน			R1:ใช้งานได้					
LOGOUT	บรหัสผ่าน	ั่ง คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่ หรือไม่ ? บิษท์ก บาเล็ก	80 80 80						

2.2.4 ระบบจะ Logged Out ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ ให้ทำการ Log in เข้าระบบใหม่

You have successfully logged out.

SO2 Identity Server | © 2020 Inc . All rights reserved

2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผู้ใช้งาน (User Name) (เมื่อต้องการเปลี่ยน)

2.3.1 หลังจาก Login เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว เลือก ข้อมูลส่วนตัว คลิกที่ แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ตามรูป



OT A030030	00038001			👫 กระทรวงการคลัง	📄 เอง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	18/12/2563, 18:52
	🏝 แก้ไซข้อมูล Employee	🗢 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน]			R1:ใช้งานได้
MENU	1.เปลี่ยนรหัสผ่าน					
ข้อมลส่วนตัว			รหัสผ่านเดิม		Ś	
			รหัสผ่านใหม่		2	
LOGOUT			ยืนยันรหัสผ่าน		Ø	
				บันทึก		

2.3.2 ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ จากนั้น คลิก บันทึก



OT A03	300300038001	8		🏥 กระทรวงการคลัง	📔 03003 กรมธนารักษ์	18/12/2563, 18:52
MENU	แก้ไขข้อมูล Employee	🗢 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน				R1:ใช้งานได้
	1.เปลี่ยนรหัสผ่าน					
ข้อมูลส่วนตัว			รหัสผ่านเดิม	 ระบุรหัสฝวนเดิม 8 หลัก	Ø	
			รหัสผ่านใหม่	 ระบุรหัสฝานใหม่ 8 หลัก	Ś	
LOGOUT			ยืนยันรหัสผ่าน	 ระบุรหัสฝานใหม่ 8 หลัก	8	
				บันทึก		

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ

(New GFMIS Thai)

2.3.3 ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิก บันทึก



2.3.4 ระบบจะ Logged Out ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ ให้ทำการ Log in เข้าระบบใหม่



2.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน GFMIS Token Key

2.4.1 เชื่อมต่อ GFMIS Token Key เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเปิดโปรแกรม



2.4.2 จะปรากฏ dialog ดังรูป คลิกเลือก Change Token Password

SafeNet Authentication Client Tools		- 🗆 X
SafeNet		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
SafeNet Authenticati	on Client	Ø 💁 1 ? 🚖
A01007000002002	1	Rename Token
	****	Change Token Password
	1	Unlock Token
	\otimes	Delete Token Content
	Q	View Token Info
	<u> ا</u>	Disconnect SafeNet eToken Virtual
A 2 15664UGS 51644 A 2 50\$66A55 4 6 4 01 7 2 2 6 0 5 4 6 4 01 8 5 7 4 5 7 4 5 5 4 6 4 01		www.safenet-inc.com

2.4.3 ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ จากนั้น คลิก OK

SafeNet Authenticat	ion Client Tools	54 K 63 F 4 U 3 6 58 R 7 5 T 6 8 Y 8 Y 6 G F A 5 6 4 3 2 5 5 4 6 E 6 5 D \$		9 9 5 16413 6+ Q1 5
Saler	S Change Password: A0100700002002	×	1551 1 1 0 4 U 54 1 6 4 \ 0 9	
SafeNet A	SafeNet SafeNet Authentication Client	6664UGS 5\164 555 606+001 H 	1?	
A01007	Current Token Password: ระบุรหัสฝ่านเดิม 5 หลัก			
	New Token Password: •••••• ระบุรหัสฝานใหม่ 5 หลัก Confirm Password: •••••• ระบุรหัสฝานใหม่ 5 หลัก The new password must comply with the quality settings defined on the token. A secure password has at least 8 characters, and contains upper-case letters, lower-case letters, lower-case letters (such as !, \$, #, %). Current Language: EN	95% etters,		
	ок	Cancel		
T 3 15 4 5D\$664 7 26D 5 7 26D 5 8 5F4 F	541650516410 555-604+010516410 555-604+0105 54465010	www.saf	enet-inc.co	m

2.4.4 ระบบจะแสดง dialog ผลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามรูป

SafeNet Authenticat	tion Client Tools		- 🗆 X
SafeN	et.	THE CONTRACT OF A CONTRACT OF	03010011111110000000000000000000000000
	S Change Password: A01007000002002	3	× Usala cerezass
SafeNet A	SafeNet SafeNet Authentication C	lient	1? 🔒
A01007	Current Token Password:		
	New Token Password: Change Password: A010070000	002002 ×	
	The new password must comply w	ccessfully. 100	3%
	A secure password has at least 8 c numerals, and special characters (OK S.	
	Current Language: EN		
		OK Cancel	

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูล User Profile

ข้อมูล User Profile เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับสิทธิในการใช้งานระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล วันเดือน ปี เกิด ที่อยู่ โทรศัพท์ และข้อมูลสังกัดหน่วยงาน ตำแหน่งงาน ของผู้ที่ได้รับ Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (User Name/Password) โดยการเปลี่ยนแปลงข้อมูล User Profile มีขั้นตอนการทำงานตามรูป



3.1 การเปลี่ยนข้อมูล User Profile (ข้อมูลส่วนตัว และสังกัดหน่วยงาน)

3.1.1 เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee ตามรูป



3.1.2 กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตัวอย่างตามรูป

1.ประวัติส่วนตัว							
เลขที่ประจำตัวประชาชน*	1234567890123						
คำนำหน้าชื่อ *	นาย						
ชื่อ(ภาษาไทย) *	ขยัน	นามสกุล (ภาษาไทย)	• ซื่อสัตย์				
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ	* Sersud				
วันเดือนปีเกิด •	19/12/2535						
ที่อยู่ (บรรทัคที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8						
ที่อยู่ (บรรทัคที่ 2)							
รหัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวง	งสามเ	สนใน		
โทรศัพท์	02123456	โทรศัพท์มือถือ	0811234567		อีเมล	•	kayan@cgd.go.th

3.1.3 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน ตัวอย่างตามรูป จากนั้นคลิก บันทึก

2.ตำแหน่ง / สถานที	ที่ทำงาน						
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญ	ซี	ระดับ	พนักงานปฏิบั	ติการ		
กระพรวง	•	03 : กระทรวงการคลัง		•			
ส่วนราชการ (กรมหรือเ	ทียบเท่า) •	03003 : กรมธนารักษ์		•			
หน่วยงาน	•	0300300030 : สำนักงา	นธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี	*			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก,	/กอง หรือ เทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงา	นธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี	*			
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บร	รทัดที่ 1)						
รทัสไปรษณีย์			จังหวัด , อำเภอ , ดำบล				
โทรศัพท์			โทรสาร				
ผู้ที่แก้ไขล่าสุด :		วันที่แก้ไขล่าสุด :					บันทึก
ผู้อนุมัติล่าสุด :		วันที่อนุมัติล่าสุด :					

3.1.4 ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป

	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกกุษ)* Sersud					
	วันเดือนปีเกิด • 19/12/2535	1					
	ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8						
	ที่อยู่ (บารทัดที่ 2)						
	รพัดไปรษณีย์ 10400	จังหรืด, อำเภอ, ดำเภด กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน					
	ໂທງອັນນ໌ 02123456	turz tarz e on tanarza					
	2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน						
	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี						
	• 03 : ns	คณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่					
	ส่วนราชการ (กรมหรือเพียบเท่า) • 03003	หรือไม่ ?					
	ากว่องาน • 030031						
	หน่วยงานดังกัด (สำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า) 030031	บันทึก ยกเลิก					
	ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)						
	าหัดไปรษณีย์	จังหรัด , อำเภอ , ท่านค					
	โทรศักท์	โหรสาร					
	ผู้ที่แก้ไขล่าสุด : วันที่แก้ไข	dinges Studio					

3.2 การพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ New GFMIS Thai จากระบบ

 3.2.1 ที่เมนูข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee จะแสดงรายการ หมายเลขคำร้องขอเปลี่ยนแปลง User Profile ตามรูป คลิกพิมพ์แบบฟอร์ม ตามรูป



OT A0300300000P3	02			🏥 กระทรวงการคลัง	:= 03003 กรมธนารักษ์	() 19/12/2563, 12:53
MENU	🔔 แก้ไขข้อมูล Emp	ployee 🖙 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน				R1:ใช้งานได้
•	เลขที่รายงาน สถ	ถานะ วันพี่แก้ไข ผู้แก้ไข	พิมพ์ฟอร์เ	เ ไฟล์แบบฟอร์ม	ไฟล์แบบเอกสาร	
ข้อมูลส่วนดัว	63001381 N	IEW Dec 19, 2020 A0300300000P3	02 📑 พิมพ์พ่	อร์ม 🏲 แบบแบบฟอร์ม	🕕 🕨 แบบเอกสารเพิ่มเติ	
Ċ	1.ประวัติส่วนตัว					
LOGOUT	เลขที่ประจำคัวประชาชน *	1234567890123				
	คำนำหน้าชื่อ •	นาย				
	ชื่อ(ภาษาไทย) •	ขยัน	นามสกุล (ภาษาไทย) 🔹	ซื่อสัตย์		
	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) 🔹	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	Sersud		
	วันเดือนปีเกิด •	19/12/2535				
	ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8				
	ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)					
	รทัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , อำเภอ , ดำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสน่	ใน	
	โทรศัพท์	02123456	โทรศัพท์มือถือ	0811234567	อีเมล * kayan⊚cgd	.go.th

3.2.2 พิมพ์แบบฟอร์ม PDF ไฟล์ ที่ได้จากระบบ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ตามรูป

แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาา	ມ ຈະບບ New GFMIS Thai
รพัสหน่วยเปิกจ่าย 0300300030 ชื่อ	หน่วยเปิกจ่าย สำนักงานขนาวักษ์พื้นที่ขอบูรี
รายละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS '	Thai เลขที่คำร้อง: 63001381
1. ประวัติส่วนตัว แจ้งเปลี่ยนผู้ใช้งาน	นามสกุด
คำนำหน้าชื่อ นาย	
ชื่อ - นามสรุด (ภาษาไทย) ชยัน ชื่อภัคย์	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Kayan Sersud	
วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 19 ธันวาคม 2535 เส	ขบัตรประจำด้วประชาชน 1234567890123
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 23 ขอยการีอ์สังกันธ์ 8	
#520 / 925 L**	en / สำบล สามเสนใน
ອ້າມາອ / ເຫສ ເຫສາຊຸກໃຫ	ระวัด กระเทพแกรมคร
รพัฒนรษณีขั 10400 โท	าศัพท์ 02123456
โพรศักร์มือถือ 0811234567 Er	nall Address kavangced eo.th
2. ด้าแหน่ง / สถานที่ทำงาน	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นั่นที่ พ	สัน หน้างรานปกิบัติการ
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเพียบเท่า) 0300300030	สำนักงานขนาวักษ์พื้นที่ขอบวิ
ด่วมราชการ กรมสนารักษ์	เกิดสายเรื่อง เป็นการแก่เรื่อง
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่	
ส่วนขอ ส่วนขอ	Świe
รพัสไปรษณีที่ โทรศัสตร์	Insess
	สามารถการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสาม
	The Part of the Pa
aruna	briva
gitternu satutu New GEMIS. Trail	2010
สามหน่ง เข้าหน้าที่ได้แก่	สำนหนัง
Bull 1	รันสี
** หากสำเมานี้ครข้าราชการไม่มีเสขบัครประจำศัรประชาชน *********	หมายเหตุ : พัวหน้าส่วนราชการหมายถึง พัวหน้าส่วนราชการที่เป็ดเงิน ถึงสามาโขที่สวนมาที่จ.จะไปรัสสร้อ
สำหรับเจ้าหน้าที่กระบัญชีกลาง	สามรับเจ้าหน้าที่ขอเบียน
ได้ความสอบพวามถูกค่องแล้ว	ด้าเนินการเรียบรอยแล้ว
User lass	
User (D : A0300300009302	
ประมาท Authentication : 🔲 ซู่ยันฝึก 🗌 ซู่ยันมีที	
arta	อเชีย
พังคมาสวนราชการ	
	54 / /
PMP annes / annes / annes	THE ADDRESS FOR THE PARTY AND

SREQUESTIOB_SU_pdf ^ _____ คลิก เปิดไฟล์เบ่นที่ก็ไฟล์ลงเครื่องคอมพิจเตอร์/

Show all X

3.3 การ Upload ไฟล์แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ New GFMIS Thai เข้าระบบ

3.3.1 นำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่ได้เซ็นรับรองจากหัวหน้างานแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ หรือ PDF ไฟล์ จากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แนบแบบฟอร์ม ตามรูป



OT A0300300000P3	02			🔒 กระทรวงการคลัง	: 03003 กรมธนารักษ์	() 19/12/2563, 12:53
MENU	แก้ไขข้อมูล Emp	ployee 🖙 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน				R1:ใช้งานได้
•	เลขที่รายงาน สถ	ถานะ วันที่แก้ไข ผู้แก้ไข	พิมพ์ฟอร์ม	เ ไฟล์แบบฟอร์ม	ไฟล์แนบเอกสา	
ข้อมูลส่วนดัว	63001381 N	IEW Dec 19, 2020 A0300300000P3	802 📑 พิมพ์ฟ	อร์ม 🏲 แบบแบบพ่อร์ม	🛈 🗲 แบบเอกสารเพื	โมเดิม
Ċ	1.ประวัติส่วนตัว					
LOGOUT	เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1234567890123				
	คำนำหน้าชื่อ •	นาย				
	ชื่อ(ภาษาไทย) •	ขยัน	นามสกุล (ภาษาไทย) 🔺	ซื่อสัตย์		
	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) 🔹	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	Sersud		
	วันเดือนปีเกิด •	19/12/2535				
	ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8				
	ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)					
	รพัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , อำเภอ , ดำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเส	นใน	
	โทรศัพท์	02123456	โทรศัพท์มือถือ	0811234567	จีเมล kayan⊚	cgd.go.th

3.3.2 เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open

🧿 Open								\times
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	> This PC > D	ownloads	~	Ü	Search Downloa	ads		Q
Organize - Ne	ew folder					-		?
🧊 3D Objects		^ Name	Date modified	Туре		Size		^
🔜 Desktop		✓ Today (1)						-
🗎 Documents		📀 แบบลงหะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS_Signed	12/19/2020 1:37 PM	Chron	ne HTML Docu		124 KB	
🖊 Downloads		 Yesterday (1) 						_
Music		·						~
	File name: แบบลง	ทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS_Signed		~	PDF File			~
					Open		Cancel	

กรณีมีเอกสารเพิ่มเติม คลิกแนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป



OT A03003000	000P302	E	3		📫	กระทรวงการคลัง	i = 030	003 กรมธนารักษ์	19/12/2563, 12:53
	🔔 แก้ไข	ร้อมูล Employee	🗘 ดา แก้ไขข้อ	มูลรหัสผ่าน					R1:ใช้งานได้
MENO	เลยที่ราย	งาน สถานะ	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	พิมพ์ฟอร์ม	ไฟล์แบบฟอร์ม		ไฟล์แบบเอกสา	s
ข้อมูลส่วนดัว	63001	881 NEW	Dec 19, 2020	A030030000P302	🖶 พิมพ์ฟอร์ม	▶ แบบแบบฟอร์ม	U	🕨 ແນນເອກສາງເຈົ	กิ่มเติม

3.3.3 จากนั้น คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูล User Profile อีกครั้งหนึ่ง ตามรูป

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	• Kayan	นามสกุล (ภาษาอังก	nw)* Sersud	
วันเดือนปีเกิด	• 19/12/2535			
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8			
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)				
รพัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , ถำเภอ , คำ	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท	า แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์	02123456	Territoria	0011024577	ອັໝາ * kayan@cgd.go.th
2.ด้ำแหน่ง / สถานที่	ท่างาน	(i	
พำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี			
กระทรวง	• 03 : ns	คณต้องกา	รบันทึกข้อมล ใช่	
ส่วนราชการ (กรมหรือเ	ที่ยนเพ่า) • 03003	ห	รือไม่ ?	
หน่วยงาน	• 030030			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก)	(กอง หรือ เพียบเท่า) 03003(2 มันทึก	ยกเลิก	
พื่อมู่สถานที่ห่างาน (บร	รทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด , อำเภอ , ทำ	นก	
โทรศัพท์		โทรตาร		
ผู้ที่แก้ไขล่าสุด :		วันที่แก้ไขต่าสุด :		า มีมหั
ผู้อนุมัติล่าสุด :		วันที่อนุมัติล่าสุด :		