



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ๖๕๖๕

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๘ ก.พ.๖๕ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นให้ความสำคัญการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร โดยให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ให้กรมบัญชีกลาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้การใช้ข้อมูลทางบัญชีเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. ให้หน่วยงานผู้เบิกดาวน์โหลดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเอกสารประกอบการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ กช. www.accountancy-police.go.th หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กช. ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ ตร. เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท. และ กง.สงป.

ฝ่ายบัญชี ๒ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ๙, รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ผรท., วตร., บ.ตร และ ศยท.

ฝ่ายบัญชี ๓ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ๔, บช.ตชด. และ บช.ก.

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ ตร. เรื่องที่ ๔ ฝ่ายบัญชี ๑ กช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

แนวทางการประเมินผล

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมินผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิต เพื่อการบริหาร และผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมินผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางประเมินฯ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ :

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
เรื่องที่ ๔ ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร	๑๐๐
	๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ในข้อ ๔.๑	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เงื่อนไข:

- ส่งผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๑ พ.ย.๖๕

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน :

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลา การประเมินผล
ตร.	ประเมินผลตาม แนวทางการ ประเมินผลฯ สำหรับส่วน ราชการ	แบบรายงานตามเกณฑ์ การประเมินผลฯ สำหรับ ส่วนราชการ	เรื่องที่ ๔ ส่งผลการ ดำเนินการในระบบ GAQA ให้ กรมบัญชีกลาง	ประเมินผลเป็น รายปี ใช้แบบ สรก. ๖๕ โดยจัดส่งให้ กรมบัญชีกลาง ในระบบ GAQA

แนวทางการประเมินผล :

เรื่องที่จะประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน
๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี หรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร - บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ (แบบฟอร์ม ๑) - รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ - รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ ➤ งบทดลอง - งวดที่ ๑ - ๙ ปีบัญชี ๒๕๖๕ - งวดที่ ๑ - ๑๑ ปีบัญชี ๒๕๖๕ ➤ สัญญาการยืมเงิน (คงค้าง) - รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ - รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ ➤ หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุน ผลผลิตเพื่อการบริหาร (บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) (แบบฟอร์ม ๒) - รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ - รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ ➤ หลักฐานการเปรียบเทียบการส่งใช้คืนเงินยืมของ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยก ประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ โดยนำข้อมูล รอบ ๙ เดือน กับ รอบ ๑๑ เดือน มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ (แบบฟอร์ม ๓) 	๑๐๐
๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชีในข้อ ๔.๑	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) (แบบฟอร์ม ๔) 	๑๐๐
	รวม	๒๐๐

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๙๖๕ ลง ๗ พ.ค.๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยงานในสังกัด ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมินผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหารและผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมินผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินดังกล่าวเน้นให้ความสำคัญในการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อให้การใช้ข้อมูลทางบัญชีเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการประเมินฯ ดังนี้

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
๑๐๐	เรื่องที่ ๔.๑ : การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๒ หน่วยงานผู้เบิก ดำเนินการ</p> <p>จัดทำและตรวจสอบข้อมูลบัญชีลูกหนี้ เงินยืม ในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับงบทดลองต้องมีข้อมูลถูกต้องตรงกับสัญญาเงินยืม (คงค้าง) ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. งบทดลอง</p> <p>เรียกรายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย ด้วยคำสั่งงาน NGL_TB_PMT รายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รอบ ๙ เดือน ระบุวันที่ ๑ - ๙ ปีบัญชี ๒๕๖๕ ➢ รอบ ๑๑ เดือน ระบุวันที่ ๑ - ๑๑ ปีบัญชี ๒๕๖๕ <p>๒. สัญญาการยืมเงิน (คงค้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ ➢ รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ <p>๓. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๑ แยกตามอายุหนี้ (แบบฟอร์ม ๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ ➢ รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ <p>๔. หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รอบ ๙ เดือน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ ➢ รอบ ๑๑ เดือน ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<p>๕. หลักฐานการเปรียบเทียบการส่งใช้คืนเงินยืมของ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ โดยนำข้อมูลรอบ ๙ เดือน กับ รอบ ๑๑ เดือน มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ (แบบฟอร์ม ๓)</p> <p>๖. หน่วยงานผู้เบิกจัดส่งเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รอบ ๙ เดือน (ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕) ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๕ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย ๒. สัญญาการยืมเงิน (คงค้าง) ๓. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๑) ๔. หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๒) ➤ รอบ ๑๑ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๕) ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ย.๖๕ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย ๒. สัญญาการยืมเงิน (คงค้าง) ๓. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๑) ๔. หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๒) ๕. หลักฐานการเปรียบเทียบการส่งใช้คืนเงินยืมของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (แบบฟอร์ม ๓)
		<p>กข. ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำส่งข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๑ เดือน (แบบฟอร์ม ๑ - ๔)

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<p>๒. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับงบทดลองว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกับสัญญาการยืม (คงค้าง) พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลในภาพรวมของ ตร. โดยแยกตามอายุหนี้ (แบบฟอร์ม ๑) ดังนี้</p> <p>๒.๑. ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</p> <p>๒.๒. เกินกำหนดชำระไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>๒.๓. เกินกำหนดชำระเกินกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ตร. รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๑ เดือน (แบบฟอร์ม ๒) ดังนี้</p> <p>๓.๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ</p> <p>๓.๒. วิเคราะห์สาเหตุที่ลูกหนี้เงินยืมไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืม ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาเงินยืมเงิน</p> <p>๓.๓. ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ลูกหนี้เงินยืมไม่สามารถชำระคืนเงินยืมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืม จึงได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ จนทำให้ไม่มีบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณที่เกินกำหนดชำระ</p> <p>๔. รายงานผลการวิเคราะห์บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ในภาพรวมของ ตร. และเสนอ ตร. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าว และแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันอังคารที่ ๑ พ.ย.๖๕</p> <p>๕. ส่งผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประเมิน ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหารในระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๑ พ.ย.๖๕</p>
๑๐๐	<p>เรื่องที่ ๔.๒ :</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีในข้อ ๔.๑</p>	<p>✘ หน่วยงานผู้เบิก ดำเนินการ</p> <p>จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบฟอร์ม ๔) ส่ง กข. ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ย.๖๕</p>

คะแนน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
		<p>๒ กข. ดำเนินการ</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานการวิเคราะห์บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๑๑๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ตร. โดยสรุปผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์บัญชีลูกหนี้ เงินยืมในงบประมาณตามแนวทางที่กรมบัญชีกลาง กำหนด เสนอ ตร. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการ ดำเนินงาน และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ และแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน วันอังคารที่ ๑ พ.ย.๖๕</p> <p>๒. ส่งผลการดำเนินงานเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ ประเมิน ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GAQA ภายใน วันอังคารที่ ๑ พ.ย.๖๕</p>