



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปป.

ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๔๕๙๐

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำชับแนวทางการปฏิบัติ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามจดหมายบันทึก สดง. ที่ ตผ ๐๐๔๙/๒๑ ลง ๒๓ ก.พ.๖๕ สำนักตรวจสอบการเงิน และบริหารพัสดุที่ ๒๓ ได้ตรวจสอบรายงานการเงินของ ตร. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔ พบว่า ยังมีข้อคลาดเคลื่อน และเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. หนังสือ สปป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๓๙๓๖ ลง ๒๗ ส.ค.๖๔ เรื่อง กำชับการตรวจสอบบัญชี วัสดุคงคลัง และบัญชีค่าใช้จ่ายยาล่วงหน้า

๑.๑ การบันทึกวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑.๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยบันทึกรายการวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักฐานและตรงกับข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติในการรับรู้วัสดุคงเหลือ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๑.๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการคลังวัสดุ โดยจัดระเบียบในการจัดเก็บวัสดุแยกตามประเภทของวัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจบัญชีวัสดุ และเป็นประโยชน์ ในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลง ๑๓ ก.ย.๔๙ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์

๑.๒ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายในงวดบัญชีปัจจุบันและมีบางส่วนจะได้รับประโยชน์ข้ามปีงบประมาณ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ ทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ ซึ่งกรมธรรม์มีระยะเวลา คั้มครองข้ามปีงบประมาณ ให้ปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนที่ได้รับการคุ้มครองข้ามปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายยาล่วงหน้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือ สปป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๐๔๑ ลง ๓ มี.ค.๖๕ เรื่อง แนวทางการบันทึกรายการ บัญชีรายได้ค้ำรับ ณ ตอนสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายได้ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นแล้วในระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบันจากบัญชีเงินฝาก ธนาการ ประเภทออมทรัพย์ แต่ยังไม่ได้รับเงิน จะรับรู้เป็นรายได้ค้ำรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้ค้ำรับ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

/๓ หนังสือ...

๓. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๐๔๖ ลง ๓ มี.ค.๖๕ เรื่อง ชักซ้อมการบันทึกบัญชีแยกประเภทค่าเชื้อเพลิง

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ เพื่อบันทึกการบันทึกบัญชีแยกประเภทค่าเชื้อเพลิง กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วย (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้) และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เติมแบบฟลีตการ์ด (Fleet Card) การบันทึกบัญชีแยกประเภทเป็นค่าเชื้อเพลิง รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๑๐

๓.๒ กรณีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งซื้อมาเพื่อสต็อกไว้ การบันทึกบัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีค่าวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔

๔. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๒๔๒ ลง ๑๗ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำส่งรายงานการเงิน ดังนี้

หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำส่ง รายงานการเงิน	คำสั่งงานในระบบ GFMS หรือ GFMS Web Online (ระบบเดิม)	คำสั่งงานในระบบ New GFMS Thai (ระบบใหม่)
๑. รายงานประจำเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง ของรายงานดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน- หน่วยเบิกจ่าย	คำสั่งงาน NGL_TB_PMT รายงานงบทดลอง-หน่วย เบิกจ่าย
๒. รายงานประจำปี ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำรายงาน ประจำปี ประกอบด้วย ๒.๑ รายงานงบทดลองประจำปี ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือ ชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง ของรายงานดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ ๒.๒ รายงานเงินทดรองราชการ รายปี ได้แก่ รายงานฐานะเงินทดรอง ราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรอง ราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคารเงินทดรองราชการ โดยให้ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อ กำกับรับรองความถูกต้องของรายงาน ดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน- หน่วยเบิกจ่าย ระบุงวด ๑ - ๑๖ -	คำสั่งงาน NGL_TB_PMT รายงานงบทดลอง-หน่วย เบิกจ่าย ระบุงวด ๑ - ๑๖ -

หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำส่ง รายงานการเงิน	คำสั่งงานในระบบ GFMS หรือ GFMS Web Online (ระบบเดิม)	คำสั่งงานในระบบ New GFMS Thai (ระบบใหม่)
๓. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ส.ค.๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ รายละเอียด ดังนี้ ๓.๑ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ หัวข้อ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น	- -	- -

หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำเสนอ รายงานการเงิน	คำสั่งงานในระบบ GFMS หรือ GFMS Web Online (ระบบเดิม)	คำสั่งงานในระบบ New GFMS Thai (ระบบใหม่)
เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยัง สตง. ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ๓.๒ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ หัวข้อการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือ ทะเบียน ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้ สตง. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย	-	-

อนึ่ง หน่วยเบิกจ่ายที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ให้จัดส่งสำเนารายงานอีก ๑ ชุด ถึง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขออารียัมพณณ์ ถนอมพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๕. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๔๕๐ ลง ๒๔ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการส่งใช้คืนเงินยืมของบัญชีลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเร่งรัดและควบคุมกำกับดูแลการส่งใช้คืนเงินยืมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ยืม และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกการหักล้างเงินยืม ให้แล้วเสร็จ และเป็นปัจจุบันถูกต้องตามปีงบประมาณ พร้อมกับติดตามผู้ยืมให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๖๘

๖. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๒๒ ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการใช้ผังบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามผังบัญชีที่ ตร. กำหนด โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๒๒/ว ๑๔ ลง ๑๘ พ.ค.๖๐ เรื่อง ผังบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยใช้ผังบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติสำหรับการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๖๐ เป็นต้นไป

๖.๒ หนังสือ กช.สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒๒/๑๕๔๖ ลง ๒๙ ก.ย.๖๐ เรื่อง การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS กำหนดให้รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ ลูกจ้าง เป็นต้น ให้บันทึกในบัญชีรายได้เงินนอกงบประมาณ (รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘)

๗. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๒๔ ลง ๒๙ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการนำเข้าข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMIS ของสถานีวิทยุกระจายเสียง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMIS ของสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๐๙๖๓ ลง ๒๓ ก.ค.๖๒ เรื่อง การนำเข้าข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMIS ของสถานีวิทยุกระจายเสียง ด้วยบททดลองแบบ บข.๑๑ เป็นรายเดือน

๗.๒ หนังสือ กช. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๖๙ ลง ๒๗ ก.ย.๖๒ เรื่อง การนำเข้าข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าระบบ GFMIS ของสถานีวิทยุกระจายเสียง ซึ่งได้จัดทำการเปรียบเทียบ (Mapping) ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานที่มีรายได้เงินนอกงบประมาณ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงกับผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี

๘. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๔/๑๖๕๕ ลง ๕ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดเก็บ จ่ายคืน และจัดทำทะเบียนคุมเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย และเงินบำรุงอาคารที่พิกอาศัยให้ถูกต้อง ครบถ้วน สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน และดำเนินการจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายให้แก่ผู้หมดสิทธิ์พิกอาศัย

๙. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๑ ลง ๘ เม.ย.๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารพัสดุ (วัสดุคงเหลือ) และการบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

๙.๑ การบริหารพัสดุ (วัสดุคงเหลือ) ให้ดำเนินการตามหนังสือและระเบียบ ดังนี้

๙.๑.๑ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) ๑๒๐๒/ว ๑๑๖ ลง ๑ เม.ย.๓๕ เรื่อง ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ - จำ สัณญูต่าง ๆ หนังสือค้ำประกัน บัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ (ตัวอย่างบัญชีวัสดุ)

๙.๑.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลง ๑๓ ก.ย.๔๙ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ ข้อ ๑

๙.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

๙.๒ การบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วย กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ คลังวัสดุ โดยจัดระเบียบในการจัดเก็บวัสดุแยกตามประเภทของวัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจ บัญชีวัสดุได้ถูกต้อง ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน และเป็นประโยชน์ในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๙.๒.๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. บันทึกการรับซื้อวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี ค่าวัสดุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการตรวจนับจำนวนและมูลค่าของวัสดุคงเหลือ และปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JM ดังนี้

เดบิต วัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) xx

เครดิต ค่าวัสดุ (๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔) xx

และเมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี ด้วยคำสั่งงาน บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JM ดังนี้

เดบิต ค่าวัสดุ (๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔) xx

เครดิต วัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) xx

๑๐. หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๙๔๔ ลง ๒๕ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติ ในการบันทึกและนำเงินส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กทม. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายการทางบัญชีให้ถูกต้อง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๓๐๔๒๐ ลง ๒๓ ก.ย.๕๗ การบันทึก รายการทางบัญชีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรางวัลจรรยา ในส่วนของการนำเงินส่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และ กทม. โดยให้บันทึกรายการบัญชีรับเป็นหนี้สิน ในบัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง xx๗๗๗ ชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรอการ จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ แนวทางการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ ดำรงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร ในส่วนที่นำเงินส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กทม. เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๑๑. หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๗ ลง ๒๖ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑๑.๑ การบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตาม (หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลง ๒๙ ม.ค.๖๒ เรื่อง แจกคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และคู่มือปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA) การใช้งานระบบ New GFMS Thai)

๑๑.๒ การกำหนดประเภทของสินทรัพย์ และการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ให้กำหนดตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ตร. กำหนด (หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๔๒.๒/๑๓๕๔๒ ลง ๗ พ.ย.๕๕ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร. และหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๔๒.๗/๑๖๘๘ ลง ๒๔ ก.ย.๕๗ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร. (ครั้งที่ ๒))

/๑๑.๓ การควบคุม...

๑๑.๓ การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรเพื่อให้บัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMIS Thai มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย

๑๑.๔ ให้งานผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์รับบริจาคที่บันทึกไว้ในบัญชีแยกประเภทรายได้รอการรับรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน และปรับปรุงบัญชีรายได้รอการรับรู้ของสินทรัพย์รับบริจาคในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อนึ่ง งานผู้เบิกสามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวข้างต้น ได้ที่เว็บไซต์ กช.
www.accountancy-police.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.



(ภาณุพงศ์ ชอบเพื่อน)

รอง ผบช.๙ รรท.ผบช.สงป.