



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สงป.

ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๔๐๙

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๔

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบันทึกการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

เรียน ผบช.หรือตัวแทนที่เทียบท่า

ผบก.หรือตัวแทนที่เทียบท่า

รอง ผบก. และ ผกก.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๒๓๓๖ ลง ๔ ก.ค.๖๕ แจ้งการบันทึกการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔๙ กำหนดให้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่เปรียบเทียบให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำส่งเงินค่าปรับดังกล่าวให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดมูลกรณี จึงให้รับรู้เงินค่าปรับที่รับแทนราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเป็นหนี้สิน ในชื่อบัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อโอนเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นแล้วให้บันทึกปรับลดบัญชีเจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเนื่องจากเงินดังกล่าวไม่ใช่รายได้ของ ตร. จึงไม่ต้องบันทึกรับรายได้แผ่นดินคู่กับค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การบันทึกการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดดังนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกการทางบัญชีให้ถูกต้อง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/ว ๒๕ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ เงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ที่รับไว้ถือเป็นเงินกองบประมาณที่รับไว้แล้วต้องนำส่งให้กับราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยเมื่อสถานีตำรวจนครบาลให้สำเนาหน่วยงานผู้เบิก เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกนำเงินที่จัดเก็บได้ ฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง x๐๗๗ ชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรอดูรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สงป.(กช.) ได้จัดทำสรุปแนวทางการบันทึกการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. ใช้เป็นแนวทางในการบันทึกการทางบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แนวทางการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย โดยใช้แบบใบนำฝากเงิน (Pay In slip) (เอกสาร ๑)

๒.๒ แนวทางการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) (เอกสาร ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พ.ล.ต.ต.

(ภานุพงศ์ ขอบเพื่อน)
รอง ผบช.ฯ ปรท.ผบช.สงป.

แนวทางการบันทึกรายการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเบรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ส่วนที่น้ำส่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	กิจกรรม	คำสั่งงาน/แบบเอกสาร	คู่บัญชี
1.	การบันทึกรายการรับเงิน	นส 01/ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2101020101)
2.	นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยโดยระบุประเภทเงิน ที่นำส่งเป็นเงินฝากคลัง	CJ (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินกองบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (5210010102) เครดิต พักเงินนำส่ง (1101010112)
3.	บันทึกรายการนำส่ง	นส 02-1/ประเภทเอกสาร R2	เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)
	ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	นส 02-1/ประเภทเอกสาร RX	เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)
4.	เมื่อลื้นเดือนดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อนำส่งเงินให้ ราชการส่วนท้องถิ่น	ขบ 03 (KN)	เดบิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2101020101) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)
	ระบบจะบันทึกปรับลดเงินฝากคลังตามเอกสารขอเบิก	J0 (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต T/E - ปรับเงินฝากคลัง (5210010105) เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)
	ระบบจะบันทึกคู่บัญชีอัตโนมัติให้	KY (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง (1102050124) เครดิต T/R หน่วยงานรับเงินกองบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101)
5.	กรมบัญชีกลางประมวลผลจ่ายเข้าบัญชีส่วนราชการ	PY (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (1101020604) เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง (1102050124)
6.	หน่วยบันทึกการจ่ายเงินทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกในระบบ	ขจ 05 / PM (47XXXXXXXXX)	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) เครดิต เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (1101020604)

แนวทางการบันทึกรายการทางบัญชีของเงินกองบประมาณ ประเภทเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ส่วนที่น้ำส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร

(บันทึกในระบบ KTB Corporate Online)

ลำดับ	กิจกรรม	คำสั่งงาน/แบบเอกสาร	คู่บัญชี
1.	การบันทึกรายการรับเงิน	นส 01/ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2101020101)
2.	เมื่อส่วนราชการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ	CJ (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินกองบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (5210010102) เครดิต พักเงินนำส่ง (1101010112)
3.	ระบบบันทึกรายการนำส่งคลังให้อัตโนมัติ และจะได้ ประเภทเอกสาร R2	ระบบดำเนินการให้อัตโนมัติ	เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601)
	และประเภทเอกสาร RX	ระบบดำเนินการให้อัตโนมัติ	เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)
4.	เมื่อลื้นเดือนดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อนำส่งเงินให้ ราชการส่วนท้องถิ่น	ขบ 03 (KN)	เดบิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2101020101) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)
	ระบบจะบันทึกปรับลดเงินฝากคลังตามเอกสารขอเบิก	J0 (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต T/E - ปรับเงินฝากคลัง (5210010105) เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)
	ระบบจะบันทึกคู่บัญชีอัตโนมัติให้	KY (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง (1102050124) เครดิต T/R หน่วยงานรับเงินกองบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101)
5.	กรมบัญชีกลางประเมินผลจ่ายเข้าบัญชีส่วนราชการ	PY (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต เงินฝากธนาคาร-กองบประมาณ (1101020604) เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง (1102050124)
6.	หน่วยบันทึกการจ่ายเงินทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกในระบบ	ขจ 05 / PM (47XXXXXXXX)	เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) เครดิต เงินฝากธนาคาร-กองบประมาณ (1101020604)