



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สกบ.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๕๖๖๗

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการหลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี การตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai กับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก.หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวดที่ ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่จริงตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๒. หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกของ ตร. ดำเนินการตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai กับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ดังนี้

๒.๑ กรณีมีสินทรัพย์บันทึกในระบบ New GFMS Thai แต่ไม่มีในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ

๒.๒ กรณีมีสินทรัพย์ในครอบครองและมีในทะเบียนคุมทรัพย์สิน แต่ไม่ได้บันทึกในระบบ New GFMS Thai ให้บันทึกในระบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๓ กรณีบันทึกสินทรัพย์ด้วยยอดรวม ไม่ได้บันทึกแยกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกแยกเป็นรายชิ้นเพื่อให้สะดวกต่อการควบคุม

๒.๔ กรณีสินทรัพย์ที่ สกบ. หรือ บช. ต้นสังกัด จัดซื้อจัดหารวมการ แต่ยังไม่ได้ออนข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยที่ได้รับจัดสรร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สกบ. หรือ บช. ต้นสังกัด ที่จัดซื้อจัดหารวมการ เมื่อส่งมอบสินทรัพย์ให้กับหน่วยที่ได้รับจัดสรรแล้ว ให้โอนข้อมูลในระบบให้กับหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๔.๒ หน่วยงานผู้เบิกที่ได้รับจัดสรร หากตรวจสอบแล้วไม่มีข้อมูลในระบบให้แจ้ง สกบ. หรือ บช. ต้นสังกัด โอนข้อมูลสินทรัพย์ให้กับหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๕ บัญชีงานระหว่างก่อสร้างที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาและเบิกจ่ายครบงวดงานแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดำเนินการโอนเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในระบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง

/๒.๖ กรณีครุภัณฑ์...

๒.๖ กรณีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ระบุหมายเลขโล่/หมายเลขทะเบียน เป็นข้อมูลรายละเอียดรายการของยานพาหนะในระบบ New GFMS Thai และในทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สิน ทุกรายการ

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หน่วยงานระดับ บก. ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.๖๖ (งวด ๑๒) หน่วยงานผู้เบิกระดับ บช. ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๖ พ.ย.๖๖ หรือหากมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

- ฝ่ายบัญชี ๑ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ หรือ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ รับผิดชอบ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท., บช.สอท. และ กง.สงป.

- ฝ่ายบัญชี ๒ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ หรือ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ภ.๙, รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ฝรภ., ศยภ., วตร. และ บ.ตร.

- ฝ่ายบัญชี ๓ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ หรือ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖ รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ภ.๔, บช.ก. และ บช.ตชด.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.หญิง



(วัลลภา ศิริรักษ์)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.สงป.