



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๓๑

ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก.หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วย สดง. ได้ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีข้อตรวจพบ ข้อ ๘ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และข้อ ๑๘ บัญชีค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์ โดยขอทราบสาเหตุ และได้ดำเนินการแก้ไขแล้วหรือไม่อย่างไร ในเรื่องดังนี้

- (๑) มียานพาหนะอยู่ในครอบครอง แต่ไม่ได้บันทึกในระบบ GFMS
- (๒) มียานพาหนะบันทึกในระบบ GFMS แต่ไม่มีในรายงานทะเบียนยานพาหนะให้ตรวจสอบ
- (๓) ไม่มีสมุดประวัติยานพาหนะ
- (๔) มีครุภัณฑ์ในระบบ GFMS ไม่ได้บันทึกแยกเป็นรายชิ้น
- (๕) บันทึกสินทรัพย์ไม่ตรงตามประเภทของครุภัณฑ์และไม่เป็นไปตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ดร. มีผลให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง
- (๖) บัญชีงานระหว่างก่อสร้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่หน่วยไม่ได้โอนเป็นสินทรัพย์
- (๗) บัญชีงานระหว่างก่อสร้างมียอดค้างรอดังสินทรัพย์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓
- (๘) แจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะของทางราชการ พบว่า ไม่มีการบันทึกรายการดังกล่าวในบัญชีจำหน่ายครุภัณฑ์ยานฯ (๕๒๐๓๐๑๐๑๒) ในระบบ GFMS

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ของ ดร. เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย ซึ่งจะทำให้รายงานการเงินของ ดร. มีข้อคลาดเคลื่อนลดลง จึงให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลง ๒๙ ม.ค.๖๒ แจ้งคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๑.๒ คู่มือปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA) การใช้งานระบบ New GFMS Thai

เมื่อหน่วยงานผู้เบิกมีการได้มาของสินทรัพย์ ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีได้มาด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อตรวจรับงานจะเกิดบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai และเมื่อเบิกเงินเพื่อชำระค่าสินทรัพย์แล้ว ให้ล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ

(๒) กรณีการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกตรวจรับงานแต่ละงวดงานจะเกิดบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้ล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเช่นเดียวกับข้อ (๑) และเมื่อดำเนินการล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบทุกงวดงานแล้วให้โอนเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ

/โดยหน่วยงาน...

โดยหน่วยงานผู้เบิกระบุ “วันที่เอกสาร” และ “วันที่ผ่านรายการ” ตามวันที่ตรวจรับ สินทรัพย์หรือตรวจรับงาน (และหากเป็นกรณีระบบปิดงวดบัญชีประจำเดือนแล้วให้ระบุ “วันที่เอกสาร” เป็นวันที่ ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงาน และ “วันที่ผ่านรายการ” เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน โดยกำหนด ประเภท และอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ตร. กำหนด)

๒. การกำหนดประเภทของสินทรัพย์ และการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ให้กำหนด ตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ตร. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๔๒.๒/๑๓๕๔๒ ลง ๗ พ.ย.๕๕ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งาน ทรัพย์สินของ ตร.

๒.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๔๒.๗/๑๖๘๘ ลง ๒๔ ก.ย.๕๗ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งาน ทรัพย์สินของ ตร. (ครั้งที่ ๒)

๒.๓ อนุมัติ ตร. ลง ๒๖ ก.พ.๕๓ ท้ายหนังสือ สกบ. ที่ ๐๐๐๘.๒๔๑/๒๐๕ ลง ๘ ก.พ.๕๓ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สินของ ตร. (เพิ่มเติม)

๓. การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรเพื่อให้บัญชีสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยให้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นสินทรัพย์ของหน่วย สินทรัพย์ที่ได้จากการรับบริจาค สินทรัพย์ที่ได้จากการรับโอนระหว่าง หน่วยงาน สินทรัพย์ที่ได้รับโอนระหว่างกรม ให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้มาทุกรายการ โดยนำเลขข้อมูล หลักสินทรัพย์ จำนวน ๑๒ หลัก จากระบบ New GFMS Thai มากำกับในช่องหมายเหตุในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้ครบถ้วนทุกรายการ (ยกเว้นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในบัญชีค่า ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์)

๓.๒ จัดทำทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างของแต่ละสัญญาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุม บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง โดยเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญาและเบิกจ่ายครบทุกงวดงานตามสัญญาแล้ว ให้โอน บัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ

๓.๓ สินทรัพย์ที่ได้จากการจัดซื้อจัดหาแบบรวมการ (สกบ. หรือ บข. ต้นสังกัด) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ หน่วยงานที่จัดซื้อจัดหาแบบรวมการดำเนินการส่งมอบสินทรัพย์ให้หน่วยงาน ผู้เบิกที่ได้รับจัดสรรแล้ว ให้บันทึกโอนข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงาน ผู้เบิกที่ได้รับจัดสรรทราบ กรณีหน่วยงานที่จัดซื้อจัดหาแบบรวมการไม่ได้บันทึกโอนข้อมูลสินทรัพย์ไปยังหน่วยงาน ผู้เบิกที่ได้รับจัดสรรโดยตรง แต่บันทึกโอนข้อมูลไปยัง บข. ต้นสังกัด ให้มีหนังสือแจ้งแผนแจกจ่ายให้ บข. ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการบันทึกโอนข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยงานผู้เบิกที่ได้รับจัดสรร

๓.๓.๒ หน่วยงานผู้เบิกที่ได้รับจัดสรร เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์แล้ว ให้ดำเนินการ ตรวจสอบการรับโอนข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai หากตรวจสอบแล้วไม่พบการโอนข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบ New GFMS Thai ให้เร่งประสานหน่วยงานผู้เบิกที่จัดซื้อจัดหาแบบรวมการให้บันทึกโอนข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบ New GFMS Thai พร้อมหนังสือแจ้งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วย ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๓.๔ กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาที่มีการบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ถาวรด้วยยอดรวม โดยไม่ได้แยกเป็น รายชั้น ให้บันทึกปรับปรุงแก้ไขแยกเป็นรายชั้น

๓.๕ เมื่อหน่วยงานผู้เบิกจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการชำรุด สูญหาย หรือขายทอดตลาด ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ข้อมูลถูกต้อง ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๓.๖ ให้หน่วยงานผู้เบิกเรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากระบบ New GFMS Thai หรือ รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.๑๒) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai กับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยอย่างสม่ำเสมอ กรณีตรวจสอบแล้วพบข้อคลาดเคลื่อน เช่น บันทึกลับสินทรัพย์ ผิดประเภท กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่ถูกต้องตามตารางอายุการใช้งานทรัพย์สินที่ ดร. กำหนด หรือข้อมูลตามรายงานสินทรัพย์คงเหลือไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วย เช่น จำหน่ายสินทรัพย์ออก จากทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้ว แต่ไม่บันทึกตัดจำหน่ายข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตรงกัน เป็นปัจจุบัน แนวทางการปรับปรุงตาม “คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ บทที่ ๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์”

๔. ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์รับบริจาคที่บันทึกรับรู้ในบัญชีแยกประเภท รายได้รอการรับรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน และ ปรับปรุงบัญชีรายได้รอการรับรู้ของสินทรัพย์รับบริจาค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ สินทรัพย์รับบริจาคที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันสิ้นเดือน ให้ปรับปรุง บัญชีรายได้รอการรับรู้เป็นบัญชีรายได้จากการรับบริจาค เท่ากับมูลค่าของค่าเสื่อมราคาประจำเดือนที่เกิดขึ้นของ สินทรัพย์รายการนั้น หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ สินทรัพย์รับบริจาคที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒.๑ กรณีมีเงื่อนไขส่งคืนสินทรัพย์ที่ได้รับ ณ วันสิ้นเดือน ให้ปรับปรุงรายได้รอการ รับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค (รับจากเอกชน) หรือรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (รับจาก ส่วนราชการ) เท่ากับมูลค่าของค่าเสื่อมราคาประจำเดือนที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์รายการนั้น หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๒ กรณีไม่มีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้รอการรับรู้ของสินทรัพย์รายการนั้น ให้เป็นศูนย์ (ยอดปรับปรุงเท่ากับยอดคงเหลือของบัญชีรายได้รอการรับรู้ในระบบ New GFMS Thai) เข้าบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

๔.๓ สินทรัพย์รับบริจาคที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๓.๑ กรณีมีเงื่อนไขส่งคืนสินทรัพย์ที่ได้รับ การบันทึกบัญชีให้รับรู้เป็นรายได้ รอการรับรู้ และ ณ วันสิ้นเดือน ให้ปรับปรุงรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค (รับจากเอกชน) หรือรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (รับจากส่วนราชการ) เท่ากับมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ประจำเดือนที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์รายการนั้น หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ กรณีไม่มีเงื่อนไข บันทึกบัญชี ดังนี้

(๑) สินทรัพย์รับบริจาคจากหน่วยงานเอกชน เมื่อบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน สท.๑๖ แล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้รอการรับรู้ทั้งจำนวน เป็นบัญชีรายได้จากการรับบริจาค ด้วยคำสั่งงาน บข.๐๑ ประเภทเอกสาร JV

(๒) สินทรัพย์รับบริจาคจากส่วนราชการ เมื่อบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว ในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน สท.๑๖ แล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้รอการรับรู้ทั้งจำนวนเป็นบัญชี รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน บข.๐๑ ประเภทเอกสาร JV

อนึ่ง หน่วยงานผู้เบิกสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงาน/หนังสือดังกล่าวข้างต้น/ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน แนวทางการปรับปรุงบัญชีและตัวอย่างการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ ได้ที่เว็บไซต์ กข. [www.accountancy\\_police.go.th](http://www.accountancy_police.go.th)

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.